



ประกาศโรงพยาบาลขนาดใหญ่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
จำนวนหลายอัตรา โดยมีรายละเอียดและวิธีการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด	จำนวน ๗ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ทำความสะอาด)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในก.พ.ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๖) ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือกระทรวงการคลังอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ การขอยกเว้น และการพิจารณา ยกเว้น ในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลหาดใหญ่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ หรือขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลหาดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายจากตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ (แต่งกายสุภาพ) ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

(๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือหลักฐานทหารกองหนุนที่ได้รับการฝึกและปลดประจำการแล้ว (สด.๘) สำหรับผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์ และออกให้โดยแพทย์ปริญญ์ซึ่งได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท จะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายตามประกาศโรงพยาบาลหาดใหญ่

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๗.๑ ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ(ถ้ามี) คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และผลการตรวจสุขภาพเป็นที่ยอมรับได้ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๗.๓ ผู้ผ่านการประเมินข้างต้น จะต้องตรวจสอบประวัติ และพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อจะได้ทราบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ ตามข้อบังคับที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานเทศบาล สุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีประวัติเคยกระทำความผิด แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว หรือได้ทำการจ้างงานแล้วก็ตาม จะพิจารณายกเลิกการจ้างงาน

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีถ้าได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลหาดใหญ่ และทางเว็บไซต์ <http://www.hatyaihospital.go.th>

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลหาดใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การบรรจุเข้าปฏิบัติงานและการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรใหม่

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และถึงลำดับในการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพตามรายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงานของโรงพยาบาลหาดใหญ่ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และเพื่อความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และผู้มารับบริการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ หากพบว่าผลการตรวจสอบสุขภาพเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน อาจจะไม่ได้รับการบรรจุเข้ารับการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไชยสิทธิ์ เทพชาตรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหาดใหญ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน จิตเวชและยาเสพติด

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๙๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ด้านการเงินเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ของแพทย์ และเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการต่าง ๆ ขอรดเยี่ยมบ้านหรือในกรณีที่ต้องออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ดูแลแพทย์ที่จะมาฝึกปฏิบัติงานจากนอกหน่วยงาน การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกถายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint)
๓. เพศหญิง
๔. อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๖. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

กลุ่มงานทันตกรรม

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการ และงานสารบรรณ และอื่นๆ ที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. อายุระหว่าง ๑๘ – ๓๕ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft

Office, Word, Excel, PowerPoint)

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๖. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานห้องผ่าตัด

กลุ่มการพยาบาล (กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด ๑ อัตรา และกลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี ๖ อัตรา)

อัตราว่าง ๗ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด

ปฏิบัติงานในการบริการทางการพยาบาลในห้องผ่าตัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องของผู้รับการผ่าตัด เช่น ตรวจสอบชื่อ – ชื่อสกุล ประเภทการผ่าตัด พร้อมอุปกรณ์ที่ติดมากับผู้เข้ารับการผ่าตัด เป็นต้น รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่บริเวณภายในห้องผ่าตัดให้สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนและบริการเก็บสิ่งส่งตรวจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี

ปฏิบัติงานในการบริการทางการพยาบาลในห้องผ่าตัด ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติในการช่วยเหลือในการระงับความรู้สึก (ดมยาสลบ) ผู้ป่วยเพื่อการผ่าตัดหรือทำหัตถการทั้งในและนอกห้องผ่าตัด เช่น ตรวจสอบชื่อ-ชื่อสกุล ประเภทการผ่าตัดและการระงับความรู้สึก พร้อมอุปกรณ์ที่ติดมากับผู้เข้ารับการผ่าตัด เป็นต้น รวมทั้งการเตรียมและการดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการให้บริการระงับความรู้สึกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการช่วยเหลือทีมงานในการบริการทางการพยาบาลด้านระงับความรู้สึก(ดมยาสลบ)ผู้ป่วยทั้งในและนอกห้องผ่าตัด รวมทั้งการดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัดที่ห้องพักฟื้น ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของวิสัญญีพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่ทำการผ่าตัดในห้องที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องดมยาสลบ เครื่องวัดสัญญาณชีพให้เหมาะสมกับสภาวะผู้ป่วยนั้นๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของวิสัญญีพยาบาล
- ช่วยเหลือวิสัญญีพยาบาลและวิสัญญีแพทย์ ระหว่างการให้ยาระงับความรู้สึกและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าและออกจากห้องผ่าตัด
- ช่วยเหลือวิสัญญีพยาบาลและวิสัญญีแพทย์ดูแลผู้ป่วยหลังให้ยาระงับความรู้สึกในห้องพักฟื้นจนผู้ป่วยตื่นดีส่งกลับหอผู้ป่วย
- ช่วยเหลือวิสัญญีพยาบาลใส่ท่อช่วยหายใจนอกสถานที่ ได้แก่ ห้องคลอด หอผู้ป่วย ห้องเอกซเรย์ ห้องฉุกเฉิน
- ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆหลังเสร็จสิ้นการใช้งานกับผู้ป่วย พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองให้พร้อมใช้ตลอดเวลา
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. อายุระหว่าง ๑๘ – ๓๕ ปี
๔. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๖. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

กลุ่มงานรังสีวิทยา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานโรงพยาบาลหาดใหญ่ – นาหม่อม (งานเวชศาสตร์นิวเคลียร์)
- ช่วยนักรังสีการแพทย์ในการจัดทำและทำการตรวจ
- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปทำการตรวจและสังเกตอาการผู้ป่วยระหว่างการตรวจ
- สำนักรวปริมาณรังสีในหน่วยบริการ
- ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีจัดการกรณีมีการเปื้อนหรือปนเปื้อนทางรังสี
- ลงทะเบียนและนัดหมายการตรวจ ให้คำแนะนำการเตรียมตัวก่อนการตรวจ
- เป็นผู้ให้ข้อมูลผู้ป่วยที่มาติดต่อสอบถาม และติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานที่ห้องตรวจผู้ป่วยนอก โดยช่วยคัดกรองผู้ป่วยก่อนพบแพทย์ ตรวจวัดสัญญาณชีพ

จัดลำดับผู้ป่วย และช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจ

- ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เคลื่อนย้ายผู้ป่วยรถนอนและรถนั่ง
- เก็บทิ้งขยะทั่วไปและขยะที่ไม่มีรังสีประจำวัน
- จัดเตรียมชุดผู้ป่วยสำหรับการตรวจ แยกเก็บชุดผู้ป่วยที่ไม่มีรังสีและส่งซัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๕ ปี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๕. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ดูแล ฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดหรือการออกกำลังกายบริหารตามวิธีการ แบบอย่างทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร
๖. ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบในการดูแลความสะอาดอาคารหอพักอาจารย์แพทย์และนักศึกษาแพทย์ (๘ ชั้น) ดังนี้

- ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.

- ปฏิบัติงานวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

- ควบคุมการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำยาทำความสะอาด วัสดุทำความสะอาด โดยจัดทำบัญชี

คลังวัสดุ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบจำนวนวัสดุคงเหลือได้

- ก่อนเริ่มทำความสะอาดทุกครั้งต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย (ถ้ามี) ของสถานที่ทำความสะอาดนั้น ต่อเจ้าหน้าที่

- ช่วงเปลี่ยนปีการศึกษา จะต้องทำความสะอาดห้องพักนักศึกษาเพื่อจัดเตรียมห้องพักให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างสม่ำเสมอทุกห้อง

- ทำความสะอาดภายในอาคารพื้นทางเดิน โถงทางเดิน บันได ราวบันได ราวทางเดิน ทางเชื่อมระหว่างอาคาร พื้นทางเดินรอบอาคาร กระชกและชอกมูมต่างๆ โดยการปัด กวาด เช็ด ถู หรือขัดล้าง

- ทำความสะอาดลิฟต์ภายในอาคาร ด้วยการปัด กวาด เช็ด ถู

- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมีด และขัดพื้นในจุดที่เห็นว่าจำเป็น

- เช็ดกระชก ปัดหยากไย่ และผนังที่สกปรกเนื่องจากสาเหตุต่างๆ

- จัดเก็บและทิ้งขยะจากชั้นต่างๆ วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยต้องใส่ถุงผูกมัดให้เรียบร้อย

และเปลี่ยนถุงรองถังขยะทุกวัน

- ปิดและล็อก ประตู หน้าต่าง ตามทางเดินภายในอาคารที่ไม่มีการใช้งานทุกครั้ง

- ก่อนเลิกงานพนักงานทุกคนต้องตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ ที่ตนรับผิดชอบทุกครั้ง

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ไม่จำกัดเพศ

- อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๐ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร)

- มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ ติดต่อสื่อสาร

- ทดลองงานเป็นเวลา ๑ เดือน

หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายการตรวจสุขภาพ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่

โรงพยาบาลหาดใหญ่

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานธุรการ, พนักงานห้องผ่าตัด, พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด, พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)

การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้ทราบว่า ผู้นั้นมีสุขภาพแข็งแรงพร้อมที่จะทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งต่อตนเอง ผู้ป่วย และบุคลากรในโรงพยาบาล

บุคคลที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาลหาดใหญ่ จึงต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพพร้อม
ใบรับรองแพทย์ ที่มีรายการตรวจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการตรวจสุขภาพ
1.	ใบรับรองแพทย์
2.	เอกซเรย์ทรวงอก (CXR)
3.	แอมเฟตามีน (Amphetamine)

ภูมิคุ้มกันโรค	ข้อกำหนด
1. คอตีบ-บาดทะยัก	ฉีดวัคซีน dT หรือ Tdap กระตุ้น 1 เข็มภายใน 10 ปี
2. หัด-คางทูม-หัดเยอรมัน	ก. มีผลตรวจภูมิคุ้มกันโรคหัด-หัดเยอรมัน: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีน MMR ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
3. ไวรัสตับอักเสบบี	ก. มีผลตรวจ Anti-HBs: Positive <u>หรือ</u> ข. เกิดปี 2535 <u>หรือ</u> ก่อนหน้า, ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 3 เข็ม ค. เกิด <u>หลัง</u> ปี 2535, ตรวจ Anti-HBs: negative แล้วฉีดวัคซีน 1 เข็ม และตรวจ Anti-HBs หลังฉีด 1-2 เดือน พบว่ามีภูมิ >10 IU/ml
4. สุกใส	ก. มีผลตรวจ VZV IgG: Positive <u>หรือ</u> ข. ฉีดวัคซีนสุกใส ในวัยผู้ใหญ่ ครบ 2 เข็ม
5. ไข้หวัดใหญ่	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ภายใน 1 ปี
6. โควิด-19	ฉีดวัคซีนโควิด-19 ตามมาตรฐาน และเข็มกระตุ้น

****กรณีมีผลตรวจสุขภาพหรือผลการได้รับวัคซีนตัวไหนแล้วให้นำมาด้วย



ใบสมัครเลขที่.....

ภาพถ่าย

1 นิ้ว

(Photo)

ใบสมัครงาน โรงพยาบาลหาดใหญ่

รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....	อายุ.....ปี.....เดือน
.....	เกิดจังหวัด.....สัญชาติ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
.....	โทรศัพท์(ที่บ้าน).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....	โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
วันที่ออกบัตร..... วันหมดอายุบัตร.....	โทรศัพท์(มือถือ).....
ชื่อ(สามี/ภรรยา)..... อายุ.....ปี	E-mail.....
อาชีพ/ที่ทำงาน.....	สถานภาพการสมรส
ชื่อบิดา..... อายุ.....ปี	☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
อาชีพ/ที่ทำงาน.....	ถ้าสมรสแล้วคู่สมรสมีรายได้หรือไม่
ชื่อมารดา..... อายุ.....ปี	☐ มี ☐ ไม่มี
อาชีพ/ที่ทำงาน.....	จำนวนบุตร.....คน

การรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)

ท่านเคยผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือไม่?	
☐ เกณฑ์แล้ว	☐ ยังไม่เกณฑ์ ☐ ถ้ายัง มีกำหนดเมื่อ..... ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปี พ.ศ.		วุฒิที่ได้รับ	ชื่อสถานศึกษา
	ตั้งแต่	ถึง		
1.ประถมศึกษา				
2.มัธยมศึกษาตอนต้น				
3.มัธยมศึกษาตอนปลาย				
4.ประกาศนียบัตร				
5.ปริญญา				
6.อื่นๆระบุ				

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบันหรือครั้งสุดท้าย.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
ระยะเวลาที่ทำงานจาก/ถึง..... ตำแหน่งเริ่มต้น.....
เหตุผลที่ลาออก..... ตำแหน่งสุดท้าย.....
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....

กรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....	โทรศัพท์.....	ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่.....		

ผู้แนะนำให้สมัครงาน

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....	ความสัมพันธ์.....
สถานที่ทำงาน.....	
ที่อยู่.....	

ประวัติการสุขภาพและได้รับวัคซีนโควิด-19

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่	☐ มีโรคประจำตัว.....	☐ ไม่มีโรคประจำตัว
ท่านเคยได้รับวัคซีนโควิด-19 มาก่อนหรือไม่	☐ เคยได้รับวัคซีนโควิด-19	☐ ไม่เคยได้รับวัคซีนโควิด-19
เข็มที่1 ชื่อวัคซีน.....	เมื่อวันที่.....	
เข็มที่2 ชื่อวัคซีน.....	เมื่อวันที่.....	
เข็มอื่นๆ (ระบุ).....		

ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....

งานอดิเรก กีฬาและกิจกรรมที่สนใจ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงพยาบาลหาดใหญ่รับเข้าปฏิบัติงานแล้ว
ปรากฏว่าข้อความในใบสมัครและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงพยาบาลหาดใหญ่ มีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องแนบ

- 1.สำเนาวุฒิการศึกษา/ Transcrip
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาบัตรประชาชน
- 4.สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล(ถ้ามี)
- 5.ใบรับรองแพทย์
- 6.รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป