



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

๕ เมษายน - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป (ทุกตำแหน่ง)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในกรณีเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์ในการสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๑.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รวมถึงมีความสามารถในการประสานงานและติดต่อสื่อสาร

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ สามารถขับซี้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนบุคคลได้ ถ้ามีใบอนุญาตขับซี้ตามกฎหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ หน้าที่ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะและทักษะความสามารถที่ต้องการ สำหรับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการทั่วไป

๒.๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนรับ-ส่ง และหนังสือราชการ ต่างๆ รวมทั้งลงระบบ สารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์ การทำลายเอกสาร ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๒ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆหรือผู้มาขอรับ บริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓ จัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ

๒.๒.๔ จัดเก็บแฟ้มเอกสารควบคุมแฟ้มเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามหมวดหมู่ ให้สะดวกต่อการ บริการประชาชน

๒.๒.๕ จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานในเพจ เว็บไซต์ และสื่อต่างๆ

๒.๒.๖ จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในแต่ละวัน

๒.๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดสระแก้วหรือหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย โดยเฉพาะ Infographic

๒.๒.๘ มีความสามารถในการใช้กล้องถ่ายภาพหรือกล้องมือถือเพื่อถ่ายภาพให้ได้มุมมองที่ สวยงาม

๒.๒.๙ จัดทำเอกสารการเดินทางไปราชการ สรุปวันลา ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดสระแก้ว

๒.๒.๑๐ เสนอ ติดตาม และนำส่งหนังสือ เอกสารที่ผ่านการลงทะเบียนต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๑๑ รับ-ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว

๒.๒.๑๒ กลับกรองความถูกต้อง เรียบร้อย พร้อมออกเลขสารบรรณ ของเอกสารหนังสือก่อน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๑๓ ทำหน้าที่เลขานุการ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด บันทึกนัดหมาย กำหนดการ และประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒.๑๔ สามารถไปปฏิบัติงานได้ในพื้นที่อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงานที่ว่าจ้าง ในด้านที่เกี่ยวข้อง กับการท่องเที่ยวและกีฬาตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒.๒.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑๖ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานที่ รับผิดชอบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบรับการคัดเลือกสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ๑๓๗๙ หมู่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๔๒๕๐๓๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. ประวัติส่วนตัว พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ ขนาดเอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว จะพิจารณาคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ๑๑๗๙ หมู่ ๒ ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว หรือ เพจ Facebook “สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว” หรือ ทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติจากใบสมัคร ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา ๑๐ คะแนน พิจารณาจากใบสมัคร/เอกสารหลักฐานการศึกษา
 - คุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
 - ผลการศึกษา เกรดเฉลี่ยจบการศึกษา
 - ไม่มีประวัติเสียหาย ไม่เคยต้องคดีอาญา
 - การได้รับรางวัลที่สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน-จังหวัด-มหาวิทยาลัย หรือการเชิดชูเกียรติ มีจิตร่วมในสาธารณะประโยชน์
- ๗.๒ ประวัติประสบการณ์การทำงาน / ผลงาน ๓๐ คะแนน
 - มีประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือลักษณะงานอื่นที่ข้องและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี
 - องค์กรประกอบอื่น ไม่เปลี่ยนงานโดยมีสาเหตุจากการกระทำผิดจนถูกให้ออกหรือเลิกจ้าง
 - เอกสารแสดงการผ่านงาน / ใบรับรองการผ่านงาน

- มีตัวอย่างผลงานประชาสัมพันธ์ / ภาพถ่ายต่าง ๆ

ผู้ประเมินอาจสอบถามข้อมูลจากบุคคลอ้างอิง เพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๓ การสอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาทะ การพูดน้ำเสียง การควบคุมอารมณ์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความมั่นใจในการตอบคำถาม ความน่าเชื่อถือ การมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สามารถแสดงออกให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และสังเกตจากพฤติกรรมตั้งแต่มารายงานตัวจน ขณะรอสัมภาษณ์ เป็นต้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว , ทางเพจ Facebook “สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว” และทางเว็บไซต์สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้การขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน หลังจากประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

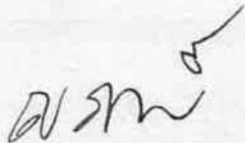
๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มีและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปหรืออาจดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภริพัทธ์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว



เลขที่สมัคร

ติดรูปถ่าย ขนาด ๓" x ๑" (สี)

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานจัดการทั่วไป
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว

ชื่อ - สกุล :

Name in English :

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

E - mail

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

E - mail

โทรศัพท์.....

บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า

หอพัก / อพาร์ทเมนท์ อื่นๆ (ระบุ)

วัน เดือน ปีเกิด อายุปี ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน

ยังไม่ได้รับเกณฑ์ อื่น ๆ (ระบุ)

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย แยกกัน/หย่า

ชื่อภรรยา/สามี.....

ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

มีบุตร.....คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา.....คน บุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา.....คน

รายละเอียดโดยสังเขป

ที่	ชื่อ - สกุล (๑ - ๒ สำหรับบิดา/มารดา) (๓ - ๖ สำหรับพี่น้อง)	อายุ	อาชีพ	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท./ปสว					
ปริญญาตรี					
สูงกว่า ปริญญาตรี					

ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย
- () เคยต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- () ไม่อยู่
- () อยู่ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ).....
- () ไม่อยู่
- () อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

ที่	สถานที่ทำงาน (ชื่อสถานที่)	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบ	ค่าจ้าง/ เงินเดือน	เหตุผลที่ออก
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

ความถนัดทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
อื่นๆ									

ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ ได้ (ระบุรายละเอียด).....

ไม่ได้

สามารถขับรถจักรยานยนต์ ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่.....วันหมดอายุ.....

สามารถขับรถยนต์ ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่.....วันหมดอายุ.....

มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่ ไม่มี มี โปรดระบุ.....

งานอดิเรก.....

กีฬาที่ชอบ

ความรู้พิเศษ.....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

เขียนชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอาชีพ ของผู้อ้างอิงถึง ๒ คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือ นายจ้างเดิม) ที่รู้จัก
คุ้นเคยกับท่านดี

- ๑.
-
- ๒.
-

ท่านรู้จักใครในสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วบ้าง

- ๑.
-
- ๒.
-

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้หน่วยงานรู้จักตัวท่านดียิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ได้ ไม่ได้.....

ในการปฏิบัติงานท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่และสถานที่ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมหรือไม่
 ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง เพราะ.....

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติ ในวันที่.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วรับทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง หน่วยงานมีสิทธิ์จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น โดยได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้วดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบวัดระดับทางภาษา , หนังสือรับรองการทำงาน (ระบุ).....

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานข้างต้นเป็นของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระแก้ว ผู้สมัครไม่สามารถรับคืนได้ในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม ๒๕๖๖