



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว กรมกิจการเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินสนับสนุนจากมูลนิธิฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๕ อัตรา

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ต้องได้รับการประเมินสุขภาพจิตและผ่านการประเมิน
- (๔) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความประพฤติเรียบร้อย และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายในกฎ ก.พ.
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ถูกเลิกจ้าง หรือมีประวัติที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการกระทำความรุนแรงต่อเด็กจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๑๒) ไม่เป็นผู้...

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นลูกจ้างราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม สามารถปฏิบัติตามกรอบ การปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์ฯ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชิงทางราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้าง ในวันที่ทำสัญญา จ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดง ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาด้วย

๔. การเปิดรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานสงเคราะห์ เด็กอ่อนพญาไท ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เลขที่ ๗๘/๒๔ หมู่ ๑ ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๗๒๕๕ ต่อ ๑๐๘

๒. ส่งสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ผู้ประสงค์สมัครยื่นใบสมัครผ่านทาง อีเมล (e-Mail) โดยพิมพ์ใบสมัครจากประกาศสมัครงานผ่านทางเพจ Facebook ของสถานสงเคราะห์ฯ พร้อม กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แบบหลักฐานตามข้อ ๔.๒ ยกเว้นหลักฐาน ข้อ (๘) เป็นไฟล์ PDF หรือ JPEG โดยผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครได้ทางอีเมล : phayathaibaby@dcy.go.th

๓. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยให้ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุ เช่น J&T Express , Flash Express , DHL เป็นต้น

ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ จะถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุดันทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่สมัครสอบ และเอกสารที่ผู้มีอาชีพรับจ้างส่งพัสดุดันทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ และหลังวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) โดยเขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูป และติดใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) สำมะโนทะเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิจากการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

/(๓) สำเนาบัตร...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- (๗) ใบผ่านการประเมินสุขภาพจิต (มดสอบที่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท)
- (๘) ต้องมีผลตรวจการตรวจโควิด (ATK) เป็นลบ(ไม่พบเชื้อ) ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง มายืนยันในวันสอบ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง
๒. ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารในการสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน)
๓. กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท และการโทรประสานแจ้งหรือผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสถานสงเคราะห์ฯ <https://www.facebook.com/Phayathababieshome>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ การสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๖.๒ การสอบปฏิบัติ โดยให้ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการสอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกโดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ โดยการโทรประสานแจ้งหรือผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสถานสงเคราะห์ฯ ตามความเหมาะสม (ทั้งนี้ วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวชูลี สงวนกิจ)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙)
ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป (โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น)
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความเมตตา กรุณาต่อเด็ก
๕. มีความอดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้
๖. สามารถปฏิบัติงานในด้านการกินอยู่ หลับนอน การสุขาภิบาลและอนามัย การส่งเสริมการพัฒนาการในทุกด้านแก่เด็กตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดตัวเด็ก เสื้อผ้า เครื่องนอนและอุปกรณ์ เครื่องใช้สอยสำหรับเด็กต่าง ๆ ได้ และปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงที่สถานสงเคราะห์กำหนด
๗. เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เด็กสามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีและแทรกแซงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเด็ก
๘. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี
๙. สามารถประสานงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๑๐ หากมีประสบการณ์ดูแลบริบาลทารก/เด็ก หรือผู้สูงอายุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ค่าตอบแทน : เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สามารถปฏิบัติงานในด้านการกินอยู่ หลับนอน การสุขาภิบาลและอนามัย การส่งเสริมการพัฒนาการในทุกด้านแก่เด็กตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดตัวเด็ก เสื้อผ้า เครื่องนอนและอุปกรณ์ เครื่องใช้สอยสำหรับเด็กต่าง ๆ
๒. การให้บริการด้านปัจจัย ๔ ด้านการศึกษา การฝึกทักษะ การอบรมแก้ไขปัญหาคู่ครอง สวัสดิภาพเด็ก ส่งเสริมให้เด็กได้มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกิจวัตรประจำวันส่งเสริมพัฒนาการของเด็กให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
๓. เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำตัวเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องพัก/บริเวณรอบอาคารพัก จัดสภาพแวดล้อมภายในอาคารพักให้เหมาะสม และให้ความปลอดภัยต่อเด็ก
๔. ตรวจสอบจำนวนเด็กในความดูแลตามที่สถานสงเคราะห์ฯ กำหนด รวมทั้งจัดบันทึกและประเมินผลเบื้องต้น
๕. ส่งเด็กพบแพทย์ เพื่อเข้ารับการตรวจรักษา
๖. ดูแลพฤติกรรมเด็กร่วมกับนักพัฒนาการ นักจิตวิทยา
๗. เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เด็ก และสามารถดูแลเด็กในชีวิตประจำวันให้มีสภาพเช่นเดียวกับครอบครัว สามารถส่งเสริมพฤติกรรมที่ดี และแทรกแซงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเด็ก
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา