



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)

ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ฉบับลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค) โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)” และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

กรมกิจการเด็กและเยาวชนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค) เป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงขยายเวลาการรับสมัครฯ ออกไปจนถึงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ให้ทราบภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน และ <https://dcy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)”

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ นอกนั้นให้ปฏิบัติตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ฉบับลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ รายละเอียดการจัดจ้าง เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่สามัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตราพนักงานราชการรอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้าง...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.dcy.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน หรือเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามช่องทางดังนี้

(๑) ชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินทันที

/(๒) ชำระเงิน...

(๒) ชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ (ATM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติ ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” และใส่รหัสบริษัท (Company Code) และหมายเลขอ้างอิง (Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก, Ref.๒ : เลขประจำตัวประชาชน) ตามที่ระบุในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยเปิดรับชำระเงินในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยการชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๘๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

๓.๔ เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันและเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงานเท่านั้น โดยเลือกจากลำดับตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ได้เพียงลำดับเดียว เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

๔.๖ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.dcy.go.th> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ⇨ ข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ข. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทศนคติ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการทดสอบการปฏิบัติงานร่วมด้วย

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๗. เอกสารการสมัครที่ต้องนำมาวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑) วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษา นอกโรงเรียน) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) วุฒิปริญญาตรี ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการทหาร ใบสำคัญการสมรส หนังสือรับรองประสบการณ์ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า ซึ่งกรณีกิจการเด็กและเยาวชนจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดเก็บประวัติส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อทางราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามผ่านการกรอกเอกสารรับสมัคร ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีกิจการเด็กและเยาวชนจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เมื่อได้รับการจัดจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

(๑) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรณีกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <https://www.dcy.go.th> (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ≈ ข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ <https://dcy.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๐๓	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน ๓. ประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติงานขั้บรณนตเพื่อลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๐๕	๑. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒. ปฏิบัติงานบริการประจำสำนักงาน ๓. บริการขับรลรับส่งเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ ๔. ดูแลรถราชการ และรักษาความสะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๒๙	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพ คุ่มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน ๓. ประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๔	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๖๔	๑. ทำความสะอาดห้องผู้ใช้บริการ อาคารสำนักงานภายใน และภายนอก ๒. จัดบริการด้านปัจจัยสี่ให้กับผู้ให้บริการและปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตลอดจนสุขภาพและอนามัย ๓. ปฏิบัติงานประกอบอาหารให้กับผู้ให้บริการ ให้ถูกสุขอนามัย และหลักโภชนาการ ๔. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร และของใช้ในครัวให้อยู่ในสภาพสะอาดและถูกสุขลักษณะ ๕. ปฏิบัติงานในการดูแล ให้คำแนะนำผู้ให้บริการในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ๖. ปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมผู้ให้บริการให้เหมาะสมตามวัย ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย)

๕

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	๑๒,๖๓๐	๑	๒๑๑	๑. ปฏิบัติงานด้านโภชนาการอาหารให้กับผู้ใช้บริการ ๒. ดูแลการรับประทานอาหารให้กับผู้ใช้บริการ ๓. จัดทำเมนูอาหารให้เหมาะสมกับช่วงวัยและเสริมพัฒนาการของผู้ใช้บริการ ๔. จัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูให้กับผู้ใช้บริการ ๕. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จัดซื้อ-จัดจ้างภาครัฐ ๖. ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)
๖	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย)	๑๖,๗๐๐	๑	๒๓๑	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี การเงินและงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๗	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย)	๑๖,๗๐๐	๒	๒๓๒ ๒๓๓	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน ๓. ประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. ขับรถรับ - ส่ง ผู้ใช้บริการ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาพร้อมใบสมัคร)
๘	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช)	๑๖,๗๐๐	๑	๓๔๖	๑. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการช่วยเหลือ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลให้บริการด้านปัจจัยสี่แก่ผู้ใช้บริการ ๓. ร่วมสนับสนุนขับเคลื่อนกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ และลงพื้นที่ช่วยขับเคลื่อนงาน ตามภารกิจหลักด้านการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้ทัน ต่อเหตุการณ์หรือภาวะเร่งด่วน ร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์ และ นักจิตวิทยา ๕. จัดวางระบบ ดูแลบำรุงรักษา ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานตลอดเวลา และควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. เพศชาย ๓. อายุ ๒๕ - ๔๕ ปีบริบูรณ์ ๔. มีความชำนาญในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาต ขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังใช้งานได้ จนถึงปัจจุบัน (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาพร้อมใบสมัคร) ๕. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

JSK

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	๒๑,๗๘๐	๑	๓๖๒	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน ๒. ประสานงาน ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรม/กระทรวง ตลอดจนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕. ศึกษา ค้นคว้า รวมถึงการวิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานกิจกรรม การขับเคลื่อนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว ๖. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเบื้องต้น เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน ๗. ดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผน หรือโครงการ รวมทั้งการเขียนและเสนอโครงการของหน่วยงาน ๘. รับแจ้งเหตุทางสายด่วน และช่องทางอื่น ๆ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือด้านการพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๐	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี)	๑๒,๖๓๐	๑	๔๓๔	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ดูแลอาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และของใช้ในต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสะอาด ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี)	๑๓,๖๖๐	๑	๕๔๘	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๒	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	๑๖,๗๐๐	๑	๖๖๓	๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน ๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวดงบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ ๓. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี ๔. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญและรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านบัญชีการเงิน และงบประมาณ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๓	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	๑๒,๖๓๐	๑	๘๑๒	๑. สืบหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและเยาวชน ๓. ให้บริการสวัสดิการสังคมทั้งในและนอกหน่วยงาน ๔. ประสานงานดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามที่กฎหมายกำหนด ๕. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร) ๓. หากสามารถขั้บรยณต์เกียรธรรมาได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โดยแนบสำเนาใบอนุญาตขั้บรยณต์แนบมาพร้อมใบสมัคร)

๕๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี)	๒๑,๗๘๐	๑	๘๑๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม เพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนการแก้ไขปัญหา จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนและท้องถิ่น ๒. วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานและโครงการให้ สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด จัดทำแผนงานและจัดโครงการ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามนโยบาย ของกระทรวง กรม และจังหวัด ๓. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน และชี้แจงข้อมูลและ สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้าน พัฒนาสังคมแก่ประชาชนและหน่วยงาน ให้บริการและสนับสนุน ด้านสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ๕. ลงพื้นที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมเบื้องต้น ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ๖. ปฏิบัติงานดูแลเด็กและผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมาย ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านเด็กและเยาวชน หรือ ด้านพัฒนาสังคม (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๕	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	๑๒,๖๓๐	๑	๘๕๘	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๖	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๒,๖๓๐	๒	๑๕๗๘ ๑๕๗๙	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือ หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๗	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)	๑๒,๖๓๐	๔	๑๐๘๒ ๑๕๘๑ ๑๕๘๒ ๑๕๘๓	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๑๕๘๑ ด้านการกินอยู่ หลับนอน การสุขาภิบาลและอนามัย การส่งเสริม ๑๕๘๒ การพัฒนาในทุกด้านแก่เด็ก ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาด ๑๕๘๓ ตัวเด็ก เสื้อผ้า เครื่องนอนและอุปกรณ์เครื่องใช้สอยต่าง ๆ ๒. ให้บริการด้านปัจจัยสี่ ด้านการศึกษา การฝึกทักษะ การอบรม แก้ไขปัญหาลูก การคอยสอดส่องคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ส่งเสริมเด็กให้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย และจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เป็นกิจวัตรประจำวัน ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ๓. เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำตัวเด็ก ดูแลรักษา ความสะอาดภายในห้องพัก บริเวณรอบอาคารพัก จัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารพักให้เหมาะสม และให้มี ความปลอดภัยต่อเด็ก ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ตรวจสอบจำนวนเด็กในความดูแลตามที่สถานสงเคราะห์ฯ กำหนด รวมทั้งจัดบันทึกและประเมินผลเบื้องต้น ๖. ส่งเด็กพบแพทย์ เพื่อเข้ารับการรักษา ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๗๓ -

ตำแหน่งที่	ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๘	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๒,๖๓๐	๕	๑๐๑๘ ๑๑๑๙ ๑๑๒๔ ๑๑๒๕ ๑๕๘๔	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการฟัง การเขียน ตามช่วงวัย และซ่อมแซมเสื้อผ้าเบื้องต้น ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๑๙	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	๑๒,๖๓๐	๒	๑๕๘๙ ๑๕๙๐	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแบบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๕๙

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๐	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๕๙๑	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๕๙๒	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๒	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๒,๖๓๐	๒	๑๕๙๓ ๑๕๙๔	๑. ปฏิบัติงานเลี้ยงดูเด็กในอุปการะ อบรมสั่งสอนให้รู้จักระเบียบวินัย เลี้ยงดูด้วยความรัก ความอบอุ่นและความเป็นธรรมแก่เด็กทุกคน ๒. ให้คำแนะนำเด็กในความอุปการะในเรื่องต่าง ๆ ด้านความสะอาด สุขอนามัย ๓. กำกับดูแลเด็กให้ปฏิบัติตามตารางกิจวัตรประจำวัน ๔. ปฏิบัติหน้าที่ เเวรส่ง-รับเด็ก ไปโรงเรียน และเวรโรงอาหาร ๕. รับฟังปัญหาและพิจารณาให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหที่เหมาะสม ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชา ๖. บันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับเด็กในความรับผิดชอบ ในกรณีที่มีปัญหาด้านพฤติกรรมของเด็ก ๗. ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการและตามมาตรฐานในตำแหน่งหน้าที่และตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ในการทำงานด้านการเลี้ยงดูเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๓	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๒,๖๓๐	๑	๑๕๙๕	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๔	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	๑๒,๖๓๐	๔	๑๐๑๗ ๑๒๔๔ ๑๒๕๐ ๑๕๕๖	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๕	กลุ่มงานเทคนิค ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๓ (สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๒๕๒	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอบรมฝึกทักษะอาชีพให้กับผู้รับการสงเคราะห์ ๒. เตรียมความพร้อมเด็กในความอุปการะเข้ารับการฝึกอาชีพตามความสนใจ ๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในหน่วยงาน ๔. ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการนำผู้รับการสงเคราะห์ไปฝึกอาชีพด้านต่าง ๆ ๕. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอาชีพต่าง ๆ ๖. เตรียมความพร้อมเด็ก ให้คำปรึกษา และดูแลเด็กในความอุปการะในการศึกษาต่อระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๖	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิราดา จังหวัดปทุมธานี)	๑๒,๖๓๐	๓	๑๖๐๐ ๑๖๐๑ ๑๖๐๒	๑. ดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็กในความรับผิดชอบ ๒. ฝึกทักษะการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติตัว เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ของเด็กให้เหมาะสมตามช่วงวัย ๔. ดูแลความปลอดภัยของเด็กในความรับผิดชอบตลอดเวลา ๕. จัดบริการด้านปัจจัยสี่ ให้กับเด็กในความอุปการะ ๖. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารพักเด็กและ บริเวณโดยรอบให้มีความสะอาดและปลอดภัยสำหรับเด็ก ๗. ดูแล ติดตาม รายงานพฤติกรรมของเด็กและร่วมแก้ไขปัญหาร่วมกับ ทีมสหวิชาชีพภายในและภายนอกหน่วยงาน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ วุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เฉพาะการศึกษานอกโรงเรียน) ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๗	กลุ่มงานเทคนิค ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๓ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๔๔๒	๑. สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับเด็กในความอุปการะ ๒. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการ ฝึกทักษะอาชีพต่าง ๆ ๓. อบรมสั่งสอนผู้รับบริการ ทั้งทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มารยาท ให้มีความประพฤติที่ดีงาม ๔. ประสานงานด้านการศึกษาศึกษาของเด็กนักเรียนทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสม ๕. ค้นคว้าและศึกษาหาความรู้ และวิธีการสอนใหม่ ๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๖. สนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับเด็กจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษโดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อม ใบสมัคร)

๗๓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๘	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๔๖๓	๑. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน ๓. ประสานงานภาคีเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป ๓. มีความรู้ในการทำงานด้านการดูแลเด็ก (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)
๒๙	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๖,๗๐๐	๑	๑๔๙๑	๑. เตรียมเอกสารการประชุม จดรายงาน และทำรายงานการประชุม ๒. จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ๓. รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ได้รับการประสาน ขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ ๔. งานรับ - ส่งหนังสือราชการ ๕. จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ รายงานเกี่ยวกับพัสดุ และสินทรัพย์ ๖. งานด้านพัสดุ จัดซื้อ - จัดจ้างภาครัฐ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบริหารการจัดการ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพังงา)	๒๑,๗๘๐	๑	๔๙๖	๑. ประสานงาน ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกกลุ่มเป้าหมาย และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิแก่เด็กและเยาวชน ๓. ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ คุ้มครองสิทธิ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาในการช่วยและจัดสวัสดิการสังคม ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. หากผ่านการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสงเคราะห์เด็ก และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่ยังไม่หมดอายุ มาพร้อมใบสมัคร)
๓๑	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ)	๑๖,๗๐๐	๑	๗๘๔	๑. ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักพัฒนาการเด็กในการเยี่ยมและให้คำแนะนำในการช่วยเหลือเด็กและครอบครัวที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ๒. ประสานงานจัดเตรียมเอกสารในการประชุม และเอกสารการประชุม จดรายงาน และทำรายงานการประชุม ๓. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ งานธุรการ จัดทำเอกสารติดตามประสานงานตามภารกิจของกลุ่มงาน ๔. ติดต่อ ประสานงาน กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ หรือผู้มารับบริการภายในสำนักงาน ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแนบหนังสือรับรองประสบการณ์มาพร้อมใบสมัคร)

✓

รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๐๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒	พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	๑๐๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์



ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์)	๑๒๙	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว - ความรู้ด้านโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๔	พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี)	๑๖๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ และการประกอบอาหาร - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๙๓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๕	พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยภูมิ)	๒๑๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับอาหารและคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับเด็กแต่ละช่วงวัย - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย)	๒๓๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๗	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย)	๒๓๒ ๒๓๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช)	๓๔๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการขับขี่รถยนต์

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๙	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	๓๖๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้ด้านโครงการ และกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๐	พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี)	๔๓๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๗๗

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๑	พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี)	๕๔๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	๖๖๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับบัญชีเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๓	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	๘๑๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๑๔	นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี)	๘๑๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้ด้านโครงการ และกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน - ความรู้เกี่ยวกับการประยุกต์งานพัฒนาสังคมสู่งานวิจัยและพัฒนา - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๗

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๕	พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	๘๕๘	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัว การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๑๖	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๕๗๘ ๑๕๗๙	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

๗๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๗	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)	๑๐๘๒ ๑๕๘๑ ๑๕๘๒ ๑๕๘๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๑๘	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี)	๑๐๑๘ ๑๑๑๙ ๑๑๒๔ ๑๑๒๕ ๑๕๘๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการฟัง การเขียน และการซ่อมแซมเสื้อผ้าเบื้องต้น

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๑๙	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี)	๑๕๘๘ ๑๕๙๐	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๐	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่)	๑๕๙๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการดำเนินงานของสถานแรกรับ - สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กแต่ละช่วงวัย - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๑	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส)	๑๕๙๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๒	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	๑๕๙๓ ๑๕๙๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๓	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	๑๕๙๕	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย - ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพทางอารมณ์ของเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน
๒๔	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ)	๑๐๑๗ ๑๒๔๙ ๑๒๕๐ ๑๕๙๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

๙๙

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๕	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ๓ (สถานสงเคราะห์เด็กชายยะลา จังหวัดยะลา)	๑๒๕๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนงาน โครงการ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานสงเคราะห์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานด้านการเขียนแผนงาน โครงการ ตามสภาพปัญหาที่กำหนด
๒๖	พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช จังหวัดปทุมธานี)	๑๖๐๐ ๑๖๐๑ ๑๖๐๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ๑๖๐๑ สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก ๑๖๐๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

๙๕

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๗	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ชั้น ๓ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น)	๑๔๔๒	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอาชีพ และการประกอบอาชีพ - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๒๘	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง จังหวัดระยอง)	๑๔๖๓	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดชลบุรี)	๑๔๙๑	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กฯ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์
๓๐	พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา)	๔๙๖	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓

ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน	เลขที่ ตำแหน่ง	รายละเอียดการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
๓๑	พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ)	๗๘๔	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียนประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม - ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์

✓