



ประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนประจำโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด

**๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป**

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลควนไม้แดง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๗๕ - ๓๐๒๐๓๑

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) ใบรับรองประสบการณ์ หนังสือผ่านงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช และ [www.nrtss.ac.th](http://www.nrtss.ac.th)

๖.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารเรียน โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

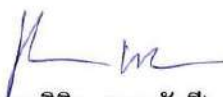
#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

#### ๘. ประกาศผลการสอบ

โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช และ [www.nrtss.ac.th](http://www.nrtss.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายพิสิฐ ชาญรังษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ตามประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานพัสดุ  
หน่วยงาน ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๕๐๐.- บาท  
สถานที่ปฏิบัติงาน งานพัสดุ โรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๘ ต.หนองหงส์  
อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นหรือ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า
๒. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานได้
๓. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
๔. มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน มีใจรักบริการ
๕. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๖. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๗. หากมีประสบการณ์การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP และ GFMS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. บันทึกข้อมูลการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจจับ การเบิกจ่าย การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
๒. จัดทำทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๔. บริการข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก  
ตามประกาศโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง           เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานพัสดุ  
หน่วยงาน           ฝ่ายบริหาร งานพัสดุ

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน  
ดังต่อไปนี้

๑. การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
๒. การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประกอบกับการ  
สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจจะใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน  
ต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา  
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น