



ประกาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสุศึกษา ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาตรี

- อัตราค่าจ้าง ๘๒๕.๐๐ บาท / วัน

- วัน เวลาปฏิบัติงาน คือ จันทร์ - ศุกร์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายวัน หากลาป่วย ลากิจ ลาคลอด จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

- จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานอนามัยชุมชน ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาตรี

- อัตราค่าจ้าง ๘๒๕.๐๐ บาท / วัน

- วัน เวลาปฏิบัติงาน คือ จันทร์ - ศุกร์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายวัน หากลาป่วย ลากิจ ลาคลอด จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

- จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานอนามัยชุมชน ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา : ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- อัตราค่าจ้าง ๖๘๒.๐๐ บาท / วัน

- วัน เวลาปฏิบัติงาน คือ จันทร์ - ศุกร์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายวัน หากลาป่วย ลากิจ ลาคลอด จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

- จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียน ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๒ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆได้อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ Microsoft Office ต่างๆ ฯลฯ

๒.๓ มีความอดทนและมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตบริการ สามารถทำงานร่วมกับทีม รับภาวะความกดดันทางอารมณ์ได้ดี มีวินัยในหน้าที่และตรงต่อเวลา

๒.๔ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ก.
- (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครออนไลน์ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัครสอบในวันสอบคัดเลือก ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ให้กรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก (ไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร) ฝ่ายงานธุรการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๒๗๕๖๕๗๙ ต่อ ๑๑ หรือ ๑๒ (งานธุรการ)

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบคัดเลือก

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร
๕. สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญแบบ ส.ต.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ ส.ต.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ ส.ต.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการปรับเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

* สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ*

วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือข้อเขียน และประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม และความอดทนในการปฏิบัติงาน

การประกาศผลการคัดเลือก

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก จะแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

~

(นายกรภัทร จันทร์กุล)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ
ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานช่วยงานด้านสุศึกษา / พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข

วุฒิการศึกษา : ระดับปริญญาตรี

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขด้านต่างๆ ทั้งด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาแนวทางการดำเนินการโครงการ / กิจกรรมทางสาธารณสุขที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย ร่วมจัดอบรมประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการดำเนินงานสาธารณสุขให้แก่เครือข่ายต่างๆ ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามลักษณะงานแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการ ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป นำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านสาธารณสุข แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ติดต่อบริการประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบเรียบและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางสาธารณสุขศาสตร์ การพยาบาลหรือทางอื่นที่เทียบเท่า

๒. มีความรู้ในงานด้านสาธารณสุขอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางสาธารณสุขที่เหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่

๔. มีความรู้ในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี

๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ในการร่วมงานกับผู้อื่นและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ. ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

อัตราค่าตอบแทน : วันละ ๘๒๕.๐๐ บาท (โดยให้ปฏิบัติงานในวันราชการเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน)

ตำแหน่ง พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข

วุฒิการศึกษา : ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือส่วนราชการ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและสามารถแก้ไขปัญหาได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาทางด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านสาธารณสุข เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

(๓) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านสาธารณสุข แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

(๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
๒. มีความรู้ในงานด้านสาธารณสุขอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางสาธารณสุขที่เหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างดี
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ในการร่วมงานกับผู้อื่นและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๘. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ. ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

อัตราค่าตอบแทน : วันละ ๖๘๒.๐๐ บาท (โดยให้ปฏิบัติงานในวันราชการเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน)