



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการตรวจสอบ
ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะสอบ
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ
และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการ
จังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๔๐๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียด

ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถึง ๔๕ ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรีกำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรีจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถติดต่อ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๒๓

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครและเงื่อนไข

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความที่บ่งบอกว่าได้เรียนจบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตรภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกับบัตรประชาชน)

๔.๖ ผู้สมัครสอบมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับทุกหน้า

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งจะพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่พุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/prachinburi หัวข้อ "ข่าวประกาศรับสมัครงาน"

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๒ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทางเว็บไซต์ www.doe.go.th/prachinburi หัวข้อ "ข่าวประกาศรับสมัครงาน" ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้น บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันที่สอบสัมภาษณ์ หรือวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือวันที่ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิชัย วารีนานนท์)

จัดหางานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับ
ระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
ของผู้บังคับบัญชา

๒. ปฏิบัติงานในการตรวจสอบ ปราบปราม จับกุมดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการและ
คนต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ศึกษา พิจารณา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น
ในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ พิจารณาดำเนินคดี แก่ต่าง ว่าต่างคดีทั้งในส่วน
ของคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองแก่ผู้ฝ่าฝืน พระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้องในพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ
ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงาน
ของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๖. ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๗ ในตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่
จำนวนอัตรา	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี
ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ
คนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจสอบปราบปราม จับกุมดำเนินคดีนายจ้าง/
สถานประกอบการ และคนต่างด้าวลักลอบทำงานผิดกฎหมาย ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ติดตามและรายงานสถานะของการดำเนินคดี นายจ้าง/สถานประกอบการและคนต่างด้าว
ผิดกฎหมาย ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ติดตามและรายงานสถานะของการดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครอง
คนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สรุปรายงานผลการดำเนินการตามกฎหมาย ภายใต้พระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย