



ประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลเมืองสามพราณ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดส่วนราชการของเทศบาลเมืองสามพราณในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------|---------------|
| ๑.ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/๓.วัน เวลา สถานที่...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาชาดจังหวัด
สำนักงานปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖)
ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ณ วันที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขักรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด,ใบแสดงผ่านการเกณฑ์
ทหารมาแล้ว,ทะเบียนสมรส,ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศ
รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว
ไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองสามพราณถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มี
สิทธิได้รับการทำสัญญา

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๕๐ บาท (ไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๓.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค ได้แก่

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และความรู้เรื่องการศึกษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐมหรือทางเว็บไซต์ <https://sampran.go.th/>

๗.๒ ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา)

จำนวน ๑ อัตรา

๓.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

จำนวน ๓ อัตรา

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้

เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุม

ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

- สอบสัมภาษณ์ ทดสอบตัวอย่างงาน สัมภาษณ์ ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองหรืออื่นๆ ตามที่กำหนด ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราณ

- ให้ผู้สมัครสอบทุกราย มารายงานตัวเพื่อสอบคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่เลือกสรรได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่เทศบาลเมืองสามพราณ พิจารณาตามความเหมาะสม

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามพราน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม หรือทางเว็บไซต์ <https://sampran.go.th/>

๑๐. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่งประเภทเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อหน่วยงานมีตำแหน่งหรืออัตราว่างประเภทเดียวกันและประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง หน่วยงานจะมีหนังสือเรียกหรือแจ้งผู้ผ่านการขึ้นบัญชีมาทำสัญญา เพื่อจ้างบุคคลดังกล่าวตามลำดับต่อไป

๑๐.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ เทศบาลเมืองสามพรานกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๑. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ การได้รับอัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายธรรมศักดิ์ จิระวิทย์พงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองสามพราน

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๓.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่

หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการฝึกและการจัดการกีฬา, การศึกษาศาสตร-พลศึกษา, การส่งเสริมวิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก), การส่งเสริมสุขภาพ, การส่งเสริมสุขภาพเด็กเล็ก, การสอนพลศึกษา, การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา, การออกกำลังกายและ การกีฬา, ชีวอนามัย, นันทนาการ, นิเทศศาสตร์แขนงสื่อสารการกีฬา, พยาบาลศาสตร์, พลศึกษา, พลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา, พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา, พละนาฏย/การสอนพละนาฏย, วิทยาศาสตร์ การกีฬา, วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา), วิทยาศาสตร์การกีฬาและการเป็นผู้ฝึกกีฬา, วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา, วิทยาศาสตร์สาธารณสุข, วิทยาศาสตร์สุขภาพ, วิทยาศาสตร์ สุขาภิบาล, ศึกษาศาสตร-พลศึกษา, ศึกษาศาสตร-สุขศึกษา, นันทนาการ, สาขาวิชาการศึกษาวิชาเอก พลศึกษา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาต ปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับ
ความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง

จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการทดสอบ
 แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๒) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (๓) ด้านภาษาไทย ความสามารถในการใช้ภาษา สรุปความ ตีความ การเลือกใช้ภาษา (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการทดสอบ
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา) ประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) (๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (๔) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการทดสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) ประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

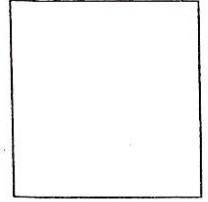
รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
๑. ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๔) (๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ (๕) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๒	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรอบรู้ในหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร (๒) ความรอบรู้ในการพัฒนาผู้เรียน (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (๔) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	โดยวิธีการสอบ (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น การทดสอบปฏิบัติงานจริง ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการทดสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสามพราณ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้าง ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ มีตำแหน่งดังต่อไปนี้
๑.ตำแหน่ง คนงาน

รายละเอียดหลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการทดสอบ
การสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ เรื่องการศึกษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและ สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์

เทศบาลเมืองสามพราณ
ใบรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. สมัครในตำแหน่ง
๒. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๓. อายุนับถึงวันรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....ออกให้ ณ
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๕. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา
สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันปีติรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๖. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างของหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่นๆ

อายุการทำงาน.....สถานที่ทำงาน

กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|---|--|
| () สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี/ระดับชั้นแสดงผลการเรียนรู้ | () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | () หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรณีที่จะต้องยื่น) |
| () ใบรับรองแพทย์ | () รูปถ่าย จำนวน.....รูป |
| () อื่น ๆ คือ..... | |

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ /...../.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน /...../.....
---	---