



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1247

ด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ สังกัดสำนักงานบริหาร สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1247 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้มาก่อนตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/9) เคยถูกลงโทษให้ออก ...

หรือกฎหมายอื่น

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

- 10) เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2.3 มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร
- 2.4 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี กรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. อัตราเงินเดือน

- 3.1 วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน 19,500 บาท
- 3.2 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ เดือนละ 3,500 บาท

4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- 4.1 ที่พักอาศัย ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3-15% มหาวิทยาลัยสมทบ 3-8%)
- 4.3 กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ก. มีสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล, ค่าเล่าเรียนบุตรในแต่ละระดับการศึกษาให้เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ

ข. ค่ารักษาพยาบาล

- สิทธิสวัสดิการตนเองและญาติสายตรง

ค่ารักษาพยาบาล ในส่วนที่นอกเหนือจากระบบประกันสังคม รวมถึงค่าคลอดบุตรและทันตกรรม สามารถเบิกได้รวมกันทั้งปีงบประมาณ ไม่เกิน 25,000 บาท บวกรวมเงินสะสม ใช้บริการได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่

- สิทธิสวัสดิการเฉพาะตนเอง

ค่ารักษาพยาบาล กรณีเป็นผู้ป่วยนอกและการตรวจสุขภาพประจำปี และทันตกรรม (ครอบคลุมเฉพาะ ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด และรักษารากฟัน) รักษาได้ทุกสถานพยาบาลที่มีแพทย์ปฏิบัติหน้าที่ โดยเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ ครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/โรค/วัน ไม่เกิน 15 ครั้ง/ปีงบประมาณ

4.4 กองทุนสวัสดิการ

- เงินกู้ยืมเพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
- เงินกู้ยืมเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
- เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาบุตร
- เงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพ

4.5 โครงการเงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

4.6 โอกาสของบุตรที่จะมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ หรือ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา)

4.7 สิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ได้รับการเชิดชูเกียรติ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่นเดียวกับข้าราชการอื่น ๆ เป็นต้น

5. ระยะเวลาการรับสมัครและคัดเลือก

5.1 ตั้งแต่บัดนี้ - 4 สิงหาคม 2569

เปิดรับสมัคร

5.2 วันที่ 6 สิงหาคม 2569

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดการสอบ

6. วิธีการสมัคร

6.1 สมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทางเว็บไซต์

<https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 7333 1302 (สำนักงานบริหาร การเจ้าหน้าที่)

6.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 100 บาท เข้าบัญชีธนาคาร

ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (เงินรายได้) เลขที่บัญชี 704-411035-6 และปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยส่งหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> ภายในวันที่ 4 สิงหาคม 2569 หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครภายในวันเวลาที่ระบุ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 เมื่อได้รับใบสมัครแล้ว คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร

ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัครและเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครยื่นประกอบเป็นหลักฐานการสมัคร จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดอื่น ๆ ในการคัดเลือกให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หรือเว็บไซต์ <https://oaes.pn.psu.ac.th>

7.2 สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการ

คัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

8.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าปิดหน้า ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน 6 เดือน อัปเดตเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

8.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วว่าสำเร็จ

การศึกษา ในวันที่ปิดรับสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.6 สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน)

หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

8.7 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

/8.8 หลักฐานอื่น ๆ ...

8.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ

8.9 หนังสือรับรอง หนังสือแนะนำตัวของผู้สมัคร (Portfolio) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่รับรอง
ประสบการณ์ทำงาน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

9. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

9.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

9.3 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียด ข้อมูลบัญชีผู้กู้
Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 1 ฉบับ

9.5 ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 ซึ่งออกให้ไม่เกิน
1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์
ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับผู้ที่เป็นลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค่างชำระ หากได้รับ
การบรรจุ จะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักชำระหนี้ค่างจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน
จากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.สิทธิศักดิ์ จันทรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1247
ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2569

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 1247 (ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ)

สังกัดฝ่าย สำนักงานบริหาร สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
 2. ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น มีหลักฐานแสดง
 3. ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ ในหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษา และ
- มีหนังสือรับรองการทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรม AI และระบบสารสนเทศด้านพัสดุ
3. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน การสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหา รวมทั้งทักษะการใช้งานด้าน AI โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รอบคอบ ในระยะเวลาที่กำหนด
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และพร้อมเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารและข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงาน ควบคุมทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ การตรวจรับ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุที่หน่วยงานต้องใช้งาน และ พัฒนาระบบงานด้านพัสดุ จัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งให้คำปรึกษาและ ประสานงานด้านพัสดุแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องผ่านเกณฑ์แต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70