



## ประกาศอำเภอเมืองสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยอำเภอเมืองสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๑๘.๑/ว ๔๐๐๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ระยะเวลา กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มีความรู้ความสามารถ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการได้

ค. ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการได้ และโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

#### ๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรองการทำงานหรือการฝึกงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ยื่นหลักฐานให้เรียบร้อย

## ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องกรอก ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร คัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามที่กรมการปกครองกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ๖.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือมีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- ๖.๕ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับการยื่นใบสมัครที่กรอกรายละเอียดพร้อมหลักฐานการสมัครครบถ้วนแล้ว ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรปราการ และทางเพจ Facebook ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรปราการ

## ๘. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่เห็นสมควร โดยใช้วิธีการดังนี้

### ๘.๑ วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน ในด้านงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้านการปกครองและการทะเบียน และทดสอบปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ในการพิมพ์หนังสือราชการ และ Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูล

### ๘.๒ วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม ทักษะติดต่อความมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน และจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้าร่วมการทดสอบครบทุกกิจกรรม หากไม่เข้าร่วมหรือเข้าร่วมไม่ครบ จะไม่ได้รับการประเมินให้คะแนนในทุกกิจกรรม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

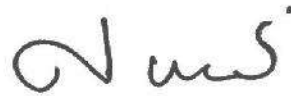
ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ผ่านการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๒ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอจะจัดจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ในกรณีที่มียัตรว่างลงจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของอำเภอเมืองสมุทรปราการ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด ในการนี้ อำเภอจะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อำเภอทราบเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรายุทธ์ ไซยกอง)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเมืองสมุทรปราการ

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

(ตามประกาศอำเภอเมืองสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะลูกจ้างที่กรมการปกครองจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ในภารกิจของกรมการปกครองด้านการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบของอำเภอ ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงานด้านการปกครอง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับการที่สะดวกรวดเร็ว และเกิดความสงบสุขในสังคม โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการปกติของทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือ สนับสนุนงานตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ในการปฏิบัติงานด้านการปกครองเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การปกครองท้องที่ การอำนวยความสะดวก การทะเบียน งานธุรการ งานสารบรรณ และการนำนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด มาปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมาย สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

#### ๒. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกอำเภอ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

#### ๓. ด้านการบริการ

ให้บริการในภารกิจของกรมการปกครอง ทั้งในด้านการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล งานทะเบียนและบัตร และการอำนวยความสะดวก แก่ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกอำเภอ องค์กรภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่

#### ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



หมวด ก.  
เลขประจำตัวสอบ.....

### ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อ - สกุล .....
๒. สัญชาติ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว) .....
- โทรศัพท์มือถือ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้) ..... ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ).....

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ..... ถึง .....
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ..... ถึง .....	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถในการขับรถยนต์ (ระบุ) .....
- ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ) .....
- ความสามารถทางภาษา (ระบุ) .....
- อื่นๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ลงวันที่ .....แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....