



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประสงค์จะรับสมัคร  
บุคคลปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา  
ฉะนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. มีความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น ในการทำงาน
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรมออกแบบ Infographic โปรแกรม Microsoft office เป็นต้น
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุในแนบท้ายประกาศนี้

**ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
๗. เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. เคยถูกลงโทษ...

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๒. การรับสมัคร

### ๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.) ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ชั้น ๘ ห้อง ๓๒๐๘๐๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (กรุณาแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย)

### ๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ ที่ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว เท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน
๒. สำเนาใบรายงานคะแนนระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ฉบับ (ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง ให้แนบวุฒิ ปวส./ปวท. หรือหลักฐานการศึกษาอนุปริญญา จำนวน ๒ ฉบับ)
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมชุดครุย และไม่สวมแว่นตาดำ ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. ผู้สมัครที่เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว แนบสำเนาใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาประกอบหลักฐานการสมัครด้วย จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญสมรส, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

**\*\*การสำเนาเอกสาร ให้สำเนาเอกสารให้เหมือนต้นฉบับทุกประการ\*\***

### ๓. เกณฑ์การตัดสิน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น

ทั้งนี้ การตัดสินใจหรือมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรถือเป็นที่สุด

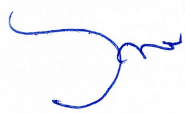
#### ๔. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หลังจากเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ผ่านทาง [www.rdi.rmutsb.ac.th](http://www.rdi.rmutsb.ac.th)

#### ๕. การจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงการจ้างตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนด และการจ้างในวันทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเสียค่าหลักประกันการทำงาน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ **๒๓** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ  
แบบท้ายประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ลงวันที่ ๗๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

**หน่วยงานที่บรรจุ** งาน Enterprise Linkage Center สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๒๐,๐๐๐ บาท

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ** สำรวจโจทย์ความต้องการและจับคู่ความต้องการ (Matching) ระหว่างนักวิจัย  
กับสถานประกอบการ ตลอดจนรวบรวมและวิเคราะห์โจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ  
และความเชี่ยวชาญของนักวิจัย การให้คำปรึกษา แนะนำ พัฒนาข้อเสนอโครงการ และการเจรจาเกี่ยวกับสิทธิ  
ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้นให้แก่นักวิจัยและสถานประกอบการ การถ่ายทอดความรู้เบื้องต้น  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน (นักวิจัย  
ผู้ประกอบการ แหล่งทุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง) การติดตามประเมินผล รวมทั้งการประชาสัมพันธ์โครงการ  
ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามภารกิจที่หน่วยงานมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์หรือเทียบเท่า หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า หรือ  
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจหรือเทียบเท่า โดยจะต้องศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต

**คุณสมบัติอื่น ๆ**

๑. มีความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic การผลิตสื่อมัลติมีเดีย การเขียน  
โปรแกรมพัฒนาระบบ และการพัฒนา Website
๒. มีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบฐานข้อมูล และการใช้คำสั่ง SQL ขั้นสูงเป็นอย่างดี และสามารถ  
ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล
๓. สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ infographic ฐานข้อมูลของ Enterprise Linkage Center (ELC),  
Talent Mobility และจัดทำ Data Dashboard

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>สอบทฤษฎี (๕๐ คะแนน)</b> -ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ -ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การทำงาน	๓๐ ๒๐	สอบทฤษฎี
<b>สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b> ๑.การสื่อสารโดยการพูด ๒.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน ๔.การคิดวิเคราะห์ ๕.การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

กำหนดการสอบ		
ที่	กำหนดการ	รายละเอียด
๑	วันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๖	รับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
๒	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๓	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง. (ทฤษฎีและสัมภาษณ์)
๔	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ
๕	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้ผ่านการสอบรายงานตัวเข้ารับการทำข้อตกลงการจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
๖	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	เริ่มปฏิบัติหน้าที่