



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินงบประมาณ (อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรก ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือน ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท

หลังจาก ๖ เดือน ได้รับ ๒,๓๓๐ บาท

*หลังจาก ๖ เดือน เป็นต้นไป อัตราจ้าง ๘,๓๗๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๓ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่ง งานพัสดุ

๓.๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๑.๔ หากมีประสบการณ์ด้านการงานราชการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ
และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา...

- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ หลักฐานแสดงการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ สำเนาหลักฐานแสดงว่าการผ่านเกณฑ์ทหาร สด.๙ (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

(ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น

๔.๘ ค่าใบสมัคร (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) จำนวน ๕๐ บาท

๕. การแต่งกาย ของผู้สมัคร

๕.๑ การแต่งกายผู้สมัครงาน ผู้ชาย *(โปรดแต่งกายชุดเสื้อผ้านุ่ง/ขาว/เทา)

๕.๑.๑ สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว กางเกงสแล็คสีสุภาพ ใส่เข็มขัดให้เรียบร้อย

๕.๑.๒ รองเท้าคัทชู สีดำ หรือสีสุภาพ (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

๕.๒ การแต่งกายผู้สมัครงาน ผู้หญิง *(โปรดแต่งกายชุดเสื้อผ้านุ่ง/ขาว/เทา)

๕.๒.๑ สวมเสื้อ กระโปรงคลุมเข่า เสื้อและกระโปรงที่ใส่เข้าสอบต้องไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้า
ยีนส์ และต้องเป็นสีสุภาพเท่านั้น

๕.๒.๒ ไม่อนุญาตให้ใส่เสื้อแขนกุด เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก และเสื้อโปโลทุกแบบ ทุกสี
มาสมัครงาน

๕.๒.๓ รองเท้าคัทชู สีดำ หรือสีสุภาพ (ไม่อนุญาตให้ใส่รองเท้าผ้าใบ)

๖. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๖.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันหยุดราชการ สถานที่รับสมัครงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิค
บูรพาปราจีน เลขที่ ๑๘ หมู่ ๑๒ ตำบลศรีมหาโพธิ อำเภอสรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐
โทร ๐ ๓๗๒๐ ๙๐๘๑

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์
<https://butc.ac.th> และทางเพจเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

๗. กำหนดการคัดเลือก

โดยกำหนดสอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่สอบ	วิชา	คะแนน	เวลา
เจ้าหน้าที่ธุรการ งานพัสดุ	ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	สอบปฏิบัติ	๕๐	
	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	รวม	๑๕๐	

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้ทดสอบผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาคริต สุริยะฉาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน