



Royal Thai Embassy
1024 Wisconsin Avenue, N.W., Suite 401
Washington, D.C. 20007
<https://washingtondc.thaiembassy.org>
e-mail: thai.usra@thaiembdc.org
Tel. (202) 944-3600 Fax. (202) 944-3611

ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน

ที่ ๙/๒๕๖๙

เรื่อง ขยายเวลาการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา

ตามประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ที่ ๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขยายเวลาการเปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครจนถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้ขอขยายเวลาการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล) จำนวน ๑ อัตราดังกล่าวออกไปอีกจนถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร / อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล)
อัตราค่าจ้าง	๓,๓๐๐.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน
ระยะเวลาทดลองงาน	๓ เดือน

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๒.๑ รับโทรศัพท์ ตอบคำถาม และให้คำแนะนำ/ ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อราชการ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และงานธุรการอื่น ๆ
- ๒.๓ สนับสนุนการตรวจสอบความเรียบร้อย และบำรุงรักษาอาคารฝ่ายกงสุล
- ๒.๔ สนับสนุนภารกิจด้านพิธีการทูตฯ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า นับแต่วันที่บรรจุ
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีสถานะการอยู่พำนักและสามารถทำงานที่มีรายได้ในสหรัฐฯ ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๓ มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในระดับดี
- ๓.๔ สามารถใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และอินเทอร์เน็ตได้ ในระดับปานกลาง
- ๓.๕ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๖ มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๓.๗ มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

๔. การรับสมัคร

- ๔.๑ ยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่

embassy_job@thaiembdc.org ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

๔.๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในวันและเวลาราชการที่ โทร +๒๐๒ ๙๔๔-๓๖๐๐ ต่อ ๘๑๘
หรืออีเมล embassy_job@thaiembdc.org

๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มตามแนบ) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resumé)
- ๕.๓ สำเนาหลักฐานแสดงสถานะการพำนักอยู่ในสหรัฐฯ และการทำงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๔ สำเนาประวัติการศึกษา
- ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานและการฝึกอบรม (หากมี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๗. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเขตเวลาตะวันออกของสหรัฐฯ)

- | | |
|----------------------------|--|
| บัดนี้ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | - ช่วงเวลาการรับสมัคร |
| ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ |
| ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | - สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ |
| ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง |

**** ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเดินทางมาสอบด้วยตนเองที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ**

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ผ่านการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ ที่ <https://washingtondc.thaiembassy.org> อนึ่ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิสอบหรือผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและถูกตัดสิทธิ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องแสดงต้นฉบับหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (Criminal Record) ของรัฐซึ่งตนมีภูมิลำเนาต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการบรรจุ ทั้งนี้ หากปรากฏประวัติอาชญากรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือภาพลักษณ์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ สามารถยุติการว่าจ้างได้โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวเพ็ญประภา ภูมิรินทร์)

อัครราชทูตที่ปรึกษา

ใบสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลช่วยงานกงสุล)

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล
 NAME SURNAME
 ชื่อเล่น NICKNAME
 วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี
 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง.....
 บัตรหมดอายุ/...../.....
 เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
 สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)
 โทรสาร E-mail
 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง



II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา เมือง
 ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา เมือง
 ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

APPLICATION P1
 NAME.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- | | | | | | |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ☐ Microsoft Word | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Microsoft Excel | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ PowerPoint | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Adobe Acrobat | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) | | | | | |
| | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ภาษา

☐ ภาษาอังกฤษ

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

☐ ภาษาไทย

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

☐ ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์
- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
บุคคลอ้างอิง โทรศัพท์

V. อื่น ๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน 3 ข้อ

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

☐ สามารถเดินทางมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน
(1024 Wisconsin Ave, N.W., Suite 401 Washington, D.C. 20007) ได้

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

APPLICATION P3
NAME