

ประกาศโรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
****

ด้วย โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (อัตรา ๙,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) เวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในโรงเรียนควบคู่กันไปด้วย คาบสอนไม่เกิน ๑๒ ชม.

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือน ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – เดือน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๗๐ และจะจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ คุณวุฒิระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.),วุฒิอนุปริญญา หรือวุฒิปริญญาตรีตามที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ.กำหนด จะต้องมีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา

๖.๓ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๖.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๗ มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๖.๘ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word , Canva , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๖.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ขยันและเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๘.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๙. การยื่นใบสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๙.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๑๑. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) และคณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้มาปฏิบัติหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรอบรู้ทั่วไป
- ความสามารถทางภาษาไทย
- ความสามารถในภาระงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ
- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๑๒. ตารางสอบ การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน	๕๐	
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๕๐	
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
คะแนนรวม		๑๕๐	

๑๓. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์) จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์)

๑๔. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำ ดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๑๔.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๐

๑๔.๓ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๕.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๕.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด**<u>จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</u>**

๑๕.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๕.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๕.๕ ผู้ได้รับการจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ 

(นายธนิตชาติ ทองมงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์)

เอกสารแนบท้าย ๑
ตามประกาศโรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์)
ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
การรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

วันที่ ๑๖-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ประกาศรับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและตรวจสอบคุณสมบัติ
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ดำเนินการสอบคัดเลือก
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

เลขประจำตัวสอบ .....

ใบสมัครคัดเลือกธุรการโรงเรียน
ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ.....
โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนบอน(คำหล้าประชานุเคราะห์)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....ศาสนา .....
๒.เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร .....ปี
๓.เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....
๔.เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....
๕.ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน .....ตำบล .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....เบอร์โทร.....
๖.สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน .....ปี พ.ศ.....
๗.ได้รับวุฒิทางการศึกษา ..... วิชาเอก .....
๘.มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ .....
หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการการศึกษา จำนวน ..... ฉบับ
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป จำนวน ..... ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ..... ฉบับ
- ☐ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....
(.....)

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ลงชื่อ..... (.....)