

ประกาศโรงพยาบาลบ้านโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลบ้านโป่ง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๑๙ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งกลุ่มตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งผลการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ได้แก่ เอกซเรย์ปอด มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๒) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

/(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งพนักงานเปล

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๔) ตำแหน่งพนักงานบริการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๕) ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

(๖) ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวรา โรจนหัสดิน ๑ โรงพยาบาลบ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ **(โปรดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สุภาพบุรุษ สวมกางเกง สุภาพสตรี สวมกระโปรง สวมเสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน)**

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ–นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ–นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๓.๓ ค่าสมัคร ...

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลบ้านโป่งจะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลบ้านโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯ **ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวรา โรจนหัสดิน ๑ โรงพยาบาลบ้านโป่ง และทางเว็บไซต์ www.bph.moph.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้, ตำแหน่งพนักงานเปล, ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร และตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณลักษณะส่วนบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	**๑๐๐**	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลบ้านโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวรา โรจนหัสดิน ๑ โรงพยาบาลบ้านโป่งและทางเว็บไซต์ www.bph.moph.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

/๘. การจัดทำ...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลบ้านโป่งกำหนด

๙. ผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ต้องผ่านการตรวจสุขภาพเอกซเรย์ปอด เพื่อคัดกรองวัณโรคเบื้องต้น และตรวจสุขภาพจิต (โดยใช้แบบทดสอบ) ค่าใช้จ่ายการตรวจสุขภาพผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบ และนำเอกสารหลักฐานการตรวจสุขภาพยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว หากผลปรากฏว่าตรวจสุขภาพไม่ผ่านอย่างใดอย่างหนึ่ง ถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์เข้ารับการจ้างในครั้งนี้

๑๐. เงื่อนไขข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

ผู้ที่จะมาสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ของโรงพยาบาลบ้านโป่ง จะต้องเป็นบุคคลที่ไม่บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน ตามนโยบายหน่วยงานสาธารณสุข มีหน้าที่ดูแลสุขภาพประชาชนควรจะเป็นแบบอย่างที่ดี จึงกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณารับลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เข้าปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิบูลย์ ภัณฑบดีกรณ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโป่ง

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลบ้านโป่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	กลุ่มงานตามลักษณะงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงาน	ค่าจ้าง/วัน (บาท)
๑	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑๑ อัตรา	บริการ	กลุ่มการพยาบาล	๓๕๐
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๓๕๐
๓	พนักงานเปล	๓ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๓๕๐
๔	พนักงานบริการ	๑ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานสนามและบ่อบำบัด)	๓๕๐
๕	พนักงานประกอบอาหาร	๒ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๓๕๐
๖	ผู้ช่วยพยาบาล	๑ อัตรา	บริการ	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	๔๐๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตำแหน่งพนักงานเปล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ

(๕) ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง