



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วย กองบิน ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและเป็นพนักงานราชการ กองบิน ๑ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๑ (กลุ่มงานเทคนิค)
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ลูกมือช่าง แผนกช่างอากาศ กองเทคนิค กองบิน ๑ (กลุ่มงานบริการ)
จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๑

๒.๑.๑ ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๑.๒ ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อม
เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขขั้นตอนเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๕ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่ง ลูกมือช่าง แผนกช่างอากาศ กองเทคนิค กองบิน ๑

๒.๒.๑ ช่วยเหลือในการซ่อมขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ ตามลักษณะงาน
ของหน่วยที่กำหนดขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ สุขาภิบาล อาคาร เครื่องใช้วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำ
สำนักงาน เป็นต้น

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเบ็ดเตล็ดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคาส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใส...

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคมและไม่เป็น
ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร
จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะและเพิ่มเติม

๔.๓.๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๑

๔.๓.๑.๑ ผู้สมัครเป็นเพศชายหรือหญิง

๔.๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าใน
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ หรือสาขางานอื่นซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์
มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ หรือที่ทางราชการรับรอง
หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานคอมพิวเตอร์ในกรณีที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล
ซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และ
ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)

๔.๓.๑.๓ มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔.๓.๑.๔ เพศชาย ต้องผ่านการการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว

๔.๓.๒ ตำแหน่ง ลูกมือช่าง แผนกช่างอากาศ กองเทคนิค กองบิน ๑

๔.๓.๒.๑ ผู้สมัครเป็นเพศชาย

๔.๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย
(ม.ต้น - ม.ปลาย) มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔.๓.๒.๓ ต้องผ่านการการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว

๕. การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๑ ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๕ ๘๑๑๐ - ๑๔ ต่อ ๔-๐๒๒๔ หรือทางเว็บไซต์ www.wing1.rtaf.mi.th

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณียังไม่ได้ รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง ที่รับสมัคร

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ ทะเบียนบ้านบิดาและมารดา (กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมต้องนำไปมรณบัตร หรือทะเบียนบ้านที่ระบุการถึงแก่กรรมมาแสดงด้วย)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๗ หลักฐานการพ้นภาระการรับราชการทหาร (สด.๙, สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถภาพ ตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือทางเว็บไซต์ www.wing1.rtaf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๑ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่าโดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

นาวาอากาศเอก



(กฤษณะ เปี่ยมศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๑

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลกองบิน กองบิน ๑ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ติดตามและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. นำข้อมูลเข้าและออก จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ซ่อม ปรับปรุง และแก้ไขขั้นตอนเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน เทคนิค

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับ ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การทหาร - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน	๑๐๐	การสอบภาควิชาการ
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบความถนัดเฉพาะด้าน	๑๐๐	การสอบภาคปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ลูกมือช่าง แผนกช่างอากาศ กองเทคนิค กองบิน ๑ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงาน

๑. ช่วยเหลือในการซ่อมชิ้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ ตามลักษณะงานของหน่วยที่กำหนดขึ้น เช่น ไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ สุขาภิบาล อาคาร เครื่องใช้วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างเบ็ดเตล็ดภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิคาส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน บริการ

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับ ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การทหาร - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงาน	๑๐๐	การสอบภาควิชาการ
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑๐๐ คะแนน) - การทดสอบความถนัดเฉพาะด้าน	๑๐๐	การสอบภาคปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	