



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
สังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพบุคลากร  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานรักษาความปลอดภัยและ  
สวัสดิภาพบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ  
หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่  
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

## ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### (๑) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

### (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

## ๒. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

### ๒.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป

### ๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน

๓.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ

ทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) มีความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

## ทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย อารมณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔. อัตราเงินเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๖,๑๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

## ๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ ๗ ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละราย ให้เรียงตามวันเวลาที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ สมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๖

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่เกินวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วสามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบสำหรับใช้ในการเข้าสอบแข่งขัน ในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเป็นต้นไป

## ๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้วแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือ ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

/๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา...

- ๖.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษา  
หลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน  
ชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๘ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ ๗

### ๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท ที่หมายเลข  
บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่บัญชี  
๓๙๓-๐-๑๘๕๘๘-๑ พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในระบบสอบออนไลน์  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน และระเบียบเกี่ยวกับการ  
สอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร  
สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๒ และ เว็บไซต์  
ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
[www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
<https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

### ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

#### ๙.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

(๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง(ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบ  
และลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
(ห้องสอบและลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

#### ๙.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

(๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง(ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (สถานที่สอบ ห้องสอบ  
และลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

(๒) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
(ห้องสอบและลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน)

**๑๐. วิธีการสอบแข่งขัน**

**๑๐.๑ สอบข้อเขียน**

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

**๑๐.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์**

ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office พื้นฐาน

**๑๐.๓ สอบสัมภาษณ์**

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตาม ๑๐.๓ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตาม ๑๐.๑ (๑) และ (๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

**๑๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๒ และ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

**๑๒. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)**

**๑๒.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน**

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญตริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**๑๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ**

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบุญตริก ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**๑๓. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้** ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๓๕-๓๐๓๒ และ เว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี [www.ubu.ac.th](http://www.ubu.ac.th) หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://www.ubu.ac.th/web/person> หัวข้อ สมัครงาน

**๑๓.๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน**

ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ**

ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑๔. วัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน**

ให้ผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**๑๕. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๖. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน**

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่าน ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลสอบ

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพงศ์ กาวาฬ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี