



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 106/2569

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2569 จำนวน 9 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1.1.1 นักวิเทศสัมพันธ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.2 นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.3 นักวิชาการพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำนวน 6 อัตรา

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1.2.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2.2 นักวิชาการพัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2.3 นักวิชาการวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2.4 นิติกร | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.2.5 นักวิชาการศึกษา | จำนวน 1 อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสอบทุกตำแหน่งในวันเดียวกัน และโปรดตรวจสอบตำแหน่งที่สมัครว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และตรงตามความต้องการสมัครก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 ตามเอกสารหมายเลข 1
- 2.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นไปตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้

2.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย

2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และการสมัคร

สมัครงานผ่านช่องทางระบบออนไลน์บนเว็บไซต์สมัครงาน <https://kku.world/recruit> ตั้งแต่วันที่ 19 - 30 มกราคม 2569 เท่านั้น

4. วิธีการสมัครงาน

4.1 ผู้สมัครเลือกตำแหน่งที่ต้องการ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครตามประกาศกำหนดให้ครบถ้วน

4.2 ผู้สมัครจำเป็นต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงถือว่าเสร็จสมบูรณ์

ผู้สมัครงานจำเป็นต้องศึกษาวิธีการสมัครงานบนเว็บไซต์สมัครงานผ่านเมนู “คู่มือการใช้งาน” เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 400 บาท ชำระผ่าน QR Code ของตำแหน่งที่สมัครงาน ตามวันและเวลาทำการของธนาคารภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ตรวจสอบได้ทางระบบรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล <https://hr2.kku.ac.th/> เมนูสมัครงาน ประกาศรายชื่อ

7. วิธีการคัดเลือก มี 3 ส่วน ดังนี้

7.1 การสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

7.2 การสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน

7.3 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทราบอีกครั้ง

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

10. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

10.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปีรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

10.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

10.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด

10.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

10.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

10.7 กรณี ประกาศรับสมัครกำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 10.1 - 10.6 ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศกำหนด

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 - 10.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบสัมภาษณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

11.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

11.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

14. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ภักดิ์พรพิณิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
- (7) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ที่มา (<https://kku.world/hr-2565>)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569 (เอกสารหมายเลข 2)

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 106/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	อัตรา เงินเดือน	คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา						
1	นักวิเทศสัมพันธ์ (37391)	1	กองการต่างประเทศ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ กฎหมาย นิเทศศาสตร์และการสื่อสาร การศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือข้อมูลสารสนเทศ	1. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ คะแนน TOFEL ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.5 (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 2. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (เช่น MS Office หรือ Google Workspace) เครื่องมือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (เช่น Canva Photoshop หรือ CapCut) และเครื่องมือการตลาดออนไลน์ (เช่น Facebook IG YouTube หรือ TikTok) 3. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4. มีสมรรถนะสากล (Global Mindset) การเข้าใจความต่างทางวัฒนธรรม การทำงานเชิงข้อมูล (Data-driven) การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ 5. หากมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการตลาด การศึกษานานาชาติ งานวิจัยกับต่างประเทศ งานรับนักศึกษาต่างชาติ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 6. หากมี ประสบการณ์ทำงานกับชาวต่างประเทศ หรือเคยทำงานในต่างประเทศ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 7. สามารถสื่อสารภาษาที่สามได้ (นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ)
2	นักวิชาการเงินและบัญชี (31005)	1	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง การบัญชี สาขาการเงิน สาขาสารสนเทศทางการบัญชี	1. มีความรู้ ทักษะ ด้านการบัญชี การเงิน และสารสนเทศทางการบัญชี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 3. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4. หากมี ประสบการณ์ทำงานด้านการเงิน การบัญชี (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 106/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	อัตรา เงินเดือน	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
3	นักวิชาการพัสดุ (30108)	1	คณะสหวิทยาการ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง บริหารธุรกิจ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ นิติศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) และระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ 3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ 5. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 6. มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย 7. มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานและติดต่อสื่อสาร 8. หากมี ประสบการณ์ และหรือความรู้ความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 106/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	อัตรา เงินเดือน	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำนวน 6 อัตรา						
1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (44873)	1	KKU Academy	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS : Learning Management System) 2. มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. มีความรู้ความสามารถในการเขียนเว็บไซต์ได้ 4. มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ 5. สามารถจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลและใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 6. สามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี 7. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ 8. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 9. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 106/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	อัตรา เงินเดือน	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
2	นักวิชาการพัสดุ (91105)	1	คณะสัตวแพทยศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) และ ERP 2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. มีความสามารถในการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร 4. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลทางการสืบค้นและการใช้งาน การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน 5. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ และเป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย 6. หากมี ประสบการณ์และความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 7. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 8. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ (90988)	1	คณะเภสัชศาสตร์	18,000	วุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ทาง เคมี ชีวเคมี เคมีเทคนิค จุลชีววิทยา	1. มีความรู้ความสามารถ ด้านเคมีวิเคราะห์ 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์ เช่น HPLC, UV-Vis spectrophotometer เป็นต้น 3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ 4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี หรือ Canva เป็นต้น 5. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 106/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	อัตรา เงินเดือน	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
4	นิติกร (43253)	1	กองกฎหมาย	18,000	วุฒิปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต	1. สามารถปฏิบัติงานด้านการสอบสวน การร่าง และตรวจสอบกฎหมายสำรอง การเรียกคดีใช้ทุน ทวงหนี้ และติดตามเร่งรัดหนี้สินตามข้อสัญญาและกฎหมาย การจัดทำคำให้การฟ้องคดี แก่ต่างคดี ประสานงานคดี การวินิจฉัยและตอบข้อหารือ 2. มี ประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 3. หาก จบหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือมีใบอนุญาตว่าความ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 5. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5	นิติกร (91179)	1	กองกฎหมาย	18,000	วุฒิปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต	1. สามารถปฏิบัติงานด้านการสอบสวน การร่าง และตรวจสอบกฎหมายสำรอง การเรียกคดีใช้ทุน ทวงหนี้ และติดตามเร่งรัดหนี้สินตามข้อสัญญาและกฎหมาย การจัดทำคำให้การฟ้องคดี แก่ต่างคดี ประสานงานคดี การวินิจฉัยและตอบข้อหารือ 2. มี ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี ด้านกฎหมายบริษัท กฎหมายการร่วมลงทุนภาครัฐ การตรวจสอบข้อกฎหมาย ร่างสัญญา MOU, MOA กับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ โดยเป็นเรื่องเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกหารายได้ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 3. หาก จบหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือมีใบอนุญาตว่าความ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 5. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2569 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 106/2569 ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน (อัตรา)	สังกัด	อัตรา เงินเดือน	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
6	นักวิชาการศึกษา (91046)	1	สำนักบริการวิชาการ	18,000	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ได้แก่ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1774/2568) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดำเนินโครงการ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เป็นผู้มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลหาแนวทางแก้ไข 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet และสามารถใช้อุปกรณ์ดิจิทัลหรือระบบสารสนเทศ สำหรับการจัดการข้อมูลบริการวิชาการได้ 4. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวคิดด้านการจัดการหลักสูตรและการจัดการความรู้ (Knowledge Management) 5. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ รักการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีมีมนุษยสัมพันธ์เยี่ยม และสามารถในการประสานงานกับบุคลากรภายใน (อาจารย์, ส่วนงานต่าง ๆ) และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย (ชุมชน, องค์กรภายนอก, ผู้เข้ารับการอบรม) และสามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูล เกี่ยวกับหลักสูตรและโครงการได้อย่างชัดเจน 6. มี ประสบการณ์ในการทำงานด้านบริการวิชาการเชิงพื้นที่ การสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินความต้องการ (Need Assessment) ของชุมชน เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการ รู้จักวางแผน บริหารจัดการงบประมาณและดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการ หรือหลักสูตรฝึกอบรม จนจบกระบวนการ รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 3 ปี (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) 7. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 8. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คำแนะนำการสมัครงาน ONLINE

1. การสมัครงานผ่านระบบ Oracle โดยมีช่องทางการเข้าถึงดังนี้

- 1.1 Website <https://kku.world/recruit>
- 1.2 Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr2.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงาน”

2. เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการสมัครงาน

- 2.1 วิธีการสมัครงานแสดงเป็นขั้นตอน
<https://kku.world/fb1ysc> (ไทย) / <https://kku.world/oqnjs9> (Eng.)

- 2.2 วิธีการสมัครงานแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย

<https://kku.world/2wifep>

3. เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

- 3.1 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงเป็นขั้นตอน

<https://kku.world/kwnriv> (ไทย) / <https://kku.world/rq4cwo> (Eng.)

- 3.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย

<https://kku.world/nhb4wj>

4. คำแนะนำเบื้องต้นในการสมัครงาน

- 4.1 ผู้สมัครจะต้องศึกษาคุณสมบัติของตำแหน่ง วิธีการ รวมถึงรายละเอียดของประกาศให้ครบถ้วน

- 4.2 การสมัครงานให้ใส่ ชื่อตัว ชื่อสกุล รวมถึงคำนำหน้านามกำหนดเป็นภาษาไทย (สำหรับคนไทย)

- 4.3 การสมัครงานต้องมี Email Address เพื่อใช้ในการเข้าถึงและเป็น Email Address ของผู้สมัครเองเท่านั้น ห้ามใช้ของผู้อื่นผู้ใด ทั้งนี้ ผู้สมัครใดมี Email Address @kku.ac.th ให้ใช้ Email Address นั้นในการสมัคร

- 4.4 ผู้สมัครจะต้องแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ตามประกาศ ในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน และถูกต้อง

- 4.5 การลงลายมือชื่อถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการยืนยันตัวตนในการสมัครงาน และเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารไม่ได้ทุกกรณีภายหลังการยืนยันและกดส่งใบสมัครแล้ว

- 4.6 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครต้องดำเนินการภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง

- 4.7 ผู้สมัครต้องเก็บหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสมัครงาน หากไม่ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- 4.8 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 4.9 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร

- 4.10 กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th ในวันและเวลาราชการเท่านั้น