



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อเป็นผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยทำหน้าที่ในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี รองรับการดำเนินงานโครงการบริหารและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ช่วยป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิง ในผู้สูงอายุ รวมทั้งเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับผู้สูงอายุ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณา คัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ใน ๓ ตำบล ได้แก่ พื้นที่ตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด พื้นที่ตำบลถ้ำน้ำผุด และตำบลบางเตย อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

๑. ตำแหน่งรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง ผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน ๖ อัตรา
(ตำบลโคกเจริญ ๒ อัตรา /ตำบลถ้ำน้ำผุด ๒ อัตรา /และตำบลบางเตย ๒ อัตรา)

โดยมีหน้าที่ในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการดูแลผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน เพื่อป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ รวมถึงให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งบุคคล ดังกล่าวจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสร้างระบบการดูแลคัมครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุในชุมชนด้วยการ จัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่แบบครบวงจร รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุ ครอบคลุม และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีชื่อในทะเบียนบ้าน หรืออาศัยอยู่เป็นการประจำในตำบลหรือแขวงเป้าหมาย หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ประสงค์จะเป็นผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- ๒.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย โดยได้รับค่าตอบแทน เงินเดือน หรือเงินอื่น จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับทางราชการ
- ๒.๖ มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยจะต้อง มีเอกสารหรือใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน

๒.๗ มีจิตสาธารณะ...

๒.๗ มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน โดยไม่มีความประพฤติดื้อเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ สามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารได้ในระดับเบื้องต้น

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ มีพฤติกรรมหรือมีประวัติเคยทำร้ายหรือกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก หรือบุคคลในครอบครัว

๓.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ วิกฤตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๓ เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

๓.๔ ติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๕ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖ เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ เคยกระทำความผิด หรือถูกลงโทษในความผิดเกี่ยวกับเพศ

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร) ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ทะเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ หนังสือรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ,ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๒ รูป

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือหลักฐานไม่ตรงตามคุณสมบัติที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น

๖.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้รับบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้รับบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ระยะเวลา ๒๔๐ ชั่วโมง ได้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นโดยตระหนักถึงความคุ้มค่าของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการและโอกาสในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งทางราชการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยขอให้ผู้รับข้อตกลงมีความตั้งใจ เสียสละ และอดทนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๗. การประกาศ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
คัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้รับบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา และ Facebook ของ พมจ.
หรือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมที่หน่วยงานกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการมีส่วนร่วม ดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน จากการสังเกตบุคลิกลักษณะและพฤติกรรมที่เหมาะสมในการดูแล ผู้สูงอายุ โดยการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม โดย พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทในแต่ละพื้นที่ เช่น ความรู้ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย หัตถ์คดี อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวหรือสัมพันธ์กับผู้สูงอายุ รวมทั้ง สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา
และ Facebook ของ พมจ. หรือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมที่หน่วยงานกำหนด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น
ผู้รับบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถ
ช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงาน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสมพรทิพย์ สุขวโรตม)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา

เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศจังหวัดพังงา

เรื่อง รับสมัครผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๑. ขอบเขตและเงื่อนไขการทำหน้าที่ของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- (๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในระดับพื้นที่
- (๒) จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล
- (๓) ช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- (๔) เผื่อารวัง รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ และให้คำแนะนำปรึกษา กรณีผู้สูงอายุประสบปัญหาทางสังคม

รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๕) จัดทำกิจกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน
- (๖) จัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน
- (๗) เยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุในชุมชน
- (๘) ส่งเสริมการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุแบบองค์รวม
- (๙) ประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้นและประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคลและสนับสนุนการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ
- (๑๑) ช่วยเหลืออุปถัมภ์พยาบาลและส่งต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตสำหรับผู้สูงอายุ
- (๑๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ
- (๑๓) เสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ
- (๑๔) ให้คำแนะนำปรึกษาแหล่งข้อมูลการจ้างงานและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
- (๑๕) ให้คำแนะนำปรึกษาการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ
- (๑๖) จัดการและดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและ

ปลอดภัย

(๑๗) ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย

(๑๘) ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและยื่นคำขอดำเนินการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย

(๑๙) ส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ

(๒๐) ประสานงานความช่วยเหลือและส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้สูงอายุได้รับผลกระทบจากปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

๒. อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปจะต้องมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุคนใดปฏิบัติหน้าที่ครบวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุคนใดปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ

(๓) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ครบ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

๓. การพ้นจากการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุหรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ตามแบบที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม

(๔) ผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ตัวชี้วัดหรือสมรรถนะที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

(๕) พ้นสภาพการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม หรือมีพฤติการณ์ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณอันไม่สมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๖) สิ้นสุดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่

๔. การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน

(๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน เป็นต้น และผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จัดประชุมหารือวางแผนแนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

(๒) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนด โดยทำหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงติดตามประเมินผลสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ของพื้นที่ที่รับผิดชอบ เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุรับทราบ

(๓) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในสถานที่ปฏิบัติงานตามบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) กรมกิจการผู้สูงอายุ ลงพื้นที่ในการติดตามประเมินผลและสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งถอดบทเรียนผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับทราบต่อไป