



ประกาศโรงพยาบาลโสธร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลโสธร จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งเภสัชกร จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนันแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากข้าราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๘, ๑๐, ๑๑ หรือ ๑๕ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ ถ้าผู้นั้น ได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไม่เกินสองปี หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือออกจากราชการไม่เกินสามปี และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณี ทุจริตต่อหน้าที่กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ผ่านใบอนุญาตฯ อัตราค่าจ้างวันละ ๘๔๐ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ยังไม่ผ่านใบอนุญาตฯ อัตราค่าจ้างวันละ ๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการ พยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง และสามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะ การพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการรักษาพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การรักษาพยาบาล ควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน การพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมถึง ส่งเสริมและป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม การคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับ เบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและ ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแล รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ สนับสนุนภารกิจด้านการพยาบาลของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งเภสัชกร อัตราค่าจ้างวันละ ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยา และเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับดูแล และตรวจสอบ

๒. บริการทางเภสัชกรรมเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา เพื่อให้ประชาชนปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๓. คຸ້ມครองຜູ້ບຣິໂກດ ດຣວຈີເວຣາະ ປຣະກັນຄຸນພາທາງຫ້ອງປຸກປັດຕິການເບື້ອງຕົ້ນ ດ້ານຢາ ສມຸນໄຟຣຣຸດຕິກັດສຸຂພາບ ໃຫ້ໄດ້ມາຕຣູຮານ ເປັນຮຣຣມແລະປອດກັຍ

๔. ศึกษา คັນคว่า วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข

๕. จัดทำ แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคຸ້ມครองຜູ້ບຣິໂກດ ສມຸນໄຟຣຣຸດຕິກັດສຸຂພາບ ການພາຍໄພໄທຍ ການພາຍໄທຍເລືອກ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບຂອງການ

ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม การคຸ້ມครองຜູ້ບຣິໂກດ ໃນຣະດັບເບື້ອງຕົ້ນແກ່ຜູ້ປວຍ ຍູດີ ພະນັກງານຣາຊກາ ເອກຂນ ຫຼືປະຊາຊນທົ່ວໄປ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ທີ່ສນໃຈໄດ້ທຣາບຂໍ້ມູນ ແລະຄວາມຮູ້ຕ່າງ ໆ ທີ່ເປັນປະໂຫຍັນ

๒. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๔๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัด จากสภากายภาพบำบัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาท และความพิการต่างๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่างๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งรูปและหน้าที่ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข อัตราค่าจ้างวันละ ๕๒๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางสาธารณสุขศาสตร์ แพทย์ศาสตร์ ทันตแพทย์ศาสตร์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาเทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ/กายภาพ วิทยาศาสตร์การแพทย์ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม/ชีวภาพ/สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุขซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหา พัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพการสุขาภิบาล และการควบคุมโรค เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศควบคุมติดตามผล การสอนและการอบรมด้านการสาธารณสุข ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ

๒. ปฏิบัติงานภารกิจในสถานการณ์ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส COVID 2019 ที่มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและขยายวงกว้างทุกพื้นที่ในเขตอำเภอเมืองยโสธร ในการขึ้นทะเบียนผู้ป่วย จัดระบบเบิกจ่ายนำส่งยา จัดระบบส่งต่อในกรณีอาการรุนแรงมากขึ้น ติดตามการรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชากรบริการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความรู้ในการปฏิบัติตัวการป้องกันการรักษา ของโรคติดเชื้อไวรัส

๓. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข รวมถึงศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สืบค้น รวบรวมข้อมูลวิชาการงานควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนน งานควบคุมโรคติดต่อ โรคจากมลพิษสิ่งแวดล้อม โรคจากการประกอบอาชีพ เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการผ่านตัวชี้วัดรายโรค วางแผนทำนายอุบัติการณ์การเกิดโรคในอนาคต วางมาตรการป้องกันตามมาตรฐานวิชาการ

๔. ช่วยปฏิบัติงาน ส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านการบริการและการผลิตภัณฑสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข ให้มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๓. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- ๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิค หรือรังสีวินิจฉัย เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในการตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกฉายภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์

๒. ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์ ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมถึงจัดเตรียมผู้มารับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น จัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์ หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย ด้วยรถนั่ง รถเข็นนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันต่อสถานการณ์และเวลา

๓. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในเบื้องต้น รวมทั้งจัดทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลา เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท ลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลไปบริหารจัดการงานเชิงคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

ปฏิบัติงานที่คลินิกหมอครอบครัวบ้านท่าศรีธรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่คลินิกหมอครอบครัวบ้านท่าศรีธรรม

- ในวันราชการ จันทร์-ศุกร์ เริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง/วัน เริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐- ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒. เดินตรวจตราภายในและภายนอกอาคารสถานที่ เฝ้าระวังทรัพย์สินของทางราชการและบุคลากรมิให้สูญหาย รวมถึงตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ ดูแลบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามเรียบร้อย

๓. ปิด-เปิด ประตู อาคารสถานที่ ตามเวลาที่กำหนด และส่งต่อเวรกับเจ้าหน้าที่ก่อนกลับ

๔. เมื่อได้รับแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายในคลินิกหมอครอบครัวบ้านท่าศรีธรรม เช่น เหตุเพลิงไหม้ ทะเลาะวิวาท เข้าระงับเหตุการณ์ผิดปกติทันที และรายงานเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ส่วนราชการกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึก เสนอหนังสือ เดินหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ รวมถึงการจัดรายงานประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒. บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย และนำไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๓. งานพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงาน ตรวจสอบรายงานผลประจำเดือน/ปี เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน

๔. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาดได้มาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๔. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ร่วมกับทีมงานดูแลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้าคลังยา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในสืบค้น และการเบิกจ่าย

๗. ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้มาปฏิบัติงาน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด อัตราค่าจ้าง ๓๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอย่างดี

๔. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบและจัดเตรียม อุปกรณ์ เช่น ผ้าซับเลือด Set เครื่องมือ หมวก เสื้อคลุม ผ่าตัด หน้ากากแพทย์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ท่ออ็อกซิเจน เครื่องดูดเสมหะ ภายในห้องผ่าตัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ และทำความสะอาดห้องผ่าตัดเมื่อสิ้นสุดการผ่าตัดแต่ละราย

๒. ช่วยเหลือทีมงานในห้องผ่าตัด ในการปฏิบัติกับผู้ป่วย โดยการตรวจสอบคัดกรอง ความถูกต้องของผู้ป่วย เช่น ชื่อสกุล วันที่ และลำดับเวลาผ่าตัด OPD Card เอกสารต่าง ๆ ของผู้ป่วย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของทีมงาน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๓. จัดระบบตรวจนับ เครื่องมือเครื่องใช้ หลังให้บริการภายในห้องผ่าตัด เพื่อป้องกัน ความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วย รวมถึงการเก็บส่งส่งตรวจส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามคำสั่งแพทย์ ติดตามผลการชันสูตร เพื่อให้การบริการมีความสะดวก คล่องตัว

๔. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เข้า และออก จากห้อง ผ่าตัด ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการ ปฏิบัติงาน

๕. ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดมีคุณสมบัติ ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เหมาะสม สมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา โรงพยาบาลโสธร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/Transcript อย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ/ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบฯ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ/นักกายภาพบำบัด
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบตำแหน่งอื่น ๆ | จำนวน ๕๐ บาท |

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ และยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก โรงพยาบาลโสธร อาจจะไม่พิจารณารับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และโรงพยาบาลโสธร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าว

๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และโปรดแต่งกายให้สุภาพ สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้ายื่นใบสมัครได้ ครั้งละ ๑ คน ตามลำดับก่อน-หลัง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก ตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

ประกาศให้ทราบในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา www.yasohospital.moph.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรุ่งวิ ศรีจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสธร