



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ

ด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ประจำปี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่มีคำสั่งจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายกำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ตาม
หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ
๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิจะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ติดตามและรายงานผล
การดำเนินงานของกองทุน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๔.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมสถิติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกองทุน

๔.๑.๒ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรร

๔.๑.๓ ติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้

๔.๑.๔ จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี

๔.๑.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการรับสมัครผู้ขอรับบริการสินเชื่อ และผู้ขอรับ
บริการด้านการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี

๔.๑.๗ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน
ของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๓ ด้านการประสานงาน

๔.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้รับบริการหรือ
ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในภารกิจและเป้าหมายของกองทุน

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) และสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

๖. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่นั้น

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ ๑๑/๑ ถนนแสงชูโต ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ กำหนดวัน สถานที่สอบคัดเลือก และ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรีและเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี www.https://kanchanaburi.industry.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้าสอบคัดเลือกโดยการสอบแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ครั้งที่	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	เวลาสอบ
๑	-สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) -ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -ความรู้เกี่ยวกับการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft Office -ความรู้เกี่ยวกับการแผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล -ความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนา SMEs ตามแนวพระราชรัฐ	๖๐ คะแนน	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
๒	-สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึก การให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม การมีส่วนร่วม เป็นต้น พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	๕๐ คะแนน	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) โดยการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโดยมีคะแนนสอบเกินกว่า ๖๐ คะแนน

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรีมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้แล้วแต่กรณี หากมีอัตราว่างในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีนี้

๑๑.๓ ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีรายชื่อ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

/๑๒. การสั่งจ้าง...

๑๒. การสั่งจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสั่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี จะสั่งจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายเนตร กัญยะมาสา)
อุตสาหกรรมจังหวัดกาญจนบุรี