



ประกาศสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ สังกัด สำนักการเงินและบัญชี กลุ่มงานบัญชี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๙ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ระยะเวลาการส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.offo.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๒ ช่องทางการส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ส่งใบสมัครด้วยตนเอง : ได้ที่ กลุ่มงานบริหารกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น ๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซอง พร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง”

(๒) ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ : ลงทะเบียนแบบด่วนพิเศษ (EMS) โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซอง พร้อมระบุที่มุมซองว่า “เอกสารการสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง” และจำหน่ายซองถึง “กลุ่มงานบริหารกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น ๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ทั้งนี้จะถือว่าวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร และจะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ติดราประทับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เท่านั้น

(๓) ส่งใบสมัครทาง Email : kultida@offo.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง (Subject) ว่า “เอกสารการสมัครเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง”

๓.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย ปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิ และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานทางการทหาร, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบรับรองการทำงาน, ใบรับรองการอบรม, ใบประกาศเกียรติคุณต่างๆ เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

โดยเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ข้อ (๒) - (๕) ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

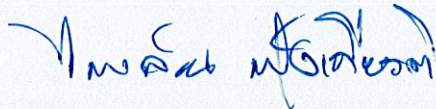
ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๒ ของประกาศนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกที่เว็บไซต์ของสำนักงานฯ www.offo.or.th

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารกลาง สำนักอำนวยการ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๐ ๓๙๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kultida@offo.or.th ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง (www.offo.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางไพลิน พุ่งเกียรติ)

ผู้อำนวยการสำนักการเงินและบัญชี
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่รับผิดชอบ
แบบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงานบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๑. รวบรวมข้อมูล บันทึก และปรับปรุงรายการทางบัญชี ได้แก่ รายรับของกองทุน เช่น เงินส่งเข้ากองทุน เงินได้ประเภทอื่น ดอกผล เงินกู้ยืม และรายจ่ายของกองทุน เช่น เงินชดเชย ค่าใช้จ่ายของกองทุน และสำนักงาน การชำระคืนเงินกู้ เป็นต้น

๒. จัดทำรายงานการเงินประจำปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งบทวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน ให้ทราบผลกระทบที่เกิดขึ้นของรายงานการเงิน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาตามลำดับ ก่อนนำส่งให้ผู้สอบบัญชี (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน) ตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านบัญชีของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ประกอบด้วย รายงานการเงินประจำปีและรายงานของผู้สอบบัญชี เป็นต้น

๔. จัดทำรายงานการเงินตามที่กฎหมายอื่นๆ กำหนด ได้แก่ การจัดทำรายงานการเงินตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Consolidated Financial Statement Program : CFS) การจัดทำรายงานการเงินตามระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (Non Budgetary Management System : NBMS) และการจัดทำรายงานการเงินตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๕. ศึกษา ติดตามความก้าวหน้าด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน เพื่อวางแผนและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๓
อัตราเงินเดือน ตั้งแต่ ๓๑,๓๘๘ - ๔๗,๐๘๑ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกและปรับปรุงรายการทางบัญชี ได้แก่ รายรับของกองทุน เช่น เงินส่งเข้ากองทุน เงินได้ประเภทอื่น ดอกผล เงินกู้ยืม และรายจ่ายของกองทุน เช่น เงินชดเชย ค่าใช้จ่ายของกองทุนและสำนักงาน การชำระคืนเงินกู้ เป็นต้น และจัดทำบัญชี เอกสารทางบัญชี และรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการทางบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) วิเคราะห์และสรุปข้อมูล เพื่อใช้ในการปรับปรุงและจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้ถูกต้องและทันสมัย ประกอบด้วย ข้อมูลสำหรับจัดทำ (๑) งบแสดงฐานะการเงิน (๒) งบแสดงผลการดำเนินงาน (๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน (๔) งบกระแสเงินสด (๕) หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งบทวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน ให้ทราบผลกระทบที่เกิดขึ้นของรายงานการเงิน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๒

อัตราเงินเดือน ตั้งแต่ ๒๔,๕๐๐ - ๓๔,๗๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวีชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวีชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๑

อัตราเงินเดือน ตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐ - ๒๘,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวีชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวีชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

(๑) บันทึกและปรับปรุงรายการทางบัญชี ได้แก่ รายรับของกองทุน เช่น เงินส่งเข้ากองทุน เงินได้ประเภทอื่น ดอกผล เงินกู้ยืม และรายจ่ายของกองทุน เช่น เงินชดเชย ค่าใช้จ่ายของกองทุนและสำนักงาน การชำระคืนเงินกู้ เป็นต้น และจัดทำบัญชี เอกสารทางบัญชี และรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการทางบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ

(๒) รวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ในการปรับปรุงและจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้ถูกต้องและทันสมัย ประกอบด้วย ข้อมูลสำหรับจัดทำ (๑) งบแสดงฐานะการเงิน (๒) งบแสดงผลการดำเนินงาน (๓) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ส่วนทุน (๔) งบกระแสเงินสด (๕) หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งบทวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน ให้ทราบผลกระทบที่เกิดขึ้นของรายงานการเงิน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายใน

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้อำนวยการ และคณะอนุกรรมการตรวจสอบตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอผู้อำนวยการและคณะอนุกรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๕. ปฏิบัติงานตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) ตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) ตรวจสอบการบริหาร (Management Audit) ตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information System Audit) ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๖. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงหรือแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางหรือมาตรฐานสากล

๗. สรุปวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบ เป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๘. สอบทาน และประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองทุน เพื่อพัฒนากลไก เครื่องมือ และวิธีส่งเสริมความมีประสิทธิภาพของกระบวนการดังกล่าว และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

๘.๑ ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๘.๒ ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ของสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๘.๓ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

๘.๔ สรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง คดีความต่างๆ และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause Analysis) และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหในระยะยาว

๙. ตรวจสอบติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๑๐. ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขต และรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๑๑. ให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะอนุกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่น ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสม และลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑๓. พัฒนางานตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) ให้เป็นมาตรฐานในระดับที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาชีพ รวมถึงพัฒนาการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีขององค์กร

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๓

อัตราเงินเดือน ตั้งแต่ ๓๑,๓๘๘ - ๔๗,๐๘๑ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวีชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกับสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี หรือการตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆ ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) ออกแบบและประเมินความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๔) จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบผลการดำเนินงาน

(๕) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน เสนอแนะหลักสูตรการฝึกอบรม จัดทำคู่มือ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๒
อัตราเงินเดือน ตั้งแต่ ๒๔,๕๐๐ - ๓๔,๗๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่สำนักงาน พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ๑
อัตราเงินเดือน ตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐ - ๒๘,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี การเงินการ ธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว หรือสาขาวิชาอื่นที่ สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาดังกล่าว ซึ่งมีความเหมาะสมกับ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

(๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสาร ต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุทรัพย์สิน และการบริหาร ด้านอื่นๆ ของกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อดูแลการใช้งบประมาณและ ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้มั่นใจว่า กองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และ กระบวนการกำกับดูแลที่ดี ดังนี้

- ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นการสอบทานผลการดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงินของโครงการ เทียบกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และความคุ้มค่า รวมทั้งประเมินความ เพียงพอและประเมินผลของการควบคุมภายใน

- ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ ได้ในข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี และรายงานทางการเงิน

- ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบงานสารสนเทศ (Information Technology Audit) ตรวจสอบการควบคุมทั่วไป ของระบบสารสนเทศ ตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ หน่วยงานของรัฐ

- ตรวจสอบการบริหาร (Management Audit) ตรวจสอบการบริหารจัดการทางด้าน งบประมาณและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

- ตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) เป็นการตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจาก คณะอนุกรรมการตรวจสอบ

(๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผล การดำเนินงาน