

ที่ ศธ ๐๗๐๘๕/ ๓๕๒๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะดำเนินการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง http://sisaket.dole.go.th/ssk/ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มอำนวยการ งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
โทร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ssk_nfedc@dole.go.th

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. สิทธิประโยชน์

การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น การจ้างเหมาบริการรายบุคคล ดำเนินงานตามประกาศนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล จะทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดหรือตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ก.พ.ว่าด้วยโรคมายืนยันด้วย

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๒๖๐๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ แผ่น

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๖.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือกรณีนำ สด. ๔๓ มาสมัครต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ หรือเว็บไซต์ http://sisaket.dole.go.th/ssk/

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดดังนี้ คะแนนประเมิน ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑ การประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๒. ด้านการวางแผน

๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๕. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๙.๒ แนวทางการพัฒนางาน และวิสัยทัศน์ ๕๐ คะแนน

๙.๓ สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

รวมทั้ง ๓ ด้าน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงตามลำดับที่คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการประเมิน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ และเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ http://sisaket.dole.go.th/ssk/ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะเรียกเฉพาะลำดับที่ประกาศสรรหาเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐพงษ์ ทองหล่อ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบเขตงานจ้าง และอัตราการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ

ตำแหน่ง/ สถานที่ไปปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตงานจ้าง	อัตราค่าจ้าง
ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ สถานที่ปฏิบัติงาน/ จำนวนรับสมัคร ห้องสมุดประชาชน อำเภอโนนคูณ จำนวน ๑ อัตรา	๑. เพศชาย / หญิง มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการ ประกาศรับสมัคร ๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางสารสนเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว	๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดรรชนี สาระสังเขป และบันทึกลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ๑.๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้าน IT ภายในห้องสมุด ๑.๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ ๑.๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ๑.๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ ๒. ด้านการวางแผน ๒.๑) จัดทำข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน ๒.๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๒.๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง บรรณารักษ์
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ
ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ติดรูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้..... .... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail Address..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สมัครตำแหน่ง..... **กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป** วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด ..... สถานภาพสมรส/โสด ..... การรับราชการทหาร	อายุ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก/หลักสูตร
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำผ่านมา (๑ – ๒ ผลงาน)
(๑๐ คะแนน) ให้แนบเอกสารวุฒิบัตร/เกียรติบัตร/คำสั่ง/ประกาศ/ภาพความสำเร็จ

ชื่อผลงาน	สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***** สำหรับเจ้าหน้าที่******

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ .... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ( ) ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... **นามสกุล**.....

สมัครตำแหน่ง ..... **เลขประจำตัวผู้สมัคร**.....

ท่านมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... อย่างไรบ้าง **(แผ่นที่ ๑)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

ท่านมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... อย่างไรบ้าง **(แผ่นที่ ๒)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย) ห้ามเกิน ๓ หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ ๑ - ๓ เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ