



**ประกาศ กองบังคับการตำรวจน้ำ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยกองบังคับการตำรวจน้ำประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๗ และมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ที่ ๑๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

| ลำดับ | ตำแหน่ง / กลุ่มงาน                         | จำนวน   |
|-------|--------------------------------------------|---------|
| ๑     | ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล / กลุ่มงานเทคนิค | ๑ อัตรา |
| ๒     | ช่างทั่วไป / กลุ่มงานบริการ                | ๑ อัตรา |

รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยรายละเอียดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การประเมิน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. อัตราค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง**

**๒.๑ ตำแหน่งช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล กลุ่มงานเทคนิค**

๒.๑.๑ ผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๙๔๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

๒.๑.๒ ผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

**๒.๒ ตำแหน่งช่างทั่วไป กลุ่มงานบริการ**

๒.๒.๑ ผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๙๗๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

๒.๒.๒ ผู้ได้รับ...

๒.๒.๒ ผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๙๗๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

๒.๓ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคุณวุฒิที่ใช้สมัครและใช้ในการจัดจ้าง และได้รับสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๒.๔ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ทั้งนี้ การจัดจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้

### ๔. โรคต้องห้ามและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๕ ผู้ผ่านการเลือก...

๔.๕ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องยื่นใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามดังกล่าว ในวันรายงานตัวหรือวันทำสัญญาจ้างตามที่กองบังคับการตำรวจน้ำกำหนด

๔.๖ ผู้สมัครต้องสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ของกองบังคับการตำรวจน้ำหรือหน่วยงานในสังกัดตำรวจอาณัติการ ปฏิบัติงานเป็นผลัด นอกเวลาราชการ หรือร่วมปฏิบัติงานทางเรือได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ตำแหน่งช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล กลุ่มงานเทคนิค ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างซ่อมบำรุง เทคนิคเครื่องกล เทคนิคยานยนต์ เทคนิคการผลิต สาขางานเครื่องมือกล เครื่องกลเรือ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานจากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง

๕.๒ ตำแหน่งช่างทั่วไป กลุ่มงานบริการ ต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง

๕.๓ ผู้สมัครเพศชายต้องพ้นภาวะการรับราชการทหารประจำการ หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย และต้องยื่นหลักฐานตามที่กำหนด

#### ๖. การรับสมัคร

##### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เฉพาะวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ งาน ๑ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารพิทักษ์วาริ กองบังคับการตำรวจน้ำ เลขที่ ๑๖๗ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางด้วน อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

##### ๖.๒ ใบสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ ณ สถานที่รับสมัคร หรือใช้ใบสมัครตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองบังคับการตำรวจน้ำ <https://mpd.cib.go.th> และกรอกข้อความด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ซึ่งแสดงว่าสำเร็จการศึกษาแล้วภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมนำต้นฉบับมาแสดง

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำต้นฉบับมาแสดง

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย ได้แก่ สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานการยกเว้นตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้า หากเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบคำแปลภาษาไทยซึ่งรับรองความถูกต้องมาด้วย

#### ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะขอเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้

๘.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปิดรับสมัคร และต้องรับผิดชอบตรวจสอบการรับรองคุณสมบัติของตนเอง

๘.๓ การสมัครถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารทั้งหมด และยินยอมให้กองบังคับการตำรวจน้ำตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษากับสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากตรวจพบภายหลังว่าเอกสารเป็นเท็จ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น และถูกตัดสิทธิ โดยกองบังคับการตำรวจน้ำอาจดำเนินการตามกฎหมาย

๘.๔ กองบังคับการตำรวจน้ำขอสงวนสิทธิไม่รับเอกสารที่ยื่นภายหลังวันปิดรับสมัคร เว้นแต่เป็นเอกสารที่ประกาศนี้กำหนดให้ยื่นในวันรายงานตัวหรือวันทำสัญญาจ้าง

#### ๙. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

| รายการ                                                                                             | กำหนดวัน            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ประกาศรับสมัครและเผยแพร่ข่าวการรับสมัคร                                                            | ๑ กันยายน ๒๕๖๙      |
| ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง                                                                               | ๘ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ พร้อมวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙     |
| ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑                                              | ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙     |
| ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒                  | ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙     |
| ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)                                | ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙     |
| ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร                                                               | ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙     |
| รายงานตัวและยื่นเอกสารประกอบการจัดจ้าง                                                             | ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙     |
| ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน                                                                      | ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙     |

หากมีเหตุจำเป็น กองบังคับการตำรวจน้ำอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ โดยจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://mpd.cib.go.th> และปิดประกาศ ณ ที่ทำการกองบังคับการตำรวจน้ำ ผู้สมัครมีหน้าที่ติดตามประกาศอย่างต่อเนื่อง

## ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียนตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะทัศนคติ บุคลิกภาพ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๔ การเรียงลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังเท่ากัน ให้ผู้ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๑. หลักฐานแสดงตนในวันประเมิน

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือเอกสารแสดงตนฉบับจริงที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่ายมาแสดง หากไม่มีเอกสารดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๑๑.๒ ต้องแต่งกายสุภาพ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบอย่างเคร่งครัด

## ๑๒. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ กองบังคับการตำรวจน้ำจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ที่ทำการกองบังคับการตำรวจน้ำ และทางเว็บไซต์ <https://mpd.cib.go.th> ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือสิ้นสุดลงเมื่อมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

๑๒.๓ การขึ้นบัญชีไม่ก่อให้เกิดสิทธิที่จะได้รับการจัดจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกให้ทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชี ภายใต้กรอบอัตรากำลัง วงเงินงบประมาณ และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

## ๑๓. การรายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ ผู้มีรายชื่อในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างต้องไปรายงานตัวในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ตามเวลาและสถานที่ที่กองบังคับการตำรวจน้ำกำหนด หากไม่ไปรายงานตัวโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะถือว่าสละสิทธิ

๑๓.๒ ในวันรายงานตัว ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องยื่นใบรับรองแพทย์ เอกสารประกอบการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและความประพฤติ หลักฐานคุณวุฒิฉบับจริง และเอกสารอื่นตามที่กองบังคับการตำรวจน้ำกำหนด

๑๓.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกให้ทำสัญญาจ้างต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑๓.๔ กรณีตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้าม หรือ ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ กองบังคับการตำรวจน้ำมีสิทธิระงับการจัดจ้างหรือบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินการ ตามกฎหมาย

#### ๑๔. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กองบังคับการตำรวจน้ำจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่ จำเป็นเพื่อการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ การประเมิน การประกาศผล การตรวจสอบประวัติ และ การจัดทำสัญญาจ้าง ตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สมัครสามารถศึกษารายละเอียดได้จาก ประกาศความเป็นส่วนตัวของกองบังคับการตำรวจน้ำทางเว็บไซต์ <https://mpd.cib.go.th>

#### ๑๕. ช่องทางการเผยแพร่และสอบถาม

ประกาศนี้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. (JOB OCSC) เว็บไซต์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เว็บไซต์กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง เว็บไซต์กองบังคับการตำรวจน้ำ และปิดประกาศ ณ ที่ทำการกองบังคับการตำรวจน้ำ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการ ตำรวจน้ำ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๔ ๒๓๔๒ ในวันและเวลาราชการ

กองบังคับการตำรวจน้ำดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ เสมอภาค ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแก่บุคคลใดเพื่อแลกกับการได้รับการจัดจ้าง หากมีผู้แอบอ้าง สามารถช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือก โปรดแจ้งกองบังคับการตำรวจน้ำทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ศราวุฒิ ลิจณวีราช)

รองผู้บังคับการตำรวจน้ำ รักษาราชการแทน

ผู้บังคับการตำรวจน้ำ

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศกองบังคับการตำรวจน้ำ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**ตำแหน่งที่ ๑ ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล**

| รายการ            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มงาน          | เทคนิค                                                                                                                                                                                                             |
| จำนวน             | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                            |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | กองบังคับการตำรวจน้ำหรือหน่วยงานในสังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                        |
| อัตราค่าตอบแทน    | ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๙๔๐ บาท รวมเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท หรือ<br>๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจ้าง   | วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑<br>ภายใต้กรอบอัตรากำลังและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                                                           |

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างซ่อมบำรุง เทคนิคเครื่องกล เทคนิคยานยนต์ เทคนิคการผลิต สาขางานเครื่องมือกล เครื่องกลเรือ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง

๒. สามารถใช้เครื่องมือช่างและเครื่องมือวัดพื้นฐานได้ และมีความพร้อมปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ประจำเรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ตรวจสอบ ควบคุม บำรุงรักษา ปรับแต่ง ถอดประกอบ และซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ระบบส่งกำลัง ระบบหล่อลื่น ระบบเชื้อเพลิง ระบบหล่อเย็น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของเรือตรวจการณ์ ยานพาหนะ หรือเครื่องมือประจำหน่วย

๒. ตรวจวิเคราะห์ข้อขัดข้องและสาเหตุของการชำรุด จัดทำรายการอะไหล่ วัสดุ และเครื่องมือที่จำเป็น พร้อมบันทึกผลการตรวจและประวัติการซ่อมบำรุง

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเครื่องมือกล งานเชื่อม งานโลหะ งานท่อ งานไฟฟ้าพื้นฐาน หรือการซ่อมสร้างชิ้นส่วนตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย

๔. ดูแล บำรุงรักษา และจัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. สนับสนุนการปฏิบัติการภารกิจทางเรือ การเคลื่อนย้ายหรือทดสอบเครื่องจักรกล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**ความรู้และทักษะที่ใช้ในการประเมิน**

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์ดีเซลและเบนซิน เครื่องจักรกล ระบบส่งกำลัง ไฮดรอลิกส์ นิวเมติกส์ ไฟฟ้าพื้นฐาน งานเชื่อมและงานโลหะ

๒. การใช้เครื่องมือช่าง เครื่องมือวัด การอ่านคู่มือหรือแบบงาน การวิเคราะห์ข้อขัดข้อง และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๓. ความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันอัคคีภัย การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น และการทำงานในพื้นที่เรือหรือโรงงาน

## ตำแหน่งที่ ๒ ข่างทั่วไป

| รายการ            | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มงาน          | บริการ                                                                                                                                                                                                       |
| จำนวน             | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                      |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | กองบังคับการตำรวจน้ำหรือหน่วยงานในสังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                  |
| อัตราค่าตอบแทน    | ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๖๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๙๗๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจ้าง   | วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑<br>ภายใต้กรอบอัตรากำลังและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร                                                                                                     |

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จากสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือที่ทางราชการรับรอง

๒. มีความรู้หรือทักษะพื้นฐานด้านงานช่าง และสามารถใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์พื้นฐานในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมได้

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานบริการและงานสนับสนุนทั่วไปที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจนและไม่สลับซับซ้อน

๒. ดูแล ทำความสะอาด บำรุงรักษา และซ่อมแซมเล็กน้อยเกี่ยวกับสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของช่างในการจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสิ่งของ

๔. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น บันทึกและรายงานความชำรุดเสียหายของสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ใช้และเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์พื้นฐานให้ถูกต้องและปลอดภัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ความรู้และทักษะที่ใช้ในการประเมิน

มีความรู้เกี่ยวกับการใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือพื้นฐาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเล็กน้อย การตรวจสอบและรายงานความชำรุดเสียหาย หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
แนบท้ายประกาศกองบังคับการตำรวจน้ำ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

| ตำแหน่ง                   | การประเมินครั้งที่ ๑<br>๑๐๐ คะแนน | การประเมินครั้งที่ ๒<br>๑๐๐ คะแนน |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล | สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน             | สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน             |
| ช่างทั่วไป                | สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน             | สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน             |

๑. การสอบข้อเขียน

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนบทบาทและภารกิจของกองบังคับการตำรวจน้ำ

๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ เครื่องมือและวัสดุงานช่างการบำรุงรักษา การวิเคราะห์ข้อขัดข้อง และความปลอดภัยในการทำงาน

๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การอ่านและทำความเข้าใจคำสั่งหรือคู่มือ การคำนวณพื้นฐาน การแก้ปัญหา และการสื่อสาร

๒. การสอบสัมภาษณ์

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะเฉพาะตำแหน่ง ความพร้อมปฏิบัติงานในหน่วยงานตำรวจน้ำ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ และวุฒิภาวะทางอารมณ์

๓. เกณฑ์การผ่านการประเมิน

๓.๑ ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ใบสมัครเลขที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป  
กองบังคับการตำรวจน้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖  
เดือน

|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| ตำแหน่งที่สมัคร (เลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)                                                              |             |                        |                                                    |                                   |                    |
| <input type="checkbox"/> ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล กลุ่มงานเทคนิค                                      |             |                        | <input type="checkbox"/> ช่างทั่วไป กลุ่มงานบริการ |                                   |                    |
| ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                     |             |                        |                                                    |                                   |                    |
| คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล                                                                                  |             |                        | เลขประจำตัวประชาชน                                 |                                   |                    |
| .....                                                                                                  |             |                        | .....                                              |                                   |                    |
| วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี                                                                   |             |                        | สัญชาติ ..... สถานภาพสมรส .....                    |                                   |                    |
| ..... เดือน                                                                                            |             |                        |                                                    |                                   |                    |
| ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้                                                                              |             |                        | โทรศัพท์มือถือ .....                               |                                   |                    |
| .....                                                                                                  |             |                        | อีเมล .....                                        |                                   |                    |
| การรับราชการทหาร                                                                                       |             |                        | อาชีพปัจจุบัน .....                                |                                   |                    |
| <input type="checkbox"/> พันแล้ว <input type="checkbox"/> ยกเว้น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |             |                        | สถานที่ทำงาน .....                                 |                                   |                    |
| เหตุผลที่ประสงค์เปลี่ยนงาน                                                                             |             |                        | บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน                     |                                   |                    |
| .....                                                                                                  |             |                        | ชื่อ .....                                         |                                   |                    |
|                                                                                                        |             |                        | โทรศัพท์ .....                                     |                                   |                    |
| ๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
| ตั้งแต่<br>พ.ศ.                                                                                        | ถึง<br>พ.ศ. | สถานศึกษา/หน่วยงาน     | คุณวุฒิและสาขาวิชา                                 | หลักสูตรฝึกอบรม/<br>ประกาศนียบัตร |                    |
|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
| ๓. ประวัติการทำงานในช่วง ๓ ปีหลัง                                                                      |             |                        |                                                    |                                   |                    |
| จาก<br>พ.ศ.                                                                                            | ถึง<br>พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน | ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ                            | เงินเดือน                         | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |
|                                                                                                        |             |                        |                                                    |                                   |                    |

ข้อมูลประกอบใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผลงานหรือความสำเร็จในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๕. ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร

.....

.....

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะพิเศษ (ถ้ามี)

.....

๗. บุคคลอ้างอิง

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | สถานที่ทำงานและโทรศัพท์ | ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร |
|----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
|                |                 |                         |                         |

๘. รายการเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

|                                        |                                          |                                                     |                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๓ รูป | <input type="checkbox"/> คุณวุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> ระเบียบแสดงผลการศึกษา      | <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน   | <input type="checkbox"/> หลักฐานทางทหาร  | <input type="checkbox"/> หลักฐานเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น.....     |

คำรับรองของผู้สมัครและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบว่าข้อความหรือเอกสารไม่ถูกต้องหรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครข้าพเจ้ายินยอมให้กองบังคับการตำรวจน้ำตัดสิทธิหรือเลิกจ้างได้ และยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ประวัติ และข้อมูลที่จำเป็นต่อการสรรหา การเลือกสรร และการจัดจ้าง โดยให้เก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามกฎหมาย

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

|                                                                                         |                                                                                                  |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ผลการตรวจเอกสาร<br><input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน | ผลตรวจคุณสมบัติเบื้องต้น<br><input type="checkbox"/> มีสิทธิ <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ | รับใบสมัครเลขที่<br>.....                   |
| หมายเหตุ<br>.....                                                                       | เอกสารที่ต้องติดตาม<br>.....                                                                     | ลงชื่อ .....<br>เจ้าหน้าที่<br>วันที่ ..... |