



ประกาศโรงเรียนโนนสูงศรีธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วยโรงเรียนโนนสูงศรีธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์ ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ดังนั้นอาศัย อำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04099/ว4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2560 และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สังกัด ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศ รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้รับค่าจ้างอัตราเดือนละ 9,140 บาท จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบข่ายภารกิจที่ปฏิบัติงาน

- 2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- 2.2 งานพิมพ์ข้อมูล เอกสารงานสำนักงาน
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 3.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.3 คุณสมบัติทั่วไป
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (4) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ
 - (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนโนนสูงศรีธานี ถนนศรีธานี ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ 15-23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

5. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

5.2 ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย

5.3 บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.4 ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

6. เงื่อนไขและการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนโนนสูงศรีธานี ไม่ได้

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนโนนสูงศรีธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ถนนศรีธานี ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

8. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

9. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30-11.00 น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	100	สอบข้อเขียน
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สัมภาษณ์	50	สัมภาษณ์

สถานที่ในการคัดเลือก ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ถนนศรีธานี ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของแต่ละภาค และได้คะแนนรวมทั้งสองภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โรงเรียนโนนสูงศรีธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน 1 ราย ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากคะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

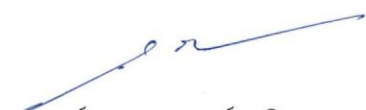
11. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนโนนสูงศรีธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ถนนศรีธานี ตำบลโนนสูง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนโนนสูงศรีธานี ในวันที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องอำนวยการ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567


(นายพงศ์สุวรรณ พงศ์ภาวิษญาภรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงศรีธานี

หลักสูตรการคัดเลือก
เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
โรงเรียนโนนสูงศรีธานี

.....

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ทดสอบข้อเขียน) (คะแนน 10 คะแนน)

1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการศึกษา (อัตร้อย 2 ข้อ)

2. สอบภาคปฏิบัติ (คะแนน 90 คะแนน)

2.1 พิมพ์บันทึกข้อความ หนังสือราชการตามตัวอย่าง(จับเวลาและพิจารณาถูก ผิด)
30 คะแนน

2.2 พิมพ์งานตามโปรแกรม excel 30 คะแนน

2.3 พิมพ์งานโดยใช้โปรแกรม Power Point ตามเรื่องที่กำหนด 30 คะแนน

3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

ให้ประเมินผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น โดยประเมินจาก

2.1 ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)

2.2 บุคลิกภาพ (10 คะแนน)

2.3 ความรู้ (10 คะแนน)

2.4 ท่วงทีวาจา และเชาวน์ปัญญา (10 คะแนน)

2.5 เจตคติ (10 คะแนน)

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
โรงเรียนโนนสูงศรีธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดกลางนครราชสีมา



เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงศรีธานี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
8. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
9. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
10. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 - สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
 - สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.