



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์ , เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

- | | |
|---------------------|---|
| (๑) อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ระยะเวลาการจ้าง | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| (๓) อัตราค่าจ้าง | ๑๓,๓๐๐ บาท/เดือน |

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

- | | |
|---------------------|---|
| (๑) อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ระยะเวลาการจ้าง | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| (๓) อัตราค่าจ้าง | ๑๓,๓๐๐ บาท/เดือน |

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

- | | |
|---------------------|---|
| (๑) อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ระยะเวลาการจ้าง | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| (๓) อัตราค่าจ้าง | ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่ต้องตาม กฎ กคศ.
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ สาขาวิชาซอฟต์แวร์ระบบสมองกล หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

(๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การจัดกิจกรรมเรียนรู้โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบเสนอราคาโดยแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑.๑) ใบสมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
- (๑.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๑.๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑.๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๑.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- (๑.๗) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๒. ข้อเสนอแนะทางการพัฒนางาน ให้เสนอแนะทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนดให้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้รับจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

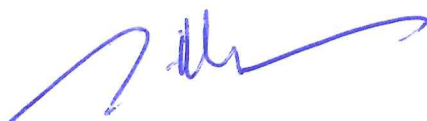
๕. การยื่นใบเสนอราคา

๑. ผู้รับจ้างต้องยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเอง (แต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม) และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน
๒. ผู้รับจ้างต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
๓. ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อในเอกสารต่อเจ้าหน้าที่รับเอกสาร
๔. ผู้สมัครรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑ พิจารณาคูณสมบัติและความรู้ความสามารถจากเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอราคา
- ๖.๒ สัมภาษณ์ (บุคลิกภาพความเหมาะสม) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรินทร์ วิรุณพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. หน้าที่ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่จะทำให้เป็นสารสนเทศได้ เช่น การกำหนดให้มีการป้อนข้อมูลทุกวัน ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ เสนอความต้องการ จัดหา หรือพัฒนาขึ้นเอง ติดตั้งและทดสอบระบบทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีความพร้อม ตรงตามความต้องการสามารถรองรับงานสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ทันสมัย และสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของสำนักงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๔ บริหารจัดการเทคโนโลยีและความปลอดภัย

๒.๕ ดูแลระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันต่อความต้องการ

๒.๖ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๒.๗ จัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินงาน จัดทำรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

๒.๘ พัฒนา จัดหา ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบให้รองรับการทำงานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมคอมพิวเตอร์

๑. หน้าที่ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืน ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๒.๓ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๒.๔ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำงาน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด

๒.๕ เขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำงาน

๒.๖ ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำงาน

๒.๗ ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๒.๘ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ สาขาวิชาซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัว หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑. หน้าที่ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๒. ขอบเขตงานจ้าง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วางแผน เพื่อร่วมจัดและให้บริการการเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษาของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้ .

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ร่วมจัดทำเอกสารความรู้และบทปฏิบัติการ หรือสื่อเสริมการเรียนรู้ประกอบนิทรรศการ ที่ได้รับมอบหมายและกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ

๒.๓ ร่วมดำเนินการหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแสดง/การอบรม/การสาธิต/การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๔ ร่วมสำรวจความเรียบร้อยและซ่อมแซมเบื้องต้นของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมและพัฒนาให้สามารถบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้

๒.๕ ร่วมพัฒนาเนื้อหาวิชาการให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน

๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

๒.๗ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการเผยแพร่ความรู้

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การจัดกิจกรรมเรียนรู้โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อเดือน (รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดวัน ส่งมอบ
๑.	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุม คอมพิวเตอร์	๑๓,๓๐๐	-	๑		- ทุกสิ้นเดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (					)	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ โดยให้แนบเอกสารประกอบ

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อเดือน (รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดวัน ส่งมอบ
๑.	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๓,๓๐๐	-	๑		- ทุกสิ้นเดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ()						

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
 (.....)

หมายเหตุ โดยให้แนบเอกสารประกอบ

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้าง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อเดือน (รวมภาษี)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (คน)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดวัน ส่งมอบ
๑.	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	๑๑,๖๘๐	-	๑		- ทุกสิ้นเดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ()						

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
 (.....)

หมายเหตุ โดยให้แนบเอกสารประกอบ

เลขที่สมัคร.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ภาพถ่าย
1x1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล	วัน เดือน ปีเกิด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	อาชีพปัจจุบัน.....
จังหวัด.....	
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	

2. ตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานตามประกาศ)

3. ข้อมูลการศึกษา (จากสูงสุดถึงต่ำสุด)

ปี พ.ศ		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา บัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

4. ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

5. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

6. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง

.....

.....

.....

.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

8. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุลเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งกายสุภาพ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 แผ่น
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 แผ่น
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 แผ่น
- ☐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 แผ่น

เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะทางการพัฒนางาน

เลขที่สมัคร..... ตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

1. เรื่อง/โครงการ

2. หลักการและเหตุผล

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines, each set consisting of three parallel lines. These lines are evenly spaced across the entire page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and there are no margins or additional markings.

3. วัตถุประสงค์

3.1.....

.....

3.2.....

.....

.....

.....

.....

4. วิธีดำเนินงาน

[illegible]

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Out put)

.....

.....

.....

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Out come)

.....

.....

.....

6. การประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่/...../.....

คำชี้แจง ให้เขียนด้วยลายมือตนเอง ตัวบรรจงอ่านง่าย ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)

ผนวก ๑

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. หน้าที่ เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๒.๓ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๒.๔ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด

๒.๕ เขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำงาน

๒.๖ ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทำงาน

๒.๗ ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๒.๘ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ สาขาวิชาซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัว หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้

ผนวก ๑

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. หน้าที่ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ขอบเขตงานจ้าง

- ๒.๑ จัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่จะทำให้เป็นสารสนเทศได้ เช่น การกำหนดให้มีการป้อนข้อมูลทุกวัน ปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- ๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบ เสนอความต้องการ จัดทำ หรือพัฒนาขึ้นเอง ติดตั้ง และทดสอบระบบทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้มีความพร้อม ตรงตามความต้องการสามารถรองรับงานสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ทันสมัย และสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของสำนักงาน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๒.๔ บริหารจัดการเทคโนโลยีและความปลอดภัย
- ๒.๕ ดูแลระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันต่อความต้องการ
- ๒.๖ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๒.๗ จัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินงาน จัดทำรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน
- ๒.๘ พัฒนา จัดทำ ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบให้รองรับการทำงานและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่ทางส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ผนวก ๑

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

๑. หน้าที่ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๒. ขอบเขตงานจ้าง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วางแผน เพื่อร่วมจัดและให้บริการการเผยแพร่ความรู้ด้านการศึกษา ของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้ .

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ร่วมจัดทำเอกสารความรู้และบทปฏิบัติการ หรือสื่อเสริมการเรียนรู้ประกอบนิทรรศการ ที่ได้รับมอบหมายและกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ

๒.๓ ร่วมดำเนินการหรือจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแสดง/การอบรม/การสาธิต/การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๔ ร่วมสำรวจความเรียบร้อยและซ่อมแซมเบื้องต้นของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมและพัฒนาให้สามารถบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้

๒.๕ ร่วมพัฒนาเนื้อหาวิชาการให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน

๒.๖ จัดทำแผนปฏิบัติงานและจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานทุกเดือน

๒.๗ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ร่วมจัดประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการเผยแพร่ความรู้

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การจัดกิจกรรมเรียนรู้โดยเฉพาะด้านการศึกษา