



ประกาศโรงเรียนบ้านโป่งรุ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านโป่งรุ อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ (จ้างเหมาบริการ) โรงเรียนบ้านโป่งรุ เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นโรงเรียนบ้านโป่งรุ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน ด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราค่าจ้างที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)
- (๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึก ข้อมูลการจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๕) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(๖) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

/๔. คุณสมบัติทั่วไป...

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือ ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ทุกสาขา)

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๕) รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ
- (๖) มีความขยัน และเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

๕. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านโป่งรุ ตำบลนครเจดีย์ อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อยางละ ๑ ฉบับ | |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ ทันทีกในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนบ้านโป่งรุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
(แบบทำประกาศโรงเรียนบ้านโป่งรุ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. สอบคัดเลือก	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบทางเพจโรงเรียนบ้านโป่งรุ
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบที่ได้คะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้