



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๕๙ สั ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับ โดยประสานกับทางโรงเรียน และครูผู้สอนให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน ดูแลทบทวนบทเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- (๒) กำกับดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัย
- (๓) การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
- (๔) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการเด็ก
- (๕) ปฏิบัติตนตามแบบแผน และระเบียบของทางราชการ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หรือทั้งนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง

/๕. คุณสมบัติ



๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ
 - ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ก.พ. กำหนด
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ให้ขอรับใบสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.ubon3.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมภูพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

/๖.๒ เอกสาร...



๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน เช่น ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง วุฒิบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร **พร้อมฉบับจริง**

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) **พร้อมฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับจริงเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานในข้อ (๒) - (๖) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๒) การแต่งกายของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) สุภาพบุรุษแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขาสั้น แสลดสีด้า รองเท้าหุ้มส้น

(๒) สุภาพสตรีแต่งกายสุภาพ สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้น

(๓) ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

/๘. การประกาศ...



๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.ubon3.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้
ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) จะทดสอบโดยวิธีการ ดังนี้

- ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓) วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

(๓) จิตวิทยาเด็กและจิตวิทยาพัฒนาการ

(๔) การจัดประสบการณ์ การดูแล เกี่ยวกับเด็กอนุบาลหรือปฐมวัย

- ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์

(๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ความเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพครู

(๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์ การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา

(๔) ความรอบรู้ ความรอบคอบ การสังเกต ปฏิภาณไหวพริบ และนโยบาย

ด้านการศึกษา

(๕) ทักษะจิตอดทนอดกลั้น จิตสาธารณะประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพครู

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๑. วัน เวลา...



๑๑. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามตารางกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน ความรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	จะแจ้งให้ทราบ พร้อมประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับ การเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาค ข การสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	
วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.ubon3.go.th>

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/๑๓. การสั่งจ้าง...



๑๓. การสั่งจ้างและเงื่อนไข

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ จะดำเนินการรับรายงานตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาบริหารจัดการครั้งแรกให้ใช้ประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกมารายงานตัวจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการแจ้งให้มารายงานตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนนี้

(๒) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะจัดทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ เป็นผู้ว่าจ้าง โดยจะทำสัญญาจ้างในวันที่มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาตามตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

(๓) กรณีที่ได้ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การได้รับการจัดจ้างพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างล่วงหน้า และผลการสรรหาและเลือกสรรของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

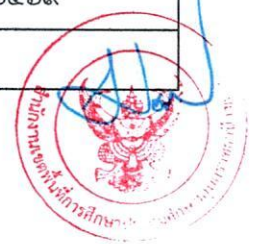


(นายยอดรัก บุรวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)	วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.)
ภาค ค สัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๙ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙





เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1×1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

ใบสมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) วันสุดท้าย
3. ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
5. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....
ID Line.....Facebook.....
6. จบการศึกษาระดับ.....วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
8. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

- ☐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....	☐ ได้รับเงินจากผู้สมัครแล้ว จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2569	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2569	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2569