



ประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรมสารบรรณทหารเรือมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา
โดยมีลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ การออกแบบงานพิมพ์ การเรียงอักษรพิมพ์ การเรียงแบบฟอร์มต่าง ๆ การเรียงงาน
เบ็ดเตล็ดทุกชนิด การเรียงหน้า การพิสูจน์อักษร และตรวจแก้ก่อนการพิมพ์

๑.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ เพศหญิง

๒. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ การตัดกระดาษก่อนการพิมพ์ การพิมพ์ซิลค์สกรีน การทำตรายาง การตัดเล่มหนังสือ
สมุด แบบพิมพ์ การตรวจนับและมัดหีบห่อ

๒.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ เพศชาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า

๓.๒ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
บริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ เพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ และหมดข้อผูกพันตาม
พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ แล้ว หรือเป็นทหารกองประจำการซึ่งจะครบกำหนด
ปลดประจำการก่อนวันรับสมัคร

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ และตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ หรือเคยมีประวัติอาชญากรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ (ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

หมายเหตุ คุณสมบัติดังกล่าวในข้อ ๓.๑ - ๓.๑๔ นี้ หากปรากฏว่าเป็นความเท็จขึ้นภายหลังได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานราชการ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุ จะต้องพ้นจากการเป็นพนักงานราชการทันที โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการบรรจุได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา เริ่มจ้างตั้งแต่วันออกคำสั่งจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อสัญญาจ้างทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างปีงบประมาณหรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๗ ข้อ ๖๑

๕. อัตราค่าตอบแทน จำนวนอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท รวมถึงได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๔๓๐ บาท การรับสิทธิและสวัสดิการเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘

๖. หลักฐานการรับสมัคร

๖.๑ สำเนาประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และบิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๖.๖ สำเนาใบกองหนุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ จำนวน ๑ ชุด (เพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ลงในใบสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๗. การรับสมัคร

๗.๑ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมสารบรรณทหารเรือ <http://www.admin.navy.mi.th>

๗.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๗.๓ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๗๕ ๕๔๕๕ และ ๐ ๒๔๖๖ ๑๙๑๕

๘. กำหนดการสอบและสถานที่สอบ การสอบภาคทฤษฎี และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ อาคาร ๕ พระราชวังเดิม ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ในกรณีสอบสัมภาษณ์ในวันแรกไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ต่อ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ โดยให้ผู้เข้าสอบรายงานตัวที่สถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที โดยระหว่างการสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยเคร่งครัด
หมายเหตุ วัน เวลา สถานที่สอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ

๙. วิชาที่สอบ

๙.๑ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีวิชาสอบภาคทฤษฎี ดังนี้

๙.๑.๑ วิชาภาษาไทย	๒๐ คะแนน
๙.๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ	๑๐ คะแนน
๙.๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ	๒๐ คะแนน
๙.๑.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

๙.๒ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีวิชาสอบภาคทฤษฎี ดังนี้

๙.๒.๑ วิชาภาษาไทย	๒๐ คะแนน
๙.๒.๒ วิชาภาษาอังกฤษ	๑๐ คะแนน
๙.๒.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ	๒๐ คะแนน
๙.๒.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน

๑๐. การสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่ง ตามข้อ ๙.๑ และ ข้อ ๙.๒ จะมีเกณฑ์การสัมภาษณ์ ดังนี้

๑๐.๑ สัมภาษณ์ทั่วทั้งวาจา ลักษณะท่าทาง และความเหมาะสมที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒ สัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

๑๑. เอกสารอ้างอิงในการสอบภาคทฤษฎี

๑๑.๑ หนังสือวิชาภาษาไทยทั่วไป (หลักภาษาไทยและการใช้ภาษาไทย) ระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น

๑๑.๒ อ่านอย่างไร และเขียนอย่างไร ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (แก้ไขเพิ่มเติม)
สามารถดาวน์โหลดได้จากแอปพลิเคชัน (วิชาภาษาไทย)

๑๑.๓ เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๑.๔ หนังสือขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือ ของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ
(ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ)

๑๑.๕ คู่มือการเรียนการสอนวิชาเฉพาะตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์
กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ และ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์
กรมสารบรรณทหารเรือ สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์กรมสารบรรณทหารเรือ <http://www.admin.navy.mi.th>
คลังความรู้/ไฟเตอร์สายงานการผลิตสิ่งพิมพ์

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน และวิธีการเลือกสรร ตามผนวกแนบท้ายประกาศนี้

๑๓. กรมสารบรรณทหารเรือจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน
ในแต่ละตำแหน่ง และจะประกาศผลสอบในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่กรมสารบรรณทหารเรือ และทางเว็บไซต์
กรมสารบรรณทหารเรือ <http://www.admin.navy.mi.th/> ผลประกาศถือเป็นที่สุด

๑๔. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เป็นตัวจริง จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรร ตามข้อ ๑๒ โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น
โดยจะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้างได้ที่ แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ
พระราชวังเดิม ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ คณะกรรมการจะเรียกตัวสำรองแทน

๑๕. หากในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กรมสารบรรณทหารเรือมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกัน
หรือคล้ายคลึงกัน จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ

ณ

วันที่

๒๔

พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลเรือตรี



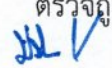
(อนวัต ดาวิด)

เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

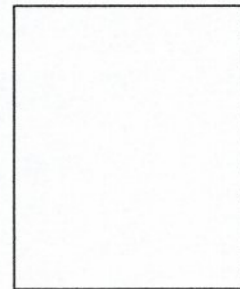
ผนวก

หลักเกณฑ์การตัดสินและวิธีการเลือกสรร

๑. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ
๒. เกณฑ์ตัดสินการสอบภาคทฤษฎี ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ ๑ ของตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ
๓. การสอบสัมภาษณ์มีเกณฑ์ ดังนี้
 - ๓.๑ สัมภาษณ์ทั่วๆไปจาก ลักษณะท่าทาง และความเหมาะสมที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่
 - ๓.๒ สัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร
๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับตามคะแนน กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาดังนี้
 - ๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนน ความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาภาษาไทยมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
 - ๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาภาษาไทยมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

ตรวจถูกต้อง
น.อ.หญิง 
(มนิชา วัฒนชัย)
ผอ.กผค.สบ.ทร.
 พ.ค. ๖๗

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ แผนกเรียงพิมพ์ กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

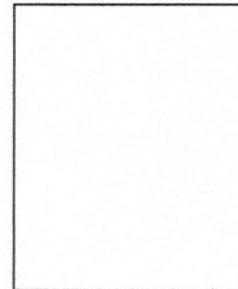
.....
(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

ใบสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ



เขียนที่.....กรมสารบรรณทหารเรือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมัครสอบ

เรียน เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ด้วยกระผม/ดิฉัน.....อายุ.....ปี สำเร็จการศึกษาระดับ

.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการของ

กรมสารบรรณทหารเรือ ในตำแหน่ง.....พนักงานโรงพิมพ์ แผนกบริการการพิมพ์ กองโรงพิมพ์

กรมสารบรรณทหารเรือ.....

โดย กระผม / ดิฉัน มีคุณสมบัติตามประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่แนบ

๑. สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา พร้อมฉบับจริง
๔. รูปถ่ายขนาด ๔ x ๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
๖. ใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ