



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัด กองกลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัด กองกลาง อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑) ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติโดยสภาสถาบัน หรือใบปริญญาบัตร เท่านั้น
 - ๒) มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

- ๓) มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
- ๖) มีผลสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ,TOEFL , IELTS ,CU-TEP หรืออื่นๆ (ถ้ามี)
- ๗) หากมีประสบการณ์ทางด้านภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๘) มีความรู้ความสามารถด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๑) ดูแลเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ภาษาอังกฤษ ของมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๒) เขียนข่าว และบทความภาษาอังกฤษ
- ๓) แปลข่าว และบทความภาษาอังกฤษ
- ๔) ลงเสียงบทโทรทัศน์ภาษาอังกฤษ
- ๕) การสัมภาษณ์รายการโทรทัศน์ภาษาอังกฤษ
- ๖) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ (นิตยสาร , แผ่นพับ , โปสเตอร์ , One page เป็นต้น)
- ๗) พิธีกรกิจกรรมโครงการมหาวิทยาลัยพะเยา (ภาษาอังกฤษ)
- ๘) ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของมหาวิทยาลัยสู่สากล
- ๙) งานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) ด้านการสื่อสารองค์กร

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

- ๓.๑ กรอกข้อมูลในระบบสมัครงานและพิมพ์ใบสมัครงานจากระบบ
 - ๓.๒ ชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่าน Application ทุกธนาคาร หรือทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (ภายหลังชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงิน)
 - ๓.๓ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง (ในเวลาทำการ) หรือ ทางไปรษณีย์โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์วันสุดท้ายของการรับสมัคร (๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) เป็นหลัก โดยส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครงาน)
 - ๓.๔ ตรวจสอบสถานะสมัครผ่านระบบรับสมัครภายหลังชำระค่าสมัครแล้ว ๒ วันทำการ หากสถานะไม่ถูกต้องให้ติดต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่รับสมัคร
- ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย
- ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กองกลาง โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๑๗

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ชุด
๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)	จำนวน ๑ รูป
๔.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร	จำนวน ๑ ฉบับ
<u>ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา</u>	

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา