

สำเนา

ประกาศสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น)
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคล เพื่อคัดเลือกบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ
งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า

ด้วยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ปฏิบัติงานประจำส่วนอนุรักษ์ และป้องกันทรัพยากร เพื่อปฏิบัติงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/ระยะเวลาการจ้าง

- ตำแหน่ง บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ จำนวน ๔ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับค่าตอบแทนจากทางราชการ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในงานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ)

- ๓.๑ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการลาดตระเวน ป้องกัน ปราบปราม การกระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ พร้อมบันทึกและรายงานผลการลาดตระเวน
- ๓.๒ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการติดตาม จับกุม ควบคุมตัวผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดี
- ๓.๓ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเฝ้าระวังพื้นที่ที่ได้ดำเนินคดีไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดการบุกรุก ยึดถือ ครอบครอง ทำประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว
- ๓.๔ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ตรวจยึด จัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับของกลางในการกระทำความผิด และนำส่งพนักงานสอบสวนและนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

/๓.๕ ช่วยเหลือ...

๓.๕ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการหาข่าวการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

๓.๖ ประสานงานและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการปราบปรามผู้บุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนในเขตพื้นที่และรอบ ๆ พื้นที่อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการดูแลรักษาป่า

๓.๘ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงแนวเขต และการประกาศเป็นพื้นที่อนุรักษ์

๓.๙ ติดต่อประสานงานและรับ - ส่งข้อมูลทางวิทยุสื่อสารและสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติและสนใจยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น) ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ปิดประกาศ ณ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร เวลา ๑๖.๓๐ น เป็นต้นไป

๖. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น ณ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

การสัมภาษณ์ การแสดงวิสัยทัศน์ และทัศนคติต่อตำแหน่งและหน่วยงาน

๘. การประกาศผลการสอบและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร เวลา ๑๖.๓๐ น

๘.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๔ ให้นำเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบข้อตกลงจ้าง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

/๑) สำเนา...

๑) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี

๒) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวพร้อมเอกสารเพิ่มเติมมาภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับถัดไป

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒ ๖๑๘๕ ต่อ ๖๐๑ ในเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม)

ณัฐวัฒน์ นัยศรีราม

(นายณัฐวัฒน์ นัยศรีราม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.หญิง

(กมลธนพัฒน์ พรหมโยชน์)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เลขที่ใบสมัคร _____

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ
ประจำส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 8 (ขอนแก่น)

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....)นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร..... ปี.....เดือน.....
เกิดที่แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์โทร.
- วุฒิการศึกษา
- วุฒิการศึกษาอื่น (หากมี)

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา/วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

6.ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

7. ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

8. กรณีถูกเงิน บุคคลที่ติดต่อได้ คือ.....

ความสัมพันธ์..... โทร.

9. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
(ระบุเฉพาะเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครเท่านั้น)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฉีกส่วนล่างคืนให้ผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ.....

(แสดงเอกสารส่วนนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้าสอบ)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร