



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 31 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2568 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 21 ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2568 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่าง ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1.1 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |

2. อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก) รวมทั้งได้รับสวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3. ระยะเวลาจ้าง

กำหนดระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด อาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

4. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 13 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการหรือ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่มาแล้วยังไม่ถึงห้าปี

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในฐานทุจริต

(8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออกหรือให้ออกในความผิดเกี่ยวกับวินัยตามระเบียบนี้

(9) ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

4.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบก่อน หรือในวันปิดรับสมัครสอบ และต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 5 กันยายน 2567 และตามมติคณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยมีคุณสมบัติ การศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” (ผนวก ก)

5. วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้กรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานที่ใช้ประกอบการ สมัคร โดยรับใบสมัครได้ที่ “ฝ่ายอำนวยการ” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำกัด (อาคารชั่วคราว) เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dlasavingcoop.com หัวข้อ “สมัครสอบลูกจ้างชั่วคราว” กำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดทำการ) วิธีการสมัครดังนี้

5.1 สมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่ “ฝ่ายอำนวยการ” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด (อาคารชั่วคราว) เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือ

5.2 ทางไปรษณีย์ EMS ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการสรรหา” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

6.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์

6.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

6.3 สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

6.5 ใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ที่ออกไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 4.1 (3) และรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์

6.6 สำเนาหลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

7. เงื่อนไขในการสมัครสอบแข่งขัน

7.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ฉบับนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

7.2 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

8. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน” (ผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

9. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีตามคะแนนจากการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยนำคะแนนมารวมกันแล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัคร

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สหกรณ์จะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีที่สอบได้มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

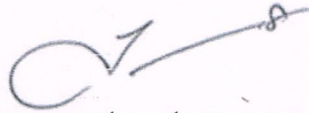
บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการดำเนินการอาจขยายเวลาการใช้บัญชีเพิ่มได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

11. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดการสอบแข่งขัน

สหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์และกำหนด สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลาและสถานที่สอบแข่งขันให้ทราบต่อไป โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.dlasavingcoop.com หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบลูกจ้างชั่วคราว”

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายนพพล ดีหมี่
โทร. 092 391 7872 หรือ นางสาวโสภภาพรณ เชยกลิ่นเทศ โทร. 083 782 3359

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว)

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ
1	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	1	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลาย สาขาวิชาดังกล่าวในทางที่สหกรณ์เห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	9,600 บาท และให้ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ 2,000 บาท แต่รวมแล้วได้รับไม่เกิน 13,285 บาท
			ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาหรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือ หลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่สหกรณ์เห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	11,620 บาท และให้ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ 2,000 บาท แต่รวมแล้วได้รับไม่เกิน 13,285 บาท
2	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ	9,600 บาท และให้ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ 2,000 บาท แต่รวมแล้วได้รับไม่เกิน 13,285 บาท
			ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา พาณิชยการ	11,620 บาท และให้ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพ 2,000 บาท แต่รวมแล้วได้รับไม่เกิน 13,285 บาท

สวัสดิการอื่น ๆ ที่อาจได้รับตามระเบียบสหกรณ์ฯ กำหนด และคณะกรรมการดำเนินการกำหนด ดังนี้

สวัสดิการอื่นๆ ที่อาจได้รับ	รายละเอียด
1. เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย*	เริ่มต้น 2,000 บาท
2. ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว	ปีละไม่เกิน 10,000 บาท ตามระเบียบกำหนด
3. เงินประกันสังคม	ตามกฎหมายกำหนด
4. ค่าทำงานล่วงเวลา	อัตราตามระเบียบกำหนด - ชั่วโมงละ 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันปกติ - ชั่วโมงละ 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันหยุด
5. โบนัสประจำปี	อัตราตามระเบียบกำหนด ไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน
6. เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย	อัตราตามระเบียบกำหนด
7. อื่น ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก กรณีปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน เป็นต้น	อัตราตามระเบียบกำหนด - ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 300 บาท - ค่าพาหนะเดินทาง กิโลเมตรละ 2 - 4 บาท - ค่าเช่าที่พัก 1,000 บาทต่อคืน

หมายเหตุ.- สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัย จะได้รับตามสิทธิที่ระเบียบกำหนด ยกเว้น
ผู้ที่มีบ้านหรือที่พักอาศัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ณ อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว)**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว มีทั้งหมด 3 ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนแล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัคร มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในวิชาความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 15) พ.ศ.2567
- (3) กฎหมาย ว่าด้วย การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา)
- (4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
1	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้สามัญ และหลักเกณฑ์ ว่าด้วย การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และหลักเกณฑ์ ว่าด้วย การให้เงินกู้พิเศษ และหลักเกณฑ์ 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) 3. ความรู้เกี่ยวกับงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ
2	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2567 2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) 4. ความรู้เกี่ยวกับงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะทดสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ (หนังสือภายนอกหรือบันทึกข้อความภายใน)
2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จะทดสอบการจัดทำบัญชีเบื้องต้น

3. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวิชาความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

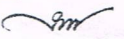
1. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครสอบ
2. ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารภายในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งทางด้านสังคม

การเมืองและทั่วไป

5. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ
6. ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)
7. ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ทักษะความรู้ ความสามารถพิเศษ สำหรับ

ตำแหน่งที่สมัครสอบ

8. ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
(ให้นำสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถมาแสดงด้วย)



ลำดับผู้สมัคร

วันที่สมัคร.....



รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ใบสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ตำแหน่งที่สมัคร (ระบุ)

เรียน ประธานกรรมการสรรหา

ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุลชื่อเล่น

อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.

(อายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

สถานภาพ : () โสด () สมรส () หม้ายหรือหย่าร้าง () แยกกันอยู่

สถานะทางทหาร : () ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว () ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร () ได้รับการยกเว้น

ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่หมู่ที่ ต.รอก/ชอย

ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดได้

ชื่อ Facebook:

ชื่อบิดาชื่อมารดา.....

บุคคลที่ติดต่อดได้กรณีเร่งด่วนความสัมพันธ์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่หมู่ที่ ต.รอก/ชอย

ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติ คือได้รับ

สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ

สาขาหรือวิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

3. ประสบการณ์การทำงาน

3.1 ปฏิบัติงานในตำแหน่งชื่อหน่วยงาน.....
รวมระยะเวลา.....ปี/เดือน เงินเดือนที่ได้รับบาท สาเหตุที่ออก.....

3.2 ปฏิบัติงานในตำแหน่งชื่อหน่วยงาน.....
รวมระยะเวลา.....ปี/เดือน เงินเดือนที่ได้รับบาท สาเหตุที่ออก.....

3.3 ปฏิบัติงานในตำแหน่งชื่อหน่วยงาน.....
รวมระยะเวลา.....ปี/เดือน เงินเดือนที่ได้รับบาท สาเหตุที่ออก.....

4. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ เช่น

5. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- () การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- () การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ระบุ
- () อื่น ๆ ระบุ

6. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	() สำเนาเอกสารหรือหนังสือรับรองที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาในตำแหน่งที่สมัคร
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ	() ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
() สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ	() สำเนาเอกสาร อื่น ๆ ระบุ
() สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript Record) จำนวน 1 ฉบับ	

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิ เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับเจ้าหน้าที่	
() หลักฐานครบถ้วน	
() หลักฐานไม่ครบ ขาด	
.....	
(ลงชื่อ)	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)	
...../...../.....	

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....