



ประกาศโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

- | | | | |
|--------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. กำหนดเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะได้รับการพิจารณาจ้างในปีการศึกษา
ต่อไป หากผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน

๓. อัตราจ้าง

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------|
| ๑. เจ้าหน้าที่การเงิน | อัตราค่าจ้าง เดือนละ | ๘,๐๐๐ บาท |
| ๒. เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา | อัตราค่าจ้าง เดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครรับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. สัญชาติไทย
๓. อายุระหว่าง ๒๑ - ๕๐ ปี
๔. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน สาขาการบัญชี
หรือวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าระดับอนุปริญญา
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๖. มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
๗. มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงาน ในหน้าที่
๘. มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๙. มีความสามารถใช้ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๑๐. มีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๑๑. มีหลักฐานการผ่านงานในตำแหน่ง (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. สัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๓. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๔. มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๕. มีความคล่องตัว มนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อย และมีจิตบริการ

๖. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร
๗. วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา
สาขาโสตทัศนศึกษา สาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์
สาขานิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๘. สามารถถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ และสามารถตัดต่อวิดีโอได้
๙. มีหลักฐานการผ่านงานในตำแหน่ง (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๔.๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุม
ฝึกอบรม สัมมนา และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ตลอดจน การจัดหา
จัดทำ เก็บรักษา และซ่อมแซม โสตทัศนูปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในวันทำงานหรือวันหยุด

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ใ้ที่ห้องบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนนารีรัตน์
จังหวัดแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลา
ราชการเท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องบุคลากรของโรงเรียน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.nareerat.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบและสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)	ห้องประชุมนางแก้ว อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

๘.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	ห้อง ๕๓๒ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	ห้องประชุมเกสโต้แก้ว อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ จะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้คัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.nareerat.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ ห้องบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรศชยา สิ้นรัชชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

ใบสมัคร
คัดเลือกถูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

ติดรูป
ขนาด ๑ นิ้ว

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียน.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียน.....

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.).....

การศึกษาระดับปริญญาตรี.....

ปีการศึกษา.....วิชาเอก.....คณะ.....

ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ค่าจ้าง/เดือน
	เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)		

เอกสารพร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้าได้จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่

- () ใบแสดงวุฒิทางการศึกษาทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์ () หนังสือรับรองการทำงาน () เอกสารอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน/เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....