

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ Call Center
เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์ สายด่วน 1694 จำนวน 2 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. Resume
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปวส.) ทุกสาขา
3. สัญชาติไทย

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้ง นัดหมายวันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. วุฒิ ปวส.
2. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
3. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
4. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 12,000 บาท ทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์

แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 07.30 น. - 15.30 น. หรือ 10.30 น. - 18.30 น.

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมการเจ้าหน้าที่
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ล่ามภาษาเมียนมา
เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์ สายด่วน 1694 จำนวน 2 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. Resume
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (ป.ตรี) สาขาวิชา ภาษาเมียนมา
3. สัญชาติไทย

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้ง นัดหมายวันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาเมียนมา
2. มีความรู้ ความสามารถในภาษาเมียนมา และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
3. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นที่ติเตียนหรือมีคดีร้ายแรง
4. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
5. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 20,000 บาท ทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์

แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 07.30 น. - 15.30 น. หรือ 10.30 น. - 18.30 น.

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการเจ้าหน้าที่ กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แปล เอกสาร ภาษาเมียนมา
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ล่ามภาษาอังกฤษ
เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์ สายด่วน 1694 จำนวน 1 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย
ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. Resume
2. สำเนาวุฒิการศึกษา (ป.ตรี) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
3. สัญชาติไทย

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้ง
นัดหมายวันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
2. มีความรู้ ความสามารถในภาษาอังกฤษ และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
3. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นที่ติเตียนร้ายแรง
4. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
5. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 20,000 บาท ทำงานวันจันทร์ - วันศุกร์

แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 07.30 น. - 15.30 น. หรือ 10.30 น. - 18.30 น.

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แปล เอกสาร ภาษาอังกฤษ
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
