



ประกาศสำนักงานบริหารงานวิจัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการ

สำนักงานบริหารงานวิจัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการ อัตรา
ค่าจ้างเดือนละ 21,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารงานวิจัย สังกัดสำนักงาน
บริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ.2553
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
3. หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการ
4. คุณสมบัติทั่วไป
 - มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 30 ปี นับถึงวันที่สมัคร
 - ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา
 - มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบงานท้าทาย เรียนรู้ได้ไว มี
ความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
 - มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนองาน และสามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น
ได้ดี
 - มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดได้
 - มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง มีไหวพริบ มีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
 - มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft
Office พื้นฐานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ Microsoft Excel และการบริหารจัดการข้อมูลออนไลน์
(Google Drive/ One Drive)
 - หากมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี อาจได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 ปฏิบัติงานด้านประสานงานทั่วไป

- ติดต่อประสานงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- มีทักษะในการฟัง วิเคราะห์จับประเด็น และจดจำรายละเอียดต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ตำแหน่งที่ 2 ปฏิบัติงานด้านกราฟิกดีไซน์

- มีความสามารถด้านการออกแบบ สร้างแบบ และปรับปรุงด้านกราฟิกดีไซน์ให้ทันสมัย สร้างสรรค์
เพื่อการประชาสัมพันธ์
- มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพวิดีโอ และตัดต่องานวิดีโอ
- มีความรู้ความสามารถในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์และการใช้ภาษาไทยในระดับดี

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา จะต้องโหลดใบสมัครด้วยตนเองทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย >ข่าวจากหน่วยงาน>ข่าวรับสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>) โดยสามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานบริหารงานวิจัย หรือทางอีเมล ora@cmu.ac.th กรุณาระบุชื่อเรื่องในอีเมล “ส่งใบสมัครงาน” พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 22 ธันวาคม 2565 (ปิดรับสมัครเวลา 16.30 น.)

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

1. สำเนา Transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ
2. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตา)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)
5. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน)
6. หากเป็นเพศชายต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารประจำการ
7. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
8. หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ – สำเนาหลักฐานแนบให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากสำนักงานบริหารงานวิจัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลและเอกสารการสมัครงานของผู้สมัครไม่เป็นไปตาม ประกาศรับสมัคร สำนักงานบริหารงานวิจัย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานบริหารงานวิจัยจะทำการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคล และแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาจาก ทักษะความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษต่างๆ

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

สำนักงานบริหารงานวิจัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย >ข่าวจากหน่วยงาน>ข่าวรับสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>)

กำหนดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 26 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานบริหารงานวิจัย

โดยนำเสนอความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงาน ผลงานที่โดดเด่น และความสามารถพิเศษ ต่างๆ ไม่เกิน 10 นาที (ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพของผู้เข้าสอบ หากผู้สมัครสอบมีแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก

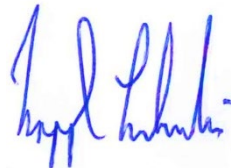
ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ฉ. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานวิจัย ข่าวจากหน่วยงาน>ข่าวรับสมัครงาน (<https://ora.oou.cmu.ac.th/>) ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย