



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
สังกัดงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑) สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบไม่ได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘ ที่สามารถปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ฉบับนี้

๒) เป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ (ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานบำบัดน้ำเสียและขยะมูลฝอย)

๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย (ต้องมีใบขับขี่รถประเภท ๒)

๒) ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในงานระบบบำบัดน้ำเสีย

๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดเก็บขยะของเสียอันตราย ที่เกิดจากห้องปฏิบัติการ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานบำบัดน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย

๖) ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งผ้าประดับงานพิธีการและกิจกรรมต่างๆ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ลักษณะงานที่ ๒ (ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานไฟฟ้าและโทรศัพท์)

๑) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลซ่อมบำรุง รักษา แก้ไข เครื่องปรับอากาศตามใบแจ้งซ่อมของหน่วยงานกลางและหน่วยงานภายใน ตามหนังสือ/แจ้งซ่อม ที่ได้รับ เพื่อให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้งานในการดูแลระบบโทรศัพท์ ที่เกี่ยวข้องในส่วนของระบบไฟฟ้า โดยตรวจสอบซ่อมแก้ไขร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓) ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ภายในงานที่รับผิดชอบภายในส่วนของระบบไฟฟ้า โดยตรวจสอบซ่อมแก้ไขร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔) ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมบำรุงแก้ไขเครื่องมือและอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องในงาน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑) อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐.- บาทต่อเดือน

๒) กำหนดการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๓) การจ้างต้องจะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

๓. การรับสมัครสอบ

๑) ผู้สมัครสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.ubu.ac.th/web/person หัวข้อ ข่าวสมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบตามข้อ ๕ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันยื่นใบสมัคร และลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย จะเรียงตามวัน เวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๒) ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.ubu.ac.th/web/person หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วสามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานการณ์สมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับใช้ในการเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นต้นไป

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนารูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตร นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐ บาท ที่หมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี ๓๙๓-๐-๑๘๕๘๘-๑ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบออนไลน์ ค่าธรรมเนียม การสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๒ ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี www.ubu.ac.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงทีวาจา ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. เกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้รายชื่อผู้สอบผ่าน ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ ประกาศผลสอบ

ทั้งนี้ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้สอบคัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี