



## ประกาศโรงพยาบาลวชิรนิวาส

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิรนิวาส (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลวชิรนิวาส มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิรนิวาส (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด ๑๓ ตำแหน่ง จำนวน ๑๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. หน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

##### ๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๓ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

##### ๑.๒ ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

##### ๑.๓ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

##### ๑.๔ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
- นักรังสีแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

##### ๑.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๖ ตำแหน่ง นักโภชนาการ

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานโภชนศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

##### ๑.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์)

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------------	---------------

##### ๑.๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
-----------------------------------	---------------

##### ๑.๙ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
----------------------------	---------------

๑.๑๐ ตำแหน่ง...

- ๑.๑๐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ  
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน  
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ  
ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้  
ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา  
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ/โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ไม่อยู่ระหว่างตั้งครุฑ สำหรับผู้สมัครเพศหญิง
- (๑๒) ผู้สมัครจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจหาสารเสพติด และตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลวานรนิวาสกำหนด

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)**

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลวานรนิวาส ชั้น ๕ อาคาร ๔๔ ปี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผู้สมัครต้องมาสมัครภายในวันและเวลาราชการที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น) ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๔๑๑ ต่อ ๕๕๑๐

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มิอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ที่ค่านำหน้าเป็น นาย/นาง/นางสาว เรียบร้อย

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (มีค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีสมัครงานกับโรงพยาบาลอานวณวิเวศเท่านั้น เหมกจ่ายจำนวน ๔๐๐ บาท) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ตึกคลินิกสุขภาพดี (ในวันและเวลาทำการ) ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ผลตรวจหาสารเสพติด และผล X-Ray ปอด

- ผลตรวจไวรัสตับอักเสบบี

- ผลตรวจการตั้งครรภ์ (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) ตรวจสุขภาพก่อนการทำงาน ที่ ณ ตึกคลินิกสุขภาพดี (ในวันและเวลาทำการ) \*ไม่ต้องรอผล

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารที่ใช้แนบใบสมัครลำดับที่ (๑) - (๙) เอกสารต้องครบถ้วนก่อนวันปิดรับสมัคร

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้

(๓) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศและดำเนินการตามขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ตามประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

(๔) หากผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลอีกครั้งก่อนเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสอบสุขภาพ หากผลการตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลมีสิทธิพิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)**

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบภาคปฏิบัติ (ในตำแหน่งที่มีการฝึกงาน) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

**๕.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และนักรังสีการแพทย์**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

**๕.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานเวชสถิติ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

**๑. สอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

**สอบข้อเขียน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข**

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

**สอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ**

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

(สถานที่ในการสอบจะประกาศอีกครั้งภายหลัง วันที่และเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

**๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....**

(รอบประกาศกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ภายหลัง)

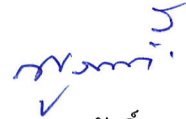
หลักเกณฑ์...



๙. การเรียกจ้าง

ผู้เข้าสอบที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และได้รับค่าจ้างตามที่โรงพยาบาลวานรนิวาสกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพูลสวัสดิ์ วงศ์วิจิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวานรนิวาส

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล อัตราว่าง	๓ อัตรา
	กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและ อนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการ รักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ใน มาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการ พยาบาล วัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ บำบัดรักษาจัดเตรียมส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษ บางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัย ปัญหาพัฒนาทางด้านสุขภาพ เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามผล ประเมินงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ กระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความอดทนและมีความแข็งแรงได้

- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข (นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ที่กระทำโดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวก บนพื้นฐานวิชาชีพเวชกรรม การป้องกันอันตรายฉุกเฉินจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย การบำบัดรักษาให้ฟื้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแล การติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการแพทย์ โดยประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยกระดับความฉุกเฉิน ตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา พยาบาลเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อผู้ป่วย และนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาลด้วยการประเมินหรือย้บยั้งภาวะคุกคามชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล
๒. ประเมินสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมดูแล และติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย
๓. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ขั้นสูง ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๔. ป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
๕. บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน องค์กรเครือข่ายท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้
๒. ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

### ๓. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ

กระทรวงสาธารณสุข

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือสาขาวิชาที่ทางการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จากคณะอนุกรรมการรับรององค์กรและหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ และการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะแก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม (อศป.) สาขาวิชาที่ ก.พ.รับรอง

### ๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	๑ อัตรา
	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	๑ อัตรา

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขเกี่ยวกับระบบประกันสุขภาพ การบริหารสิทธิการรักษาพยาบาล การตรวจสอบข้อมูลและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และประสานงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานประกันสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิทธิการรักษาพยาบาลและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
๒. จัดทำ รวบรวม และสรุปรายงานข้อมูลด้านประกันสุขภาพ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลและระบบประกันสุขภาพ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุนงานด้านระบบประกันสุขภาพและงานบริการของหน่วยงาน

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม

ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุขและงานส่งเสริมสุขภาพในชุมชน โดยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการดูแลสุขภาพประชาชน การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การเยี่ยมบ้าน และการดำเนินงานตามนโยบายสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสุขภาพอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่
๓. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ติดตาม ดูแล และประเมินปัญหาสุขภาพของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๔. ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร และเครือข่ายสุขภาพในชุมชน
๕. สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการและนโยบายด้านสาธารณสุข
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง
๒. สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพและงานบริการในชุมชน

**๓. ค่าตอบแทน**

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ

กระทรวงสาธารณสุข

**๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาที่ ก.พ.รับรอง

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกิจกรรมบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่อง หรือ พิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดฯ บริการ ทางกิจกรรมบำบัด การฟื้นฟูฯ และสื่ออุปกรณ์ทางกิจกรรมบำบัด ให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัด ในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน กิจกรรมบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัดในการให้บริการทาง กิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินทางสุขภาพ จัดกระบวนการบำบัด ฟื้นฟูด้วยกิจกรรมบำบัด เพื่อให้การบริการ ทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย ทันสถานการณ์ และทันเวลา

๓. บำบัด รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนารูปแบบ ประยุกต์ใช้ตำรับ ประยุกต์ใช้ อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องดนตรี สภาพที่อยู่ที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณค่าให้บุคคล ดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของครอบครัวชุมชนและสังคม

๔. ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทาง กิจกรรมบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง นำบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นด้านกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจกรรมบำบัด เพื่อให้บุคลากรของส่วน ราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สนับสนุนการตัดสินใจของ การบริหารงานกำหนดนโยบาย แผนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

**๓. ค่าตอบแทน**

- ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกิจกรรมบำบัด) (ไม่มีใบประกอบ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกิจกรรมบำบัด หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัดในการให้บริการตรวจประเมิน วินิจฉัยทางกายภาพบำบัด วางแผนการรักษา บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ และติดตามผลการรักษาแก่ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการที่มีความบกพร่องทางร่างกาย การเคลื่อนไหว หรือการทำหน้าที่ของอวัยวะ อันเนื่องมาจากโรค ภาวะเสื่อม ความพิการ หรืออุบัติเหตุ โดยอาศัยหลักวิชาการและเทคนิคทางกายภาพบำบัด ตลอดจนการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัด ชนิดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ป่วยมีสมรรถภาพทางร่างกายที่เหมาะสม สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ป้องกันความพิการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจประเมินสภาพร่างกาย สมรรถภาพการเคลื่อนไหว การทรงตัว การเดิน การทำงานของ กล้ามเนื้อ ข้อต่อ ระบบประสาท และความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางการบำบัดรักษาอย่างเหมาะสม

๒. ดำเนินการบำบัดรักษา ฟื้นฟู และส่งเสริมสมรรถภาพทางกายแก่ผู้ป่วยโรคทางระบบกล้ามเนื้อและ กระดูก โรคทางระบบประสาท โรคทางข้อ ภาวะอัมพฤกษ์ อัมพาต ความพิการ ตลอดจนผู้ป่วยภายหลังการ เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ โดยใช้วิธีการทางกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ใช้เครื่องมือ วิธีการ และเทคนิคทางกายภาพบำบัดในการรักษา เช่น ความร้อน ความเย็น แสง เสียง ไฟฟ้า คลื่นอัลตราซาวด์ การตัด การดึง การนวด การออกกำลังกายเพื่อการรักษา การฝึกเดิน การฝึกทรง ตัว และการใช้อุปกรณ์ช่วยฟื้นฟูสมรรถภาพ ตามข้อบ่งชี้และความเหมาะสมของผู้ป่วยแต่ละราย

๔. วางแผนการรักษา กำหนดเป้าหมายในการฟื้นฟู ประเมินผล และปรับแผนการรักษาให้สอดคล้อง กับสภาพปัญหา ความรุนแรงของโรค อายุ ภาวะสุขภาพ และข้อจำกัดเฉพาะรายของผู้ป่วย เพื่อให้การรักษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

๕. ให้คำแนะนำ ฝึกสอน และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ป่วย ญาติ ผู้ดูแล และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการ บริหารร่างกาย การปฏิบัติตัวที่เหมาะสม การป้องกันภาวะแทรกซ้อน การใช้อุปกรณ์ช่วยพยุงหรือช่วยเดิน ตลอดจนการฟื้นฟูสมรรถภาพต่อเนื่องที่บ้าน

๖. ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และป้องกันความพิการ ทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชน ตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การป้องกันการ หกล้มในผู้สูงอายุ และการส่งเสริมการออกกำลังกายที่ถูกต้องเหมาะสม

๗. จัดทำ บันทึก และรายงานข้อมูลการตรวจประเมิน การรักษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ และผลการ ดำเนินงานในเวชระเบียนหรือระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถ ตรวจสอบได้

๘. ดูแล ตรวจสอบ เตรียมความพร้อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุการแพทย์ และสถานที่ ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ให้พร้อมใช้งาน ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์ พยาบาล และบุคลากรสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อ วางแผน และดำเนินการดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม ให้เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๐. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา และพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพ ภายภาพบำบัด รวมถึงร่วมดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพบริการ งานวิชาการ งานประกันคุณภาพ และกิจกรรมอื่นของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูและส่วนราชการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

### ๓. ค่าตอบแทน

- ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกายภาพบำบัด) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

### ๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานรังสีวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้ได้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้อง เหมาะสม

๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และสาธารณสุข

๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๔) ดำเนินการด้านเทคนิคป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๓. ค่าตอบแทน

- ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (จ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

**๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน**

ชื่อตำแหน่ง	นักโภชนาการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานโภชนศาสตร์
อัตราว่าง	๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางโภชนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปัญหา โภชนาการด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน สํารวจและรวบรวมข้อมูลด้านโภชนาการของผู้ป่วยในโรงพยาบาล เพื่อหาสาเหตุของโรคขาดสารอาหาร วางแผนป้องกันและบำบัดโรคขาดสารอาหาร วิจัยด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อกำหนดเครื่องชี้วัดทางโภชนาการและพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสม ทดลองตำรับอาหารใหม่ ตามหลักวิชาอาหารและโภชนบำบัด ส่งเสริมการผลิตอาหารที่จำเป็นแก่การปรับปรุงภาวะโภชนาการ ค้นคว้า ทดลองและพัฒนาสูตรอาหาร ซึ่งมีคุณค่าด้านโภชนาการกำหนดรายการอาหาร ควบคุมและให้คำแนะนำในการประกอบอาหารเฉพาะโรค จัดสอนฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป และเผยแพร่ความรู้ประชาสัมพันธ์ด้านโภชนาการทางสื่อต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโภชนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ วิจัย เบื้องต้นด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน
๒. สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน คุ้มครอง แก้ไข ฟื้นฟูและจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีพฤติกรรมที่ดีของผู้ป่วยหรือประชาชน เพื่อให้มีภาวะโภชนาการที่ดี
๓. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
๔. ฝ้าระวังและติดตามด้านอาหารและโภชนาการ กับสหวิชาชีพและภาคีเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการในผู้ป่วยหรือประชาชนที่มีความเสี่ยง
๕. จัดการองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อพัฒนาระบบงานและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและภาคีเครือข่าย
๖. จัดทำฐานข้อมูลด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๗. จัดทำตำรับอาหาร และสื่อโภชนศึกษา สำหรับประชาชน เพื่อให้ได้รับพลังงานและสารอาหารที่เหมาะสม

**๒. ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ความรู้ เทคโนโลยีทางด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของประชาชน

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการสื่อทางด้านอาหารและโภชนาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน

#### ๓. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ, ทางโภชนศาสตร์, ทางโภชนบำบัด สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางโภชนาการ, ทางการจัดการโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางโภชนศาสตร์, ทางโภชนวิทยา สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางอาหาร, ทางโภชนาการ, ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ที่ทาง ก.พ. รับรอง และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร

#### ๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

**๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน**

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบัญชี
อัตราว่าง	๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยตรง เพื่อจัดทำ บันทึก และตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของโรงพยาบาลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.จัดทำบัญชีแยกประเภท งบรายรับ-รายจ่าย งบดุล และงบอื่น ๆ ตามที่กำหนด
- ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานทางบัญชีก่อนบันทึกลงระบบ
- ๓.จัดทำงบการเงินประจำเดือน และงบการเงินประจำปีของโรงพยาบาล
- ๔.ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เพื่อใช้ประกอบการวางแผนงบประมาณและการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๕.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบภายในและภายนอก
- ๖.ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับระเบียบการบัญชี และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

**๓. ค่าตอบแทน**

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาการบัญชีและการตรวจสอบ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังของทางราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงิน
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและความละเอียดรอบคอบ
- ทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันและระยะเวลาที่จำกัดได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานให้บริการงานเวชระเบียน การจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่าง ๆ ให้หัวหน้าทางการแพทย์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเวชสถิติตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อการรักษา คุณแลสุขภาพผู้ป่วย
๒. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการสถิติของผู้ป่วยปรับการรักษาในกลุ่มเฉพาะโรคได้อย่างถูกต้อง
๓. ให้บริการทางการแพทย์ตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลจากการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านเวชสถิติที่ชัดเจน ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ด้านบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนตามด้าน ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้บริการข้อมูลกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปอย่างรวดเร็วและประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้ผู้นำบุคลากรมีความรู้ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเวชระเบียน สาขาวิชาเวชสถิติ ตามที่ กพ.รับรอง

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานเอกสาร งานข้อมูลสารสนเทศ และงานประสานงานภายใน กลุ่มงานประกันสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิการรักษาพยาบาล การตรวจสอบข้อมูล การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และงานบริการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ ดูแล และตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท จัดเก็บ และค้นหาเอกสาร หนังสือราชการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ
๒. จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลด้านสิทธิการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน
๓. จัดทำหนังสือราชการ รายงาน สรุปข้อมูล เอกสารประกอบการประชุม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มงานประกันสุขภาพ
๔. ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลและขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันสุขภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. ดูแลวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และระบบเอกสารของหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนและจัดลำดับงานด้านเอกสารและข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน
๒. ร่วมดำเนินการวางแผนงานด้านธุรการและงานสนับสนุนของกลุ่มงานประกันสุขภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
๕. ชี้แจง ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับขั้นตอนและเอกสารด้านประกันสุขภาพ

ด้านการบริการ

๑. ให้บริการด้านธุรการและข้อมูลแก่ผู้รับบริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเหมาะสม
๒. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โครงการ หรือภารกิจของกลุ่มงานประกันสุขภาพตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ค่าตอบแทน**

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท
- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ตามที่ กพ.รับรอง

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

**๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน**

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเก็บเงิน
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานการเงิน
อัตราว่าง	๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ รับ จ่ายเงินของทางราชการและรับชำระเงินจากผู้มารับบริการ เป็นค่าอากร ค่าธรรมเนียมฯ และค่าบริการทางการแพทย์และการพยาบาลต่างๆ พร้อมออกเอกสารหลักฐานไว้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่ต้องปฏิบัติเอง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติทางด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น แบบพิมพ์ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เงินทอน ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวก และพร้อมในการให้บริการ

๒. บริการรับ-จ่ายเงินของทางราชการแก่ผู้มารับบริการให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน พร้อมออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือการจ่ายเงินให้ตรวจสอบยืนยันตามกฎข้อบังคับทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓. ตรวจนับ รวบรวมเงินพร้อมนำฝากเงินและเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบด้านการเงิน

๔. จัดทำบัญชีรายละเอียด แยกรายการเงินสดที่เก็บได้แต่ละวันตามประเภทรายได้ค่าบริการต่างๆ เพื่อเป็นไปตามหลักฐานที่กำหนด

๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ต่างๆ แก่ผู้มารับบริการที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับบริการหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด

๗. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ในประเทศและต่างประเทศที่ทันสมัย พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการให้บริการ เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

๘. ดูแล รักษา ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สภาพความพร้อมใช้งาน

๙. ตอบข้อซักถาม ชี้แจงและให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ค่าตอบแทน**

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๙๐ บาท

- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ใ้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาพาณิชยการ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน ทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลังของทางราชการ
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและความละเอียดรอบคอบ
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันและระยะเวลาที่จำกัดได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมกับทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดต่อประสานงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย

๕. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด

๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน

๗. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอกแผนก

๘. ดำเนินการจำหน่ายผู้ป่วย การชำระเงินค่ารักษาของผู้ป่วย ในรายที่จะกลับบ้าน

๓. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หรือปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้

- มีใจรักบริการสามารถให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานทันตกรรม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกลุ่มงานทันตกรรม เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านทันตกรรมแก่ผู้รับบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลความสะอาด ความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการให้บริการและสนับสนุนงานด้านทันตกรรม ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการด้านทันตกรรม เช่น การรับบัตรคิว การจัดลำดับผู้รับบริการ การให้ข้อมูลเบื้องต้น และการประสานงานภายในหน่วยงาน
๒. จัดเตรียม ดูแล ทำความสะอาด และเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และบริเวณปฏิบัติงานด้านทันตกรรม ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ และพร้อมใช้งาน
๓. ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องตรวจ ห้องทำหัตถการ และพื้นที่ให้บริการของกลุ่มงานทันตกรรม
๕. เคลื่อนย้ายเอกสาร เวชระเบียน วัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งของต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านทันตกรรม
๖. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อเบื้องต้นตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
๗. ตรวจสอบและรายงานวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด สูญหาย หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบร่วมกับทีมงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. จัดลำดับความสำคัญของงานบริการและการสนับสนุนงานด้านทันตกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์
๓. ด้านการประสานงาน
๔. ประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในกลุ่มงานทันตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ให้ข้อมูลและชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการเข้ารับบริการ

ด้านการบริการ

๑. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเหมาะสมตามมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน
๒. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการ การนัดหมาย และการปฏิบัติตัวทั่วไปภายในหน่วยงานทันตกรรม
๓. สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปาก และกิจกรรมอื่นของกลุ่มงานทันตกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ค่าตอบแทน**

- อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท
- การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

**๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน