



ประกาศโรงเรียนสตรีราชินูทิศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จัดจ้างบุคคลที่มีความรู้และความสามารถ เพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี 1 อัตรา โดยมีระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี จำนวน 1 อัตรา

1.1 กลุ่มงาน

1.1.1 บริหารงบประมาณ

1.2 ขอบข่ายงาน/ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

1.2.1 จัดทำบัญชีทะเบียนรายงานการเงินและงบการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

1.2.2 รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงิน และนำส่งเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ

1.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน เช่น ใบสำคัญรับเงิน (บค.) และใบสำคัญคู่จ่าย (บจ.)

1.2.4 ตรวจสอบยอดคงเหลือประจำวันกับสมุดเงินสด และจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

1.2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 คุณสมบัติทั่วไป

1.3.1 เพศชาย - หญิง มีสัญชาติไทย อายุ 25 - 55 ปี

1.3.2 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการเงิน และการบัญชี ค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน

1.3.3 วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการเงิน และการบัญชี
ค่าจ้าง 12,000 บาท/เดือน

1.3.4 มีความรู้ ความสามารถ ในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ หากมี
ประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3.5 มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office
การสืบค้นข้อมูล และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

1.3.6 สุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีใบรับรองแพทย์

1.3.7 มีหลักฐานข้อมูลทางทะเบียนราษฎร์

1.3.8 มีความประพฤติดี ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด และไม่มีประวัติอาชญากรรม

2. หลักฐานการสมัคร

- 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 2.4 หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ
- 2.5 ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
- 2.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล 1 ฉบับ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- 3.1 สมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีราชินูทิศ (ห้อง 1108)
- 3.2 รับสมัครระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2569 ถึง 27 มีนาคม 2569 เวลา 08.00 – 15.30 น.

รับสมัครทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ

- 3.3 การทดสอบ วันที่ 30 มีนาคม 2569 ห้อง 1106

วัน/เวลา	การทดสอบ	สถานที่
วันที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น.	การสัมภาษณ์ การประเมินประวัติและ ประสบการณ์การทำงาน	ห้อง 1106
วันที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น.	ภาคปฏิบัติ การประเมินความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	ห้อง 1106

3.4 ประกาศผลการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

<https://www.rachinuthit.ac.th/> ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2569

3.5 รับหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ภายใน วันที่ 8 เมษายน 2569

3.6 ทดลองงานระหว่างวันที่ 1 – 8 เมษายน 2569 ระหว่างรอผลประวัติอาชญากรรม

4. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้ทำสัญญาจ้างให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ 9 เมษายน 2569 และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดสัญญาจ้าง 6 เดือน โดยประมาณ เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยมีบุคคลที่มีเงินเดือนประจำหรือข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป จำนวน 1 คน เป็นผู้ค้าประกัน



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2569



(นางเนตรชนก ชมภูธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ