



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (ไฟฟ้า) P8

ด้วย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานช่าง (ไฟฟ้า) P8 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,100 - 25,200 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานประจำหน่วยบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงานเพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ/หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1 ลงทะเบียนรับหนังสือเข้า-ออก ของหน่วยงานในระบบ less paper
- 3.2 ประสานงาน ติดต่อ รับแจ้งเรื่องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และแจกจ่ายงาน เช่น รับเรื่องแจ้งทางโทรศัพท์ บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 3.3 จัดทำงบประมาณของหน่วยบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3.4 จัดทำขอจัดซื้อ-จัดจ้าง เบิกค่าน้ำมันค่าทางด่วน ใบเบิกค่าน้ำค่าทางด่วน ไฟฟ้า วัสดุงานซ่อม วัสดุงานสวน ยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย
- 3.5 งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
- 3.6 งานบริการ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบงานบริษัททำความสะอาดให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงาน ประจำวัน เช่น การทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ และพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 3.7 งานจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ โดยประชุมวางแผนรูปแบบงาน เตรียมงานจ่ายงานให้กับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ประสานงาน ตรวจสอบ
- 3.8 งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า งานประปา งานสุขาภิบาล เครื่องปรับอากาศและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตรวจสอบงานบริษัทบริหารจัดการอาคารให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนงานประจำ และงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารเพิ่มเติมอื่น ๆ
- 3.9 งานรักษาความปลอดภัย ดูแลงานจราจรภายในโรงเรียนบริเวณป้อมประตู 1 และประตู 5 ให้ปฏิบัติงานสำเร็จตามระเบียบโรงเรียน จัดทำป้ายชื่ออาจารย์อยู่เวรประจำป้อม ประสานงานกับศูนย์ รปภ.จุฬาฯ
- 3.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการคัดเลือก

- 4.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 4.2 ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 4.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (คอมพิวเตอร์)
- 4.5 สัมภาษณ์

5. เกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องได้คะแนน

- 5.1 ผ่านประเมินข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 5.2 ผ่านประเมินข้อ 4.3 และข้อ 4.4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- 5.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุดในข้อ 4.5 ทั้งนี้ คะแนนสอบสัมภาษณ์ต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.3 สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 6.4 สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.5 สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.6 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.7 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/การสรรหาและคัดเลือก/>)

หลักฐานตามข้อ 6.1-6.5 ให้แนบไฟล์สำเนาเอกสารผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร ส่วนหลักฐานตามข้อ 6.6-4.7 ให้แนบไฟล์สำเนาเอกสารผ่านทางเว็บไซต์เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกแล้ว

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569 จะปิดรับสมัครสอบ เวลา 24.00 น. (สมัครได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และสอบสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 3087- 88 หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ CUDHR@SATITM.CHULA.AC.TH ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ยศวีร์ สายฟ้า

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศวีร์ สายฟ้า)

คณบดีคณะครุศาสตร์



05102026 1813