



**ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้**

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภาควิชาทันตกรรมหัตถการและวิทยาเอ็นโดดอนต์ คณะทันตแพทยศาสตร์

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาลับสมบุรณ์
- ๓.๓ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment) ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม)

IOC4I+C4seC4meC4leC5gOC5gOC4nuC4I+C4ouC5jOC4muC4seC4k+C4keC4tOC4lSDguIjguLTguKPguIjguKPguLTguKLguLLguYDguKfguIo=
รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์บัณฑิต จีรริยาเวช
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
หน่วยงาน ภาควิชาทันตกรรมหัตถการและวิทยาเอ็นโดดอนต์
อายุไม่เกิน ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์ -
คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) – มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบการเปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการ ระบบน้ำ-ไฟ ระบบโต๊ะปฏิบัติการ เครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาด อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องมือแล็ป โต๊ะปฏิบัติการ รวมถึงการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และวัสดุทางทันตกรรม เป็นต้น
๒. จัดเตรียมวัสดุสำหรับการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่มาใช้บริการ
๓. งานด้านสารบรรณ เช่น การรับ-ส่งหนังสือของหน่วยงาน เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ**อัตราเงินเดือน**

๘,๖๙๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๓๑๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- การรักษาพยาบาล (สิทธิกองทุนประกันสังคม)
- รักษาพยาบาลทางทันตกรรมแก่บุคลากรและครอบครัว (กรณีปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน)
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันสุขภาพกลุ่ม
- เงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว (กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)
- ฯลฯ