



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๒ ตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมยกระดับศักยภาพร้านค้าและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเจ้าหน้าที่โครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามเงินงวดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณ

๔. การรับสมัคร...

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๒ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕* ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล แบบ สด.๙ หรือแบบ สด.๓๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุแนบท้ายประกาศนี้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานฯ และเว็บไซต์ <https://chiangmai.moc.go.th> > หัวข้อประชาสัมพันธ์ และ ทาง Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย หากผลคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางณัฐพร มหาไพบุลย์)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. กลุ่มงาน กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า จากสถาบันที่ กพ.รับรอง ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี
๕. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้มอบหมาย

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลลงบนสื่อบันทึกข้อมูล และจัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารการประชุม คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกพร้อมสิ่งพิมพ์เป็นเอกสาร พร้อมสิ่งพิมพ์เป็นเอกสาร เป็นประจำทุกวัน
๒. รับ - ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ,ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือในระบบสารบัญัติอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือเข้า - ออก ในกลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า
๓. ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสรุปรายงานค้าข้าว แสดงปริมาณข้าวในครอบครองประจำทุกเดือน
๔. ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการออกหนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้าควบคุมต่างๆ
๕. ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดตาม และรายงานสถานการณ์สินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค
 - รายงานผลภาวะราคาซื้อขายข้าวเปลือก
 - รายงานสรุปภาวะสินค้า (สก.๑ - สก.๑๐)
 - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาราคาข้าวเปลือก ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์และมันสำปะหลัง
 - รายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๓๔๖ รายการ ลงในระบบฐานข้อมูล ภาวะราคาสินค้าอุปโภคบริโภค สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - รายงานสถานการณ์ภาวะการค้าในพื้นที่
 - บันทึกความพร้อมใช้ระบบงานและฐานข้อมูล

๖. รายงาน...

๖. ปฏิบัติงานการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- จองห้องประชุม
- ประสานผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดรายงานการประชุม
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- อื่นๆ

๗. รายงานราคาสินค้าเกษตร ประจำทุกวันจันทร์

๘. จัดเก็บ บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล Website ของสำนักงานฯ ให้ทันสมัย

๙. ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลผลการจำหน่ายจากร้านค้าที่เข้าร่วม จัดเก็บข้อมูล/ประเมินผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๑๐. ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประเมินร้านค้าอาหารธงฟ้า, หนูณิชย์พาชิม และร้านธงฟ้าประชารัฐ

๑๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ตามภารกิจของสำนักงาน พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ (กลุ่มกำกับดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า) ในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ

๑๒. ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานติดตามข้อมูลราคาสินค้าของเครือข่ายอาสาธงฟ้า ๑๕๖๙

๑๓. ดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

๑๔. ลงนัดหมายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า

๑๕. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอก

๑๖. จัดพิมพ์เอกสารหนังสือภายนอก - ภายใน

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการร่วมค้าเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๑. กลุ่มงาน กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด

๒. อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่

๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
๒. ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี
๓. ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) รับสมัครผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดย่อม (MSME) ระดับท้องถิ่น (T.๓) และจัดเก็บข้อมูลในระบบ <https://provcmp.moc.go.th> เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการร่วมค้าฯ
- ๒) รับสมัครผู้ประกอบการในพื้นที่ เข้าร่วมโครงการของกระทรวงพาณิชย์ เช่น ร้านค้ารายย่อย ร้านโชห่วย ร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลาดต้องชม ร้านอาหารธงฟ้า (หนูณิชย์) และอื่น ๆ
- ๓) ปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบันเสมอโดยแบ่งระดับผู้ประกอบการระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับส่งออก
- ๔) ประสานและส่งเสริมการจัดจำหน่าย/เชื่อมโยง และจับคู่ธุรกิจสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน เข้าสู่ตลาดในพื้นที่และนอกพื้นที่ อาทิ เข้าห้างท้องถิ่น ห้างโมเดิร์นเทรด ตลาดต้องชม หรือการค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายสินค้า เพิ่มช่องทางจำหน่าย และสร้างเครือข่ายทางการตลาด
- ๕) ประสานและส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่าง ๆ ที่กระทรวงกำหนดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเชิญเข้าร่วม
- ๖) รวบรวมและจัดทำสรุปผลการจัดจำหน่ายหรือการเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรและชุมชน ผ่านร้านค้าชุมชน ตลาดต้องชม ร้านค้าโชห่วย กิจกรรมเจรจา และการจัดงานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น
- ๗) ประสาน รับส่งข้อมูล ติดตามและประเมินผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ
- ๘) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มูลค่าการค้า และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นประจำทุกเดือน
- ๙) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด
- ๑๐) สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ หรือเรื่องเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล