



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ที่ ๔๔ /๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการผู้บริหาร)

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการผู้บริหาร) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการผู้บริหาร) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการผู้บริหาร สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารในการติดต่อประสานงาน และจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนดำเนินการกลั่นกรองเอกสาร หนังสือ จดหมาย จัดทำตารางนัดหมายของผู้บริหาร ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าพบผู้บริหาร รวมทั้งจัดเตรียมและจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
๒. ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการ
๓. ร่างหนังสือโต้ตอบระหว่างผู้อำนวยการสถาบันฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร
๔. พิจารณาตรวจสอบเอกสารที่รับมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ
๕. ประสานงานและจัดทำกำหนดนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบ การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดทำทะเบียน/ระบบเก็บ/รวบรวมหนังสือราชการทุกประเภท การแยกประเภทหนังสือ เอกสาร แจกเวียนหนังสือให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ
๖. กลั่นกรอง ตรวจสอบหนังสือและเรื่องต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณาลงนาม/สั่งการ
๗. อำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้อำนวยการสถาบันฯ
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาอักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๒) มีประสบการณ์ด้านงานเลขานุการมาก่อน

คุณสมบัติอื่น ๆ

- (๑) มีความสามารถทางภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี - ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) หากมีผลทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๒) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ Microsoft Office และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- (๓) สามารถร่างหนังสือโต้ตอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และหนังสือราชการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีทักษะในการสื่อสาร สรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป สามารถบริหารจัดการการนัดหมายได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และบริหารเวลาได้เป็นอย่างดี
- (๖) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทำงานเป็นทีมได้
- (๗) มีความพร้อมให้บริการ มีใจรักในงานบริการ
- (๘) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความฉลาดทางด้านอารมณ์

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรและ/หรือใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕. การคัดเลือก

๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ วิธีการคัดเลือก

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๖.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๖.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อมีอัตราว่างที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hsri.or.th หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่างและส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๙๗๐๑ ต่อ ๙๐๓๒ หรือ Email: hrm@hsri.or.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาพร ศรีศลักษณ์)
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข