



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา

ด้วยจังหวัดนครราชสีมามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๑,๕๐๐.-บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ	๑,๗๘๕.-บาท
วุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่มิคำสั่งจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการ เวียน เก็บ คั่น และติดตามหนังสือหรือเอกสารของทางราชการตลอดจนการไปส่งจดหมายหรือพัสดุ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
- ๒.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและพิมพ์หนังสือราชการ
- ๒.๓ ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ การเสนองานและติดตามงานที่นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๔ บันทึกรายชื่อข้อมูลระบบงานด้านบริหารงานบุคคล
- ๒.๕ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ที่ได้รับจาก บมจ. ทิพยประกันภัย กับฐานข้อมูลผู้เช่าอาคารราชพัสดุ และจัดทำหนังสือแจ้งค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยให้กับผู้เช่าอาคารราชพัสดุ
- ๒.๗ จำหน่าย จ่าย แลก เหรียญที่ระลึก และเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกตามวาระต่างๆ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านเหรียญกษาปณ์
- ๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้
- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)
 - ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน กำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครจะต้องได้รับวุฒิดีการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	การคัดเลือก	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการคัดเลือก
เจ้าพนักงานธุรการ	ครั้งที่ ๑	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	๑. <u>ความรู้</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประเมินความเหมาะสมจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ๒. <u>ความสามารถ</u> พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และความรู้ประสบการณ์ ที่อาจจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. <u>บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</u> พิจารณาจากบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทางการแต่งกาย สภาพร่างกายและจิตใจ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนและสำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖.๕ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง), ใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารตามข้อ ๖.๓ - ๖.๖ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ได้

๘. วิธีการคัดเลือก

จังหวัดนครราชสีมาจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์โดยการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทัศนคติ และประสบการณ์ทำงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ถนนราชสีมา-ปักธงชัย ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

จังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ ให้ทราบ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา และทางเว็บไซต์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา <http://nakhonratchasima.treasury.go.th> หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาต่ำสุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๑๓. การจัดจ้าง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้าง ตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชินทร์ ทองสุข)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา