



ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปรางค์กู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลปรางค์กู อำเภอปรางค์กู จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลปรางค์กู จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลปรางค์กู โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(๑) คนงานทั่วไป (กองคลัง)

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.ท้ายประกาศฯ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกาย. . .

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

โรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๖ (๕) มีดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่เทศบาลตำบลปรังค์ภูกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ)

/๓. วัน เวลา และ...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การรับใบสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางค์กู ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๙-๗๓๘๑ หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.prangcucity.go.th>

๓.๒ กำหนดรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลปรางค์กู อำเภอปรางค์กู จังหวัดศรีสะเกษ ในวันและเวลาราชการ

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศนี้ และรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลปรางค์กู จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ติดรูปถ่าย) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) วุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่โรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานจ้าง (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สท.๙) ทะเบียนหย่า พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/ผู้สมัครสอบต้อง...

ผู้สมัครสอบต้องรับรองวุฒิของตนเอง หากพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้องจะเพิกถอนสิทธิการสมัครโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียม ฯ จะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิคัดเลือกแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต จึงจะคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะรายที่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ เทศบาลตำบลปรังคัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลปรังคัง และทางเว็บไซต์ <https://www.prangkucity.go.th>

๖.๒ วัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

เทศบาลตำบลปรังคัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรังคัง ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
- เวลา ๑๐.๓๑ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค.)

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลตำบลปรังคัง จะดำเนินการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรังคัง

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

/๗.๑.๒ วิชาความรู้...

๗.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๗.๑.๓ วิชาภาษาไทย ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามประกาศฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปรังค์กู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลปรังค์กู อำเภอปรังค์กู จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ <https://www.prangkucity.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบข้อเขียนยังเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อน

/บัญชีผู้สอบแข่งขัน...

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้น ยังมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ และให้ได้รับค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จะถือว่าท่านสละสิทธิ และจะทำการเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อ

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบคัดเลือกได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งสำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ โทร. ๐-๔๕๖๙-๗๓๘๑ ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อย่างถาวร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชิษณุพงศ์ รตนะกมลเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปรางค์กู่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (สังกัดกองคลัง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค
เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล
ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ
ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรม
โยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง
ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค
เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล
ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การ
ซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อ
การใช้งาน

/๒. ทำทะเบียน. . .

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๗. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาสหรือประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ

๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้การบริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลปรางค์กู่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบการให้จ้าง จาก ก.ท.จ.ศรีสะเกษ และได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่เท่านั้น และได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดสัญญาคราวละไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาจ้างจะสิ้นสุดพร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ซึ่งต้องผ่านการประเมินผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี เพื่อต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท / อัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท / อัตราค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท

/- ได้รับประกาศ. . .

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท / อัตราค่าครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัดกองคลัง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้
ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความ
ขยันอดทน

/หน้าที่และความรับผิดชอบ. . .

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

๓.๒ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
