



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล
เลขที่ตำแหน่ง	พ ๑๐๐๙๘๘
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาได้อีก ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/ลักษณะงาน...

## ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
๘. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์
๒. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น รองเท้าให้สวมรองเท้าหุ้มส้น

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร เอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

- (๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำทะเบียนบ้านฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกทะเบียนบ้านที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาลใดก็ได้นำไปใช้แทน) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด
- (๘) เอกสารผลงานและประสบการณ์ จำนวน ๓ เล่ม
- ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๓.๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศนี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.ssk4.go.th>

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

### ๕.๑ การประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ภาค ค ประเมินเอกสารผลงานและประสบการณ์ (ยื่นในวันสมัครสอบเท่านั้น) (๕๐ คะแนน)

### ๕.๒ การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในข้อ ๕.๑ การประเมินสมรรถนะ และ ๕.๒ การประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.ssk4.go.th>

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนน การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการเลือกสรร เว้นแต่ มีการประกาศรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ของประกาศนี้

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ และทางเว็บไซต์ <http://www.ssk4.go.th>

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ กำหนด ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็น พนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

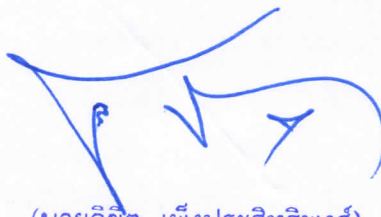
๙.๒ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณการจ้างแต่ละ ครั้งแต่ไม่เกินคราวละสี่ปี

๙.๓ ในกรณีที่มียุทธว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓ ของประกาศนี้ โดยจะมี หนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ ตันทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบ ของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด มิได้

๙.๔ การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็น ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการและในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างสามารถบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายลิขิต เพ็งประสิทธิ์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบันทึกข้อมูล
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม การทำสำเนาเอกสารต่างๆ เป็นต้น
๒. บันทึกข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือหรือข้อมูล
๓. ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณ
๔. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร และการประมวลผล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑.๑ สอบข้อเขียน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ (Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)

ส่วนที่ ๑. การประเมินประวัติ ผลงานและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยการประเมินประวัติ ผลงานและประสบการณ์ รายละเอียดตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  
ในการประเมินผลงานและประสบการณ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ประสบความสำเร็จ (๑) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างมากที่สุด (๒) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างมาก (๓) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้อย่างปานกลาง (๔) สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้น้อย	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน	พิจารณาจากการเสนอแนวคิด หรือ แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔
๒	คุณวุฒิการศึกษา (๑) ปริญญาโท ขึ้นไป (๒) ปริญญาตรี (๓) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.พ. รับรองเพียงระดับเดียว
๓	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร (๑) ภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอที่รับสมัคร (๒) ภูมิลำเนาอยู่นอกอำเภอที่รับสมัคร (๓) ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครวัน สุดท้าย
๔	การปฏิบัติงาน (เดิม) ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (๑) ตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร (๒) ไม่ตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างหรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งนั้นๆ โดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือ กลุ่มงาน เป็นผู้รับรอง
๕	ประวัติการฝึกอบรม / เป็นวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน หรือทางวิชาคอมพิวเตอร์ (๑) ระดับประเทศ (๒) ระดับจังหวัด / เขตพื้นที่การศึกษา (๓) ต่ำกว่าระดับจังหวัด / ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่ง วุฒิบัตร เกียรติบัตร ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง
๖	ประสบการณ์การระยะเวลาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาคอมพิวเตอร์ (๑) ๓ ปีขึ้นไป (๒) ๒ ปี (๓) ๑ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากหนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงาน/ต้น สังกัด/บริษัท ออกให้ ถ้ามีเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

๒. การประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์

\*\*\*\*\*



**ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป**  
**ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔**  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

กิจกรรมการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
-ประกาศรับสมัคร	- ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
-รับสมัคร	- ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	- ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
-ประเมินเอกสารผลงาน	- วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
-สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
-ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	- ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
-รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง	-วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗