



ประกาศโรงเรียนนารีนรัตน์จังหวัดแพร่  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้างสอนวิชาสังคมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนนารีนรัตน์จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง  
วิชาสังคมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา

๑. กำหนดเวลาระยะการเป็นครูอัตราจ้าง

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากผู้จ้างผ่านเกณฑ์  
การประเมินผลงานจะได้รับการพิจารณาจ้างในปีงบประมาณต่อไป

๒. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/ หญิง
๒. จบระดับปริญญาตรี วิชาเอกสังคมศึกษา
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี
๔. มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ
๕. มีใบประกอบวิชาชีพครู
๖. สามารถสอนวิชาสังคมศึกษา ได้ทั้งเนื้อหา ม.ต้น และ ม.ปลาย

๔. กำหนดการรับสมัครและหลักฐานการประกอบสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องบุคคล ชั้น ๒ อาคารเกี๋ยดแก้ว  
(อาคาร ๒) โรงเรียนนารีนรัตน์จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ [www.nareerat.ac.th](http://www.nareerat.ac.th)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ  
การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครและนำฉบับจริงมาแสดงในการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ แผ่น
- ๔.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ แผ่น
- ๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ แผ่น
- ๔.๒.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ แผ่น
- ๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ แผ่น
- ๔.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ แผ่น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบและสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลาในการประเมิน

โรงเรียนนารีนรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕  
ที่เว็บไซต์ [www.nareerat.ac.th](http://www.nareerat.ac.th)



## ๖. การสอบคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะทดสอบทฤษฎี โดยใช้เวลาในการทดสอบ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม มุกดาหาร อาคาร ๕ ชั้น ๓ และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องเกี๊ยะแก้ว อาคาร ๒ ชั้น ๑ ในวันอังคาร ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการทดสอบทฤษฎีและสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่จะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้คัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

## ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ และเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.nareerat.ac.th](http://www.nareerat.ac.th)

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ ห้องบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(วิรัชกร แก้วทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่



ใบสมัครครูอัตราจ้าง โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร .....

ประวัติส่วนตัว

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมคอายุ ..... สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน..... (นับถึงวันสมัคร)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่ ..... หมู่ที่.....ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียน.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายโรงเรียน.....

การศึกษาระดับปริญญาตรี.....

ปีการศึกษา..... วิชาเอก.....คณะ.....เกรดเฉลี่ย.....

ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ค่าจ้าง/เดือน
	เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)		

เอกสารพร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้าได้จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่ ( ) ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา  
ทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบรับรองแพทย์  
( ) หนังสือรับรองการทำงาน ( ) เอกสารอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน/เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....