



ประกาศเทศบาลเมืองชุมพร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองชุมพร

ด้วยเทศบาลเมืองชุมพร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองชุมพรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ประกอบด้วย

๒.๑ ขับรถแบคโฮตึนตะขาบ	จำนวน	๒	อัตรา
------------------------	-------	---	-------

๒.๒ ขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน	๓	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๒.๓ ขับรถดูดโคลนเลน	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง รถแทรกเตอร์ดิน	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประกอบด้วย

๔.๑ ขับรถดับเพลิง	จำนวน	๒	อัตรา
-------------------	-------	---	-------

๔.๒ ขับรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๔.๓ ขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน	๑	อัตรา
--------------------	-------	---	-------

๔.๔ ขับรถยกกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------	-------	---	-------

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ...

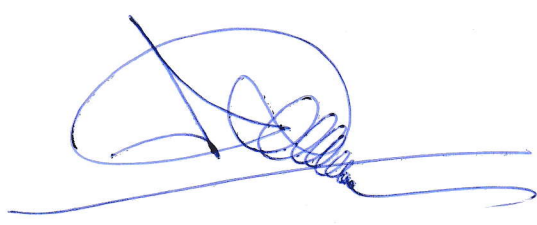
ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - ๒.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๒.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๒.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๒.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้...



๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร ชั้น ๒ เทศบาลเมืองชุมพร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๔. อัตราค่าตอบแทน

บุคคลซึ่งได้รับการเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังต่อไปนี้

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ผู้ช่วยนักผังเมือง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภททักษะ

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๔. พนักงานขับรถยนต์ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ๒

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก จะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และฉบับสำเนา พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่าย...

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สอบ-
หลังรูปถ่ายตัวบรรจง
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ชุด

ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น โดยออกให้จาก
โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน เท่านั้น

- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ (ประเภทตำแหน่งทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร
- (๗) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- (๙) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน
ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัคร หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการ
ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ
รับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะ
ตั้งแต่นั้น

๗.๓ พระกฤษฎีกาหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย
บริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗
มีนาคม ๒๕๓๘

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจทั้ง ๒ ประเภท ๑๐๐ บาท

เทศบาลเมืองชุมพรขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวิชาการศึกษา วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กำหนด
วิชาการศึกษา วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยปิด
ประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร และทางเว็บไซต์ WWW.CHUMPHONTOWN.GO.TH

๑๐. หลักเกณฑ์...

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลจะดำเนินการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยทดสอบความรู้ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จะดำเนินการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับเทศบาล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง เกี่ยวกับความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ ความรู้เรื่องระบบการจัดองค์กร ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้ที่จำเป็นในงาน ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ความรู้ในเรื่องกฎหมายผังเมืองหรือหลักวิชาการผังเมือง หรืออย่างใดอย่างหนึ่งข้างต้น

(๓) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคณะลักษณะของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความมั่นคงในอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับองค์กร ประสพการณ์วิธีแก้ไขปัญหา

๑๐.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะดำเนินการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) ทดสอบสมรรถนะ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาคณะลักษณะของบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ความมั่นคงในอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับองค์กร ประสพการณ์วิธีแก้ไขปัญหา

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๒. การประกาศ..

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองชุมพร และทางเว็บไซต์ WWW.CHUMPHONTOWN.GO.TH หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐ - ๗๗๕๐ - ๗๔๒๒ โดยการประกาศรายชื่อจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นไว้ไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรีชัย วีระนรพานิช)

นายกเทศมนตรีเมืองชุมพร

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองชุมพร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองชุมพร

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักผังเมือง

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางการจัดการผังเมือง ผังเมือง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม วิศวกรรม สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมผังเมือง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านผังเมือง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนและวางโครงการผังเมือง การวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ โดยเฉพาะด้านการวางแผนผัง การใช้ประโยชน์ที่ดินทุกประเภท วางแผนผังระบบเส้นทางคมนาคมและขนส่ง วางแผนผังระบบกิจการ สาธารณูปโภคสาธารณูปการ บริการชุมชน และแผนผังอื่นๆตามที่กำหนดในกฎผังเมือง การออกแบบวางแผนผังโครงการและจัดทำรายละเอียดในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหรือสงวนพื้นที่หรือวัตถุสถาน เพื่อการผังเมือง การเสนอมาตรการ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาด้านผังเมือง การตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เหน้ มาตรฐาน แนวทางและงานทางด้านผังเมือง

(๓.๒) ช่วยเหลือด้านการส่งเสริม สนับสนุน จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการวางแผนและจัดทำผังเมืองและการพัฒนาพื้นที่

(๓.๓) ช่วยเหลือ ให้ความเห็นด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผังเมือง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายผังเมืองหรือหลักวิชาการผังเมือง

(๓.๔) ช่วยเหลือการดำเนินการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การวางแผนผังเมืองเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานการผังเมือง

(๓.๕) ช่วยเหลือการทำงานที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓.๖) ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรู้เบื้องต้นแก่ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๑.๒) ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ
ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๑.๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๑.๔) มีใบอนุญาตขับรถ ตามประเภทและขนาดรถ ตามกฎหมาย
- (๑.๕) มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลตามคุณสมบัติที่กำหนด

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- (๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮตีนตะขาบ) จำนวน ๒ อัตรา
 - (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถแบคโฮตักขยะมูลฝอย
 - (๑.๒) ดูแล รักษาความสะอาด ความเรียบร้อยรายงานสภาพปัญหาในงานโครงการกำจัดขยะมูลฝอย
 - (๑.๓) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ
- (๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๓ อัตรา
 - (๒.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย
 - (๒.๒) ปฏิบัติงานเก็บ และขนขยะมูลฝอย
 - (๒.๓) ตรวจสอบ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเส้นทางที่รับผิดชอบของรถบรรทุกขยะ
 - (๒.๔) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ
- (๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถดูดโคลนเลน) จำนวน ๑ อัตรา
 - (๓.๑) ปฏิบัติงานขับรถดูดโคลนคลอง หรือดูดท่อระบายน้ำ
 - (๓.๒) ปฏิบัติงานดูดสิ่งโสโครก และฉีดทำความสะอาดล้างท่อระบายน้ำ

(๓.๓) ปฏิบัติ...

(๓.๓) ปฏิบัติงานสำรวจ บำรุง ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำ

(๓.๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

(๑.๒) ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๑.๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๑.๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามประเภทและขนาดรถ ตามกฎหมาย

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถแทรกเตอร์ดิน) จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถแทรกเตอร์ดิน เพื่อฝัง กลบขยะมูลฝอยให้สะอาด เรียบร้อย

(๑.๒) ปรับเกลี่ยพื้นที่บ่อกลบขยะ

(๑.๓) ตรวจสอบสภาพ ดูแล เตรียมความพร้อมการใช้งานของรถที่รับผิดชอบ

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

(๑.๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลเบาได้เป็นอย่างดี

(๑.๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)

- (๑.๑) ปฏิบัติงานขับรถดับเพลิงเพื่อระงับเหตุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑.๒) อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานีดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมเหตุอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย
- (๑.๓) ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็ค รายงานสภาพความพร้อมของรถในความรับผิดชอบ

(๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

- (๒.๑) ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เพื่อใช้ส่งต่อรถดับเพลิงกรณีเกิดเหตุ
- (๒.๒) ดูแล จัดเตรียมความพร้อมรถบรรทุกน้ำให้มีน้ำตลอดเวลา
- (๒.๓) อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานีดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมเหตุอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย
- (๒.๔) ดูแล ตรวจสอบเช็คสภาพรถ ให้พร้อมตลอดเวลาการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)

- (๓.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย
- (๓.๒) ปฏิบัติงานเก็บ และขนขยะมูลฝอย
- (๓.๓) ตรวจสอบ ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเส้นทางที่รับผิดชอบ ของรถบรรทุกขยะ
- (๓.๔) ดูแล ตรวจสอบเช็คสภาพรถ ให้พร้อมตลอดเวลาการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้าไฟฟ้า)

- (๔.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับยกกระเช้าไฟฟ้า
- (๔.๒) ดูแล ตรวจสอบ เช็คสภาพรถ ให้พร้อมตลอดเวลาการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑.๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- (๑.๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี
- (๑.๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

(๒) ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- (๓.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง
- (๓.๒) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่งหนังสือของทางราชการ
- (๓.๓) ดูแล ตรวจสอบเช็คสภาพรถ ให้พร้อมตลอดเวลาการใช้งานของรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ