



ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยจังหวัดหนองบัวลำภู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภูหรือ ณ สถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าตอบแทนการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
จำนวน	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	เริ่มจากวันทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จะดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดูแลเว็บไซต์/ปรับปรุง/บำรุงรักษาและสำรองข้อมูลของสำนักงาน พมจ.
- (๒) บำรุงรักษา/ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมีความพร้อมใช้งาน
- (๓) ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน สนง.พมจ. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต FTTx ระบบเครือข่าย GIN ให้พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นมายัง ศทส.
- (๔) ตรวจสอบการทำงาน/ความพร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่าย หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหามายัง ศทส.
- (๕) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ กับระบบเครือข่ายภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๖) ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ประสานงานการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของ สนง.พมจ.

/ (๗) ติดตาม..

- (๗) ติดตาม/รับข้อมูลข่าวสาร/ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ e-mail สนง.พมจ. อย่างสม่ำเสมอ
- (๘) ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ในส่วนของ สนง.พมจ.
- (๙) บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน
- (๑๐) ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสโดยใช้โปรแกรมที่ส่วนกลางจัดหาให้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สนง.พมจ.
- (๑๑) ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สนง.พมจ. ให้เฝ้าระวังและตรวจสอบไวรัส มัลแวร์ หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทำงานผิดปกติ ตลอดจนการสำรองข้อมูล (Back up) เพื่อลดปัญหาข้อมูลสำคัญสูญหาย
- (๑๒) ร่วมนำเข้าสู่ข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในระบบ พม.Smart ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (vsmart-mso.m-society.go.th) กับผู้รับผิดชอบงานหลัก
- (๑๓) ร่วมนำข้อมูล ระบบสมุดปกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัดมาทำการประมวลผลหรือวิเคราะห์ตามความต้องการของผู้รับผิดชอบ งานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๔) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ลงเวลาการปฏิบัติราชการของ สนง.พมจ.
- (๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มงานที่ปฏิบัติ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๑. มีสัญชาติไทย
- ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
- ๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาด้านคอมพิวเตอร์ เช่น สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๒๐๓๐ และ ๐ ๔๒๓๑ ๑๙๓๔ และจากเว็บไซต์ของสำนักงาน <http://nongbualamphu.m-society.go.th>

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือใบรับรองผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชา และวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหาร หรือว่ารับการยกเว้น (สด.๘ และหรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณี...

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และหรือการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <http://nongbualamphu.m-society.go.th> เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน อนึ่ง จังหวัดหนองบัวลำภู ขอแจ้งผู้สมัครทราบว่า เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกของจังหวัดหนองบัวลำภูและของคณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และหรือการปฏิบัติ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านสรรหาและคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

จังหวัดหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกตามลำดับที่สอบได้ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ชั้น ๑ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู และทางเว็บไซต์ <http://nongbualamphu.m-society.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและคัดเลือก ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดหนองบัวลำภู โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวกนกวรรณ ไกล้องมงคลเลิศ

(นางสาวกนกวรรณ ไกล้องมงคลเลิศ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู