



ประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาชีพ และสายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จะรับสมัครพระภิกษุหรือคฤหัสถ์เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาชีพ และสายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจคำสั่งมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ที่ ๑๐๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน นิติการ และด้านสารบรรณ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาชีพ และสายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ สายวิชาชีพ จำนวน ๘ อัตรา

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
(๒) ตำแหน่งนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่งนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	อัตราค่าจ้าง ๑๒,๘๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาท

๑.๒ สายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่งนักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง

- ตำแหน่งพนักงานขับรถ	อัตราค่าจ้าง ๑๑,๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งนักการภารโรง	อัตราค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียด สังกัด ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทบุคคล (พระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์) อายุ จำนวน คุณสมบัติการศึกษาที่ต้องการในแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยที่ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุของผู้สมัคร
ทั้งนี้ อายุของผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้
- (๓) เป็นพระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์ หากเป็นคฤหัสถ์ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
ทั้งนี้ ตำแหน่งที่รับ พระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (๔) มีความศรัทธาเลื่อมใสในพระรัตนตรัย
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๑๐) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน
ไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๑) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- (๑๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- เป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแบบสัญญาจ้าง
- เริ่มปฏิบัติงานภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างลูกจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป โดยอาจต่อ
สัญญาจ้างในรอบการจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/๔.วิธีการรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

(๑) ดาว์นโหลดใบสมัครจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย <https://www.mbu.ac.th/> หรือเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.mbu.ac.th/> กรอกใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วน

กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครแล้วนำไปยื่นที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ห้อง ๔๐๒ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์ (B 7.3) เลขที่ ๒๔๘ หมู่ ๑ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ทางอีเมลของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย job@mbu.ac.th

(๒) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะปิดรับสมัครในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครและวันที่สมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษาภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับผู้สมัครสายวิชาชีพ)

(๓) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (สำหรับผู้สมัครสายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ)

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถ)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน

(๗) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

(๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สำหรับคฤหัสถ์ชาย)

(๙) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

แนบสำเนาหลักฐานตามข้อ (๒) ถึง (๙) อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ส่งมาภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศนี้ โดยมหาวิทยาลัยอาจเรียกดูหลักฐานการสมัครต้นฉบับและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ ๔.๒ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งภายหลังจากประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ สายวิชาชีพ

วิธีการคัดเลือก

(๑) สอบข้อเขียน (ภาคเช้า) เวลา ๑ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

(๒) สอบสัมภาษณ์ (ภาคบ่าย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและคะแนนการสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๕.๒ สายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๖. กำหนดการดำเนินการ

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	สถานที่/ช่องทาง
รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	อีเมล job@mbu.ac.th
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	เว็บไซต์ https://www.mbu.ac.th/ หรือ เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล https://hr.mbu.ac.th/

มหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งหนึ่งทางเว็บไซต์ <https://www.mbu.ac.th/> หรือเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.mbu.ac.th/>

ทั้งนี้ หากมีคำถามหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย อีเมล job@mbu.ac.th หรือโทร ๐-๒๔๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๒๙ - ๑๑๓๒ ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

น.ป

(นางสาวนงนารถ เพชรสม)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาชีพ และสายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สายวิชาชีพ จำนวน ๘ อัตรา

ที่	สังกัด	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทบุคคล	อายุ	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษาที่ต้องการ
๑	ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	พระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์ชาย	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	- มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒	ส่วนกลาง กองนิติการ	นิติกร	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาวิชา นิติศาสตร์
๓	ส่วนกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๔	ส่วนกลาง กองตรวจสอบภายใน	เจ้าพนักงานธุรการ	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือ - มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๕	ส่วนกลาง คณะสังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	พระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๖	วิทยาเขตล้านนา	นายช่างโยธา	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ, เทคนิควิศวกรรมโยธา, เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง, เทคนิคสถาปัตยกรรม, โยธา, สำรวจ, ก่อสร้าง, สถาปัตยกรรม, ช่างก่อสร้าง, ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๗	วิทยาเขตศรีธรรมมาโคกราช	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	พระภิกษุ หรือ คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	- มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

Signature

๑.๒ สายสนับสนุนปฏิบัติงานวิชาชีพ จำนวน ๖ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สังกัด	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทบุคคล	อายุ	จำนวน
๑	วิทยาเขตอีสาน	พนักงานขับรถ	คฤหัสถ์ชาย	ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลและยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน ต้องทำงานเป็นทีม หรือทำงานนอกเวลาราชการ และไปค้างคืนนอกสถานที่ได้เป็นเวลานาน ๆ ขับรถยนต์ให้บริการทุกประเภท (รถเก๋ง, รถตู้) ดูแล และซ่อมบำรุงรักษารถที่ตนเองรับผิดชอบ ช่วยเหลืองานซ่อม และซ่อมบำรุงรักษารถคันอื่น ๆ รับ – ส่ง เอกสารต่าง ๆ ของงานประสานงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อหน้าที่ มีใจรักในการบริการ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการขับรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๒.๒ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๕ อัตรา

ที่	สังกัด	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ประเภทบุคคล	อายุ	จำนวน
๑	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย ตำบลโพธิ์สูง อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	นักการภารโรง	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
๒	วิทยาเขตศรีล้านช้าง	นักการภารโรง	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓
๓	วิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย ปฏิบัติงานที่ศูนย์การศึกษาเพชรบุรี	นักการภารโรง	คฤหัสถ์	ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักการภารโรง

มีความรู้ความสามารถในการรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย รวมทั้งการนำส่งหนังสือเอกสารพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงาน มีความประพฤติเรียบร้อย กระตือรือร้น ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อหน้าที่ มีใจรักในการบริการ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เลขที่



ติครูบถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ตำแหน่งที่สมัครสังกัด

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

คุณวุฒิใช้สมัคร ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา..... เมื่อ พ.ศ.

๑. ข้อมูลทั่วไป

วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	น้ำหนัก	ส่วนสูง	กรุ๊ปเลือด

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ วันที่ออกบัตร...../...../..... วันที่หมดอายุ...../...../.....

๑.๒ สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า อื่น ๆ ระบุ

๑.๓ สถานภาพทางทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน

๑.๕ อีเมลล์ โทรศัพท์มือถือ

Line id :(โปรดระบุให้ชัดเจน)

/๒. ประวัติการศึกษา...

๒. ประวัติการศึกษา

(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ (ชื่อย่อวุฒิการศึกษา)	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. (ที่จบการศึกษา)	เกรด เฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน

(เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนที่ได้รับ	ช่วงปี พ.ศ.

๔. ทักษะคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุ)

.....

.....

๕. ทักษะด้านภาษา

๕.๑ ภาษาอังกฤษ

พูด	อ่าน	เขียน
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

๕.๒ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ

พูด	อ่าน	เขียน
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ

พูด	อ่าน	เขียน
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ โปรดระบุ

พูด	อ่าน	เขียน
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

๖. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

/๗. ข้อมูลด้านสุขภาพ...

๗. ข้อมูลด้านสุขภาพ

๗.๑ การดื่มสุรา ดื่ม ไม่ดื่ม๗.๒ การสูบบุหรี่ สูบ ไม่สูบ๗.๓ โรคประจำตัว ไม่มี มี โปรดระบุโรค.....

๘. บุคคลอ้างอิง (ให้ระบุบุคคลที่สามารถอ้างอิงและให้ข้อมูลรับรองได้ จำนวน ๒ คน)

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	อาชีพ	สถานที่ติดต่อ/โทรศัพท์

๙. คำรับรอง

ขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลที่ได้ให้ไว้ข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย หากตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อความหรือข้อมูลใดไม่เป็นไปตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑) ตรวจสอบแล้ว

() หลักฐานเอกสารการสมัครครบถ้วน จำนวน รายการ

() หลักฐานเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒) ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....