



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทุกสาขา

๒.๒ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี

๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word ,
Microsoft Excel , SPSS รวมถึงการเขียนโปรแกรมจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับดี

๒.๔ มีประสบการณ์การทำงานในด้านงานธุรการ งานสารบรรณ หรืองานวิจัย หรืองาน
สถิติ หรืองานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สงบประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้ว
เกิน ๕ ปี

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑) โดยสามารถสมัครได้ทางไปรษณีย์ ซึ่งดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th และให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี **โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร**

๒) ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย

๓) เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานพร้อมสำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) **โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๗๗๙๑-๓๓๒๑ , ๐๘-๑๘๘๒-๒๖๒๖

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ หลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรและผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๗ กรณีผู้เคยต้องรับโทษจำคุกและเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ให้ยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่งและกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านทาง www.sru.ac.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ๒ ด้าน ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. สมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานขอข้ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. สมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล - จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลจะต้องมีคะแนนประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนรวมผ่านทาง www.sru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกำหนด

๑๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งที่ ๑)

สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , SPSS รวมถึงการเขียนโปรแกรมจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับดี
๓. มีประสบการณ์การทำงานในด้านธุรการ งานสารบรรณ หรืองานวิจัย หรืองานสถิติ หรืองานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ

๑. งานจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
๒. งานส่งเสริมการจัดทำเอกสารประกอบการสอน การจัดทำ MOOCs หรือรูปแบบออนไลน์อื่น ๆ ในรายวิชาศึกษาทั่วไป
๓. งานจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพหรือทักษะนักศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๔. งานจัดทำข้อสอบ ดำเนินการสอบ ตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๕. งานกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๖. งานสถิติข้อมูลต่าง ๆ และสรุปภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไป
๗. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๘. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (มคอ.๗)
๙. งานวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๐. ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๑. งานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งที่ ๒)

สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , SPSS รวมถึงการเขียนโปรแกรมจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระดับดี
๓. มีประสบการณ์การทำงานในด้านธุรการ งานสารบรรณ หรืองานวิจัย หรืองานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ

๑. การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๒. งานจัดตารางสอบและที่นั่งสอบ
๓. งานจัดห้องสอบ
๔. งานออกเอกสารคำอธิบายรายวิชา
๕. งานสรุปรายงานอาจารย์ขาดสอน
๖. บันทึกข้อมูลรายวิชาเทียบระหว่างหลักสูตร
๗. รับรองรายวิชาเฉพาะด้าน
๘. เก็บรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับหนังสือรับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)
๙. จัดโครงการให้ความรู้แก่อาจารย์หรือนักศึกษา

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ตีตรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม/การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่นผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบแจ้งการชำระเงินค่า...ธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน.....

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Company Code : 82236

วันที่.....

เลขที่บัญชี 982-8-65805-4

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เงินสด (Cash)

ธนาคาร (Bank)

สาขา (Branch)

 เงินโอน (TR) แคชเชียร์เช็ค

(Cashier'cheque)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

บาท (Bath)

สามร้อยบาทถ้วน

300

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา).....



ใบแจ้งการชำระเงินค่า...ธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน.....

ส่วนของธนาคาร

ให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Company Code : 82236

วันที่.....

เลขที่บัญชี 982-8-65805-4

ชื่อ-นามสกุล.....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เงินสด (Cash)

ธนาคาร (Bank)

สาขา (Branch)

 เงินโอน (TR) แคชเชียร์เช็ค

(Cashier'cheque)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)

บาท (Bath)

สามร้อยบาทถ้วน

300

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา).....